



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC :protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: **Istanza di rimborso ICI/ IMU - Legge 27-12-2006 n. 296 - art. 1 - comma 164**

Il rimborso è l'istituto attraverso il quale il contribuente ottiene la restituzione, da parte dell'Ente, delle somme versate e non dovute a titolo di Tributi Comunali.

Ai sensi dell'art.1, comma 164, della legge 27 dicembre 2006,n.296, il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.

L'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Sulle somme spettanti a titolo di tributo o di imposta si applicano gli interessi calcolati con maturazione giorno per giorno, con decorrenza dalla data del versamento, nella stessa misura del tasso legale tempo per tempo vigente.

2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) Il responsabile del settore risulta:

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) Il responsabile del servizio risulta:

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Salvina Cifalà

5) Il responsabile del procedimento risulta:

Dott.ssa Salvina Cifalà - Campo Massimo - Zappulla Antonella

6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Il provvedimento finale viene adottato dallo stesso ufficio competente

7) Procedimento -istanza di parte:

Si.

8) Documenti da allegare all'istanza:

Copie delle ricevute attestanti l'erroneo versamento e ogni altro documento che il richiedente ritiene utile ai fini del rimborso.

9) Modulistica necessaria:

Visualizzare e scaricare l'allegato

10) Fac-simile per le autocertificazioni :

Non è necessario produrre autocertificazioni

11) Orario di ricevimento :

L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00

12) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

13) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:

Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento..

14) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento
Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .
15) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione
No
16) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso
No
17) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,
Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
18) Modalità per attivare tale potere, con indicazione
Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi
19) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale; Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529