

Scheda relativa al procedimento amministrativo denominato:

Dichiarazione indicazione di nome

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1. Denominazione del Settore	4° Settore- P. M.- Contenzioso -T.P.L.-Servizi Demografici
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Uffici demografici stato civile e anagrafe
3.Riferimenti normativi	D.P.R. 3 novembre 2000 N.396,
4.Attivazione	D'Ufficio x Su istanza di parte
5.Descrizione sintetica del procedimento	<p>Chi ha avuto attribuito alla nascita, prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 3/11/2000 n.396, un nome composto da più elementi, può dichiarare per iscritto all'Ufficiale dello Stato Civile, l'esatta indicazione con cui devono essere riportati i propri nomi nei certificati di Stato Civile e di Anagrafe.</p> <p>Dopo avere visionato l'atto di nascita, l'Ufficiale di Stato Civile emette una disposizione con la quale indica l'esatta indicazione del nome. Esegue l'annotazione a margine dell'atto di nascita. Ai sensi dell'art.6 della Legge 24 dicembre 1954, n. 1228, comunica l'annotazione all'Anagrafe e all'Ufficio Elettorale. Alla Procura della Repubblica, presso la quale è depositato il secondo registro originale di nascita, ai sensi della Circolare MIACEL N.9 dell'11/7/2001, richiede l'esecuzione di annotazione; al Casellario Giudiziale, per l'aggiornamento della eventuale scheda, comunica l'assunzione del nuovo nome. Inoltre se si tratta di persona coniugata, esegue l'annotazione a margine dell'atto di matrimonio; se ha figli, esegue l'annotazione a margine degli atti di nascita dei figli.</p>
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Ufficiali dello Stato Civile: La Greca Franca, Angilello Agatina. e-mail statocivileanagrafe@comunecosia.gov.it tel.0935 672510
7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile
8.Termine del procedimento	

(n.giorni in formato numerico) - per attività dell'Amministrazione - per attività di altri Enti competenti - tempo complessivo per la definizione del procedimento	20 20 (per il Comune di nascita) 40
9.Fonte del termine del procedimento	Norma di legge o di regolamento statale x Norma di regolamento comunale
10.Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione	
11.Tempo medio di conclusione del procedimento	20 giorni
12.Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)	Istanza del richiedente. Documento di riconoscimento. Documenti comprovanti l'uso fattone del nome ed eventuali discordanze (codice fiscale, patente, certificati o atti, ecc.).
13.Conseguenze per il ritardo	1.Risarcimento del danno da ritardo in caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione. 2.Applicazione dell'art.28 D.L.69/13 limitatamente all'avvio e all'esercizio dell'attività impresa.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Grazia LEANZA