

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FARINELLA ANTONINO
Indirizzo	VIA MURATA .5 – 94014 NICOSIA (EN) – SICILIA - ITALIA
Telefono	349.0945981 – 0935.638310
Fax	0935.638310
E-mail	ninofarinella@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/03/1955 A NICOSIA (EN)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (2000 – ad oggi)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Attività lavorativa autonoma con studio legale al Largo Mercato n.8 - 94014 – Nicosia
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ORDINE DI NICOSIA DAL 11/02/1987
Autonoma
TITOLARE STUDIO LEGALE - Avvocato |
|--|---|

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | | |
|--|--|
| Conseguita laurea in materie legali • Data (1981) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Maturità Classica conseguita nel 1974 presso l'Istituto "Liceo Classico F.lli Testa " di Nicosia
Laurea in materie legali conseguita in data 17.03.1981 |
|--|--|

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'esercizio della professione di " Legale " conseguito presso la Corte di Appello di Caltanissetta – Avvocato Cassazionista/abilitato alle Giurisdizioni superiori dal 21.11.2008

Giudice in Commissione Tributaria di 1° Grado sino al 1998; componente della Commissione di abilitazione alla professione forense c/o la Corte di Appello di Caltanissetta (anno 2002); componente/segretario del COA di Nicosia (anni 1990/2014; assessore al Comune di Nicosia (anni 2002/2004), componente del team di preparatori per corsi di abilitazione e formazione forense presso il COA di Nicosia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del PC: Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura, fogli elettronici e di presentazione e catalogazione (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access); Internet: Buona conoscenza delle tecniche di navigazione.

Altre conoscenze: Buona conoscenza delle corrette pratiche di laboratorio.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Buona capacità gestionale, derivante dalle conoscenze gestionali, dalla pratica organizzativa, di coordinamento nei lavori di gruppo e dalle numerose lezioni ed esercitazioni di carattere teorico-pratico tenute a studenti e dal sostegno fornito agli stessi nell'esecuzione.

Ottima conoscenza del sistema giurisdizionale italiano.

Buona preparazione nel campo delle nuove tecniche e strategie professionali.

PATENTE O PATENTI

PATENTE – B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Assessore – Assolto gli obblighi di leva prestando servizio militare - Hobbies: Lettura, giornalismo.storia contemporanea,viaggi.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

Antonino Farinella

