



Comune **NICOSIA / EN**

2° Settore

Piazza Garibaldi - 94014 - NICOSIA (EN)
PEC : protocollo@pec.comune.nicosia.en.it

Centralino: tel. 0935 672111
P. IVA 00100280866 – Cod. Fisc. 81002210862

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

Via B. Di Falco, 49 - 94014 NICOSIA (EN)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Dichiarazione ai fini dell'imposta sulla pubblicità

La pubblicità esterna effettuata in qualsiasi luogo, anche privato, purchè visibile o percepibile da luoghi pubblici o aperti al pubblico è soggetta ad imposta a favore del Comune nel cui territorio viene effettuata ed è disciplinata dal D.Lgs. n.507/1993 dall'art.1 e ss.

Il decreto legislativo regolamenta varie forme di pubblicità tra cui: quella ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine ecc.. all'art.12; la pubblicità effettuata con veicoli all'art.13; la pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni (art.14); e la pubblicità varia di cui all'art.15.

Il procedimento viene attivato con una istanza, da parte del richiedente, nella quale deve essere indicata la fattispecie pubblicitaria. Con riguardo alla pubblicità regolamentata dall'art.12 del decreto, l'istanza, nella quale devono essere indicate le caratteristiche e l'ubicazione dei mezzi pubblicitari, deve essere presentata all'Ufficio Tecnico, il quale attiverà l'istruttoria e valuterà la conformità dell'istanza alle norme regolamentari ed emetterà la relativa autorizzazione.

Ottenuta l'autorizzazione, l'interessato, ai fini del versamento dell'imposta, presenta apposita dichiarazione di pubblicità annuale, la quale, ai sensi dell'art.8 del D.Lgs.507/1993, ha effetto anche per gli anni successivi, purchè non si verificano modifiche degli elementi dichiarati. Il pagamento della relativa imposta va effettuato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento sempre che non venga presentata denuncia di cessazione entro il medesimo termine. L'imposta è commisurata alla dimensione dell'insegna.

Agli articoli 16 e 17 del decreto legislativo sopra citato sono previste, rispettivamente, delle riduzioni ed esenzioni dell'imposta, in relazione all'oggetto del messaggio pubblicitario, allo status del richiedente (comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro ente che non abbia scopo di lucro) e all'attività dagli stessi svolta.

L'art.23 disciplina l'applicazione di sanzioni ed interessi nei casi di omessa o infedele dichiarazione, prevedendo una riduzione pari ad un terzo delle sanzioni se, entro il termine per ricorrere alle commissioni tributarie, interviene adesione del contribuente con il pagamento dell'imposta o del diritto, se dovuti, e della sanzione.

2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali

3) Il responsabile del settore risulta:

Dirigente: Giovanni Dott. Li Calzi

4) Il responsabile del servizio risulta:

Funzionario Responsabile: Salvina Dott.ssa Cifalà

5) Il responsabile del procedimento risulta:

Dott.ssa Salvina Cifalà - Tanina Leanza

6) Eventuale altro ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Non viene adottato nessun provvedimento finale in quanto l'istruttoria si esaurisce con l'acquisizione dell'istanza e la contestuale liquidazione dell'imposta da versare.

7) Procedimento -istanza di parte

Si.

5) Fac-simile per le autocertificazioni

Non è necessario produrre autocertificazioni

9) Orario di ricevimento :

L'orario di ricevimento dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00

10) Recapiti Telefonici Caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

<p>Le istanze devono essere presentate al protocollo generale del Comune di Nicosia direttamente o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nicosia.en.it</p>	
11) Modalità per ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso:	<p>Per seguire l'istruttoria relativa al procedimento bisogna attingere alle informazioni presso l'Ufficio Tributi / 5° Servizio - Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, allocato al 2° piano dell'immobile pubblico sito in Via Bernardo di Falco n. 49. Il personale preposto allo scopo è il Funzionario responsabile ed i Responsabili del procedimento.</p>
12) Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento	<p>Per attività dell'Amministrazione giorni 30 – Per attività di altri Enti giorni 30 – Termine complessivo per la definizione del procedimento giorni 60 .</p>
13) Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione	<p>No</p>
14) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	<p>No</p>
15) Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo,	<p>Tale ruolo risulta in capo al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi</p>
16) Modalità per attivare tale potere, con indicazione	<p>Per attivare il potere sostitutivo bisogna fare istanza al Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi</p>
17) Recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;	<p>Dirigente del servizio Giovanni Dott. Li Calzi – Tel. 0935672534 // Funzionario Responsabile del Servizio: Salvina Dott.ssa Cifalà – Tel. 0935672529</p>