

Scheda del procedimento amministrativo denominato:

Gestione degli Italiani residenti all'estero

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1. Denominazione del Settore	4° Settore- P.M.- Contenzioso-T.P.L.-Servizi Demografici
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Uffici demografici anagrafe – stato civile
3.Riferimenti normativi	Legge del 27/10/1988 N.470 Decreto Presidente della Repubblica del 06/09/1989 N.323.
4.Attivazione	x D'Ufficio x Su istanza di parte
5.Descrizione sintetica del procedimento	Si devono iscrivere all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero): - i cittadini italiani che hanno trasferito la loro residenza all'estero; - le persone nate all'estero che hanno acquistato la cittadinanza italiana per nascita; - le persone che hanno acquisito la cittadinanza italiana all'estero. L'iscrizione all'AIRE per nascita o per acquisizione di cittadinanza italiana potrà essere perfezionata soltanto al momento in cui perverranno all'ufficiale d'anagrafe gli estremi della trascrizione o della registrazione dei relativi atti. I cittadini italiani che trasferiscono all'estero la propria residenza per un periodo superiore a dodici mesi devono iscriversi all'AIRE. La richiesta d'iscrizione o variazione di domicilio all'estero verrà presentata dall'interessato per sé e per il proprio nucleo familiare presso l'ufficio Consolare competente, che poi invierà il mod. Cons 01 al comune di provenienza. L'ufficiale d'anagrafe effettuerà la cancellazione dall'APR e l'iscrizione all'AIRE o la variazione anagrafica all'estero. Il Consolato potrà inviare con il Mod. Cons. 01 la richiesta di cancellazione per irreperibilità.
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Ufficiali di anagrafe – ANGILELLO Agatina – LA GRECA Franca e-mail statocivileanagrafe@comunecosia.gov.it Tel. 0935672510

7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Sindaco quale Ufficiale di Governo
8.Termini del procedimento (n.giorni in formato numerico) - per attività dell'Amministrazione - per attività di altri Enti competenti - tempo complessivo per la definizione del procedimento	n.2 giorni dall'acquisizione della documentazione completa n. 0 n.2
9.Fonte del termine del procedimento	x Norma di legge o di regolamento statale Norma di regolamento comunale
10.Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione	
11.Tempo medio di conclusione del procedimento	
12.Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)	Requisiti Cittadinanza italiana Documentazione Mod. Cons.01 Acquisizione estremi della trascrizione o della registrazione degli atti di stato civile.
13.Conseguenze per il ritardo	1.Risarcimento del danno da ritardo in caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione. 2.Applicazione dell'art.28 D.L.69/13 limitatamente all'avvio e all'esercizio dell'attività impresa.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Grazia LEANZA