

Scheda del procedimento amministrativo denominato:  
**Rilascio “ certificazioni anagrafiche, dichiarazione sostitutiva atti di notorietà, carte d’identità”**

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA	CAMPO DA RIEMPIRE
1. Denominazione del Settore	4° Settore- P.M.- Contenzioso-T.P.L.-Servizi Demografici
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Uffici demografici anagrafe – stato civile
3.Riferimenti normativi	Regio Decreto 18/06/1931 N.773 (Carte d’identità) Decreto Presidente della Repubblica 28/12/2000 N.445;
4.Attivazione	D’Ufficio x Su istanza di parte
5.Descrizione sintetica del procedimento	Il Comune rilascia la certificazione al diretto interessato o a persona diversa che abbia un interesse rilevante al rilascio per l’esercizio di doveri/diritti giuridicamente riconosciuti. La certificazione legata all’archivio corrente viene rilasciata in tempo reale a sportello. In caso di certificazione storica viene rilasciata nei 20 giorni successivi alla data di richiesta .La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà è resa all’istante. La carta d’identità viene rilasciata al diretto interessato in tempo reale a sportello. Il D.L. 112 del 24/06/2008 proroga la validità da 5 a 10 anni. Il D.L. N70 del 13/05/2011 ha soppresso il limite minimo di età precedentemente fissato di anni 15.La carta d’identità, ai minori viene rilasciata “valida per l’espatrio” con l’assenso da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Ufficiali di anagrafe – Angilello Agatina – La Greca Franca Stansù Michael – Pezzino Giuseppe – e-mail: statocivileanagrafe@comunenicosia.gov.it tel.0935 631150 Per la frazione di Villadoro Carmela Floridia e Farinella Maria Grazia Tel e fax 0935 644066
7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Sindaco quale Ufficiale di Governo
8.Termine del procedimento (n.giorni in formato numerico)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- per attività dell'Amministrazione</li> <li>- per attività di altri Enti competenti</li> <li>- tempo complessivo per la definizione del procedimento</li> </ul>	<p>Tempo reale / 20gg. per i certificati storici</p> <p>Tempo reale / 20gg. per i certificati storici</p> <p>Tempo reale / 20gg. per i certificati storici</p>
<p>9. Fonte del termine del procedimento</p>	<p>x Norma di legge o di regolamento statale Norma di regolamento comunale</p>
<p>10. Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione</p>	
<p>11. Tempo medio di conclusione del procedimento</p>	<p>Tempo reale / 10gg. per i certificati storici</p>
<p>12. Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)</p>	<p><b>Requisiti</b> <u>Certificati anagrafici:</u> Essere residenti o essere stati residenti nel Comune <u>Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà:</u> Essere maggiorenne <u>Carta d'identità</u> Residenti e non residenti (previa acquisizione di nulla osta del Comune di residenza) <b>Documentazione</b> <u>Certificati anagrafici</u> Nessuno Bollo da € 16,00 tranne nei casi in cui la legge ne prevede l'esenzione <u>Carte di identità</u> n.3 foto formato tessera</p>
<p>Moduli da compilare</p> <p>Costi</p>	<p>Richiesta certificazioni anagrafiche (se il richiedente non è l'interessato) Richiesta certificato storico Assenso al rilascio della carta d'identità a minore valida per l'espatrio</p> <p>Certificati e dichiarazioni: in carta libera € 0,26; in carta legale € 0,52 carta di identità € 5,42</p>
<p>13. Conseguenze per il ritardo</p>	<p>1. Risarcimento del danno da ritardo in caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione. 2. Applicazione dell'art.28 D.L.69/13 limitatamente all'avvio e all'esercizio dell'attività impresa</p>

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Grazia LEANZA