



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC :protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: I.M.U. Imposta Municipale Propria "DICHIARAZIONE"

L'art. 13, comma 12 *ter*, del D.L.n.201/2011, convertito nella legge del 22 dicembre 2011 n.214, stabilisce che l'obbligo dichiarativo IMU sorge solo nei casi in cui sono intervenute variazioni rispetto a quanto risulta dalle dichiarazioni ICI già presentate, nonché nei casi in cui si sono verificate variazioni che non sono comunque, conoscibili dal Comune. Tale obbligo, tra l'altro, sussiste:

A) Per tutti gli immobili che godono di riduzioni dell'imposta quali: fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili; fabbricati di interesse storico o artistico; fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita “ beni merce”;

B) Nei casi in cui il Comune non è comunque in possesso delle informazioni necessarie per verificare il corretto adempimento dell'obbligazione tributaria, quali: immobili oggetto di locazione finanziaria; immobili oggetti di un atto di concessione amministrativa su aree demaniali; terreno agricolo divenuto area edificabile; atti traslativi aventi ad oggetto aree fabbricabili; area divenuta edificabile in seguito alla demolizione del fabbricato; immobile assegnato al socio della cooperativa edilizia a proprietà divisa ed indivisa; immobile concesso in locazione dagli IACP; immobili che hanno perso o acquistato durante l'anno di riferimento il diritto alla esenzione dell'IMU; immobili per i quali sono intervenute delle variazioni nella titolarità dei diritti posseduti nonché nella consistenza dell'unità immobiliare e non annotati in catasto, nonché nei casi in cui si è verificato l'acquisto o la cessazione di un diritto reale sull'immobile per effetto di legge (usufrutto legale dei genitori).

C) **Pertinenze.**

I mutamenti di soggettività passiva devono essere dichiarati nei soli casi in cui sussiste il relativo obbligo, sia da chi ha cessato di essere soggetto passivo sia da chi ha iniziato ad esserlo.

La dichiarazione IMU: - deve essere presentata entro il termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui si è verificata la variazione. - ha effetto anche per gli anni successivi a condizione che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta. - Va presentata al Comune nel cui territorio sono ubicati gli immobili.

2) **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:**

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) **Il responsabile del settore risulta:**

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) **Il responsabile del servizio risulta:**

Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà

5) **I responsabili del procedimento risultano:**

Dott.ssa Salvina Cifalà – Campo Massimo – Zappulla Antonella

6) **Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

Il provvedimento finale viene adottato dallo stesso ufficio competente

7) **Procedimento - istanza di parte:**

Si.

8) **Documenti da allegare all'istanza:**

Visualizzare e scaricare l'allegato

9) **Fac-simile per le autocertificazioni:**

Non è necessario produrre autocertificazioni

10) **Orario di ricevimento :**

L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00
11) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:
Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it
12) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:
Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento.
13) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento
Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .
14) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione
No
15) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso:
No
16) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,
Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
17) Modalità per attivare tale potere, con indicazione
Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
18) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529