



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC :protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Richiesta affissione di manifesti

Il servizio delle pubbliche affissioni, disciplinato dal D.Lgs. n.507/1993 artt.18 e ss., è inteso a garantire l'affissione, a cura del Comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali, commerciali etc...

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni, il richiedente del servizio, deve versare un diritto, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità a favore del Comune che provvede alla loro esecuzione, commisurato alla quantità, alla dimensione del manifesto e alla durata del periodo di affissione, che nella normalità dei casi è prevista in giorni 10, prorogabili.

Agli articoli 20 e 21 del decreto legislativo sopra citato sono previste, rispettivamente, delle riduzioni ed esenzioni della tariffa, in relazione allo status del richiedente l'affissione (Stato, enti pubblici territoriali, associazioni ecc) e all'attività da essi svolta e la cui affissione sia obbligatoria per legge.

L'art. 22, disciplina le modalità delle affissioni, regolamentando la durata, il ritardo, la mancanza di spazi disponibili, la sostituzione gratuita di manifesti e la maggiorazione dei diritti da versare nei casi di urgenza.

L'art.23 disciplina l'applicazione di sanzioni ed interessi nei casi di omessa o infedele dichiarazione, prevedendo una riduzione pari ad un terzo delle sanzioni se, entro il termine per ricorrere alle commissioni tributarie, interviene adesione del contribuente con il pagamento dell'imposta o del diritto, se dovuti, e della sanzione.

2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) Il responsabile del Settore risulta:

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) Il responsabile del servizio risulta:

Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà

5) Il responsabile del procedimento risulta:

Dott.ssa Salvina Cifalà -Tanina Leanza

6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Non viene adottato nessun provvedimento finale in quanto l'istruttoria si esaurisce con l'acquisizione dell'istanza e la contestuale liquidazione dei diritti da versare

7) Procedimento -istanza di parte :

Si. Il procedimento è attivabile ad istanza di parte.

8) Fac-simile per le autocertificazioni

Non è necessario produrre autocertificazioni

9) Orario di ricevimento :

L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00

10) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

11) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:

Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili

del procedimento.
12) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento
Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .
13) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione
No
14) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso
No
15) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,
Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
16) Modalità per attivare tale potere, con indicazione
Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
17) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529