

Scheda del procedimento amministrativo denominato:

**Iscrizione anagrafica dei cittadini dell'U.E. e dei cittadini extracomunitari.**

<b>TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE RICHIESTA</b>	<b>CAMPO DA RIEMPIRE</b>
1. Denominazione del Settore	4° Settore- P. M.- Contenzioso-T.P.L.-Servizi Demografici
2. Denominazione del servizio o Ufficio	Uffici demografici anagrafe – stato civile
3.Riferimenti normativi	Legge n. 40 del 06/03/1998 (per cittadini extracomunitari) D.L. N.30 del 06/02/2007 (cittadini U.E.)
4.Attivazione	D'Ufficio  x Su istanza di parte
5.Descrizione sintetica del procedimento	<p>L'Ufficiale d'anagrafe procede all'iscrizione anagrafica del <b>cittadino extracomunitario</b> quando è in possesso del passaporto valido o documento equipollente, di permesso di soggiorno valido o delle ricevute di avvenuto versamento per la richiesta dello stesso alla Questura.</p> <p><b>I cittadini dell'U.E.</b> devono presentare la documentazione indicata al n. 12. Alla conclusione del procedimento di iscrizione anagrafica, per i cittadini comunitari, se si tratta di 1^ iscrizione, l'ufficiale di anagrafe rilascia l'attestazione di regolarità di soggiorno. In caso contrario è sufficiente per l'iscrizione l'attestazione di regolarità del soggiorno rilasciata dal 1° comune di iscrizione anagrafica.</p> <p>I cittadini dell'U.E. e i loro familiari che hanno soggiornato legalmente e in via continuativa per cinque anni in Italia , dietro richiesta in bollo, hanno diritto al rilascio dell'<b>attestazione di soggiorno permanente</b>. I requisiti necessari per il rilascio di detto attestato sono i seguenti: il soggiorno in via continuativa per cinque anni in Italia e la documentazione attestante il soggiorno legale previsto dal D.L. N.30/2007.</p>
6.Nominativo, e-mail e numero di telefono del soggetto responsabile del procedimento.	Ufficiali d'anagrafe-ANGILELLO Agatina , La GRECA Franca  e-mail: statocivileanagrafe@comunenicosia.gov.it  tel.0935631150
7.Nominativo del sostituto in caso di inerzia	Sindaco quale Ufficiale di Governo
8.Termine del procedimento (n.giorni in formato numerico)	

<p>- per attività dell'Amministrazione</p> <p>- per attività di altri Enti competenti</p> <p>- tempo complessivo per la definizione del procedimento</p>	<p>45</p> <p>0</p> <p>45</p>
<p>9. Fonte del termine del procedimento</p>	<p>x Norma di legge o di regolamento statale</p> <p>Norma di regolamento comunale</p>
<p>10. Se il termine è superiore a 60 giorni, scrivere motivazione</p>	
<p>11. Tempo medio di conclusione del procedimento</p>	
<p>12. Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)</p>	<p><b>Cittadini Comunitari</b>  Ai sensi del D.M. 30/2007 il cittadino comunitario può ottenere l'iscrizione nel comune se dimostra di:</p> <p>a) essere lavoratore subordinato o autonomo nello stato.</p> <p>b) disporre per sé e per i familiari di risorse economiche sufficienti e di un'assicurazione sanitaria che copra tutti i rischi sul territorio nazionale.</p> <p>c) essere iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguire un corso di studi, disponendo per sé e per i familiari di risorse economiche sufficienti e di assicurazione sanitaria come al punto b</p> <p>d) essere familiare (anche extracomunitario) che accompagna o raggiunge un cittadino dell'U.E. che abbia diritto a soggiornare.</p> <p><b>Cittadini extracomunitari</b>  Per l'iscrizione all'Anagrafe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- permesso di soggiorno</li> <li>- passaporto</li> <li>- atti originali legalizzati e tradotti di nascita, matrimonio, ecc. per attestare lo stato civile e le relazioni di parentela con i familiari a carico</li> <li>- se lavoratore subordinato, deve esibire contratto di soggiorno stipulato presso lo sportello unico per l'immigrazione e ricevuta rilasciata dall'ufficio postale che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso</li> <li>- copia della domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoratore subordinato</li> </ul> <p>nel caso di cittadino extracomunitario che provenga da altro comune d'Italia o dall'estero per ricongiungimento familiare, l'iscrizione potrà avvenire anche con la semplice esibizione delle ricevute che attestino la richiesta di permesso di soggiorno.</p> <p><b>Ulteriore Documentazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta d'identità per i cittadini dell'U.E</li> </ul>

Moduli da compilare	Istanza /Dichiarazione per iscrizione anagrafica (in bollo da € 16,00 con allegata n.1 marca da bollo) Istanza di rilascio attestazione soggiorno permanente (in bollo da € 16,00 con allegata n.1 marca da bollo)
13.Conseguenze per il ritardo	1.Risarcimento del danno da ritardo in caso di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione. 2.Applicazione dell'art.28 D.L.69/13 limitatamente all'avvio e all'esercizio dell'attività impresa.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Grazia LEANZA