

Scheda relativa al procedimento amministrativo denominato:

**Pubblicazione di matrimonio**

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1. Denominazione del Settore	4° Settore: P. M.- Contenzioso -T.P.L.-Servizi Demografici
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Uffici demografici stato civile e anagrafe
3.Riferimenti normativi	D.P.R. 3 novembre 2000 N.396,
4.Attivazione	D'Ufficio x Su istanza di parte
5.Descrizione sintetica del procedimento	<p>La pubblicazione di matrimonio viene eseguita in uno dei comuni di residenza degli sposi.</p> <p>La richiesta di pubblicazione viene fatta, in bollo, dagli sposi che intendono contrarre matrimonio civile; dal parroco o da ministri di culto diversi, se si tratta di matrimonio concordatario o acattolico.</p> <p>L'ufficiale di stato civile, deve visionare le copie degli atti di nascita dei nubendi se nati nel comune o deve richiedere le copie integrali degli atti di nascita se nati fuori comune. Accerta l'inesistenza di impedimenti di cui all'art.87 del codice civile ed accerta se gli sposi si trovano nelle condizioni indicate dagli artt. dall'85 all'89 del codice civile. Se si tratta di persona divorziata, l'ufficiale di stato civile deve richiedere la copia integrale dell'atto di matrimonio per verificarne la cessazione o lo scioglimento. Vengono, poi redatti il processo verbale firmato dagli sposi e l'atto di pubblicazione (in bollo da 16,00 euro) che viene pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune, per la durata di 8 giorni- Se uno degli sposi risiede in altro comune, l'ufficiale di stato civile richiede che la pubblicazione venga eseguita anche nell'altro comune. Allo scadere degli otto giorni si aspettano ulteriori tre giorni per eventuali opposizioni.</p> <p>Infine si procede alla celebrazione del matrimonio se trattasi di matrimonio civile o si rilascia il certificato di eseguita pubblicazione al parroco ai sensi dell'art. 7 della L. 27.5.1929 n. 847.</p>
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Ufficiali dello Stato Civile: La Greca Franca, Angilello Agatina. e-mail statocivileanagrafe@comunenicosia.gov.it tel.0935672512

7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Il Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile
8.Termini del procedimento (n.giorni in formato numerico) - per attività dell'Amministrazione - per attività di altri Enti competenti - tempo complessivo per la definizione del procedimento	20 20 40
9.Fonte del termine del procedimento	Norma di legge o di regolamento statale x Norma di regolamento comunale
10.Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione	
11.Tempo medio di conclusione del procedimento	20
12.Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)	<b>Requisiti:</b> Almeno uno degli interessati deve essere residente nel Comune. <b>Documentazione:</b> Richiesta del prete o degli sposi. Documenti di riconoscimento. n.1 marca da bollo da 16,00 euro, se matrimonio concordatario n.2 marche da bollo da 16,00 euro se matrimonio civile
13.Conseguenze per il ritardo	1.Risarcimento del danno da ritardo in caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione. 2.Applicazione dell'art.28 D.L.69/13 limitatamente all'avvio e all'esercizio dell'attività impresa.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Grazia LEANZA