

RILASCIO CERTIFICATO DI STIPENDIO

Oggetto del procedimento	Rilascio Certificato di Stipendio
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per il rilascio della certificazione
Modalità di avvio	Su istanza di parte
Unità organizzativa competente	Gestione Contabile del Personale
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Santa Gurgone, Tel. 0935672542 - E-mail: ragioneria.gestionestipendi@comunecosia.gov.it
Nominativo, recapito mail e telefonico, del funzionario sostituto (“Antiritardo”)	Dirigente del 2° Settore, Dott. Giovanni Li Calzi, Tel. 0935672534 E-mail: ragioneria.dirigente@comunecosia.gov.it
Fasi del procedimento	Ricezione della domanda di rilascio Certificato di Stipendio su apposito modello predisposto dall'ufficio. Attivazione istruttoria interna di verifica e riscontro con gli atti amministrativi e contabili. Quantificazione dei valori stipendiali e formazione materiale della certificazione per il rilascio.
Termini del procedimento	Conclusione del procedimento: 30 giorni
Fonte del termine del procedimento	Norma di legge statale – regionale e regolamentare.
Tempo medio di conclusione del procedimento (giorni)	10
Requisiti e documenti richiesti (per i procedimenti a istanza)	L'istanza può essere inoltrata da un soggetto delegato dall'avente titolo, e la delega deve essere allegata alla richiesta unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del delegante.
Modulistica di riferimento	Istanza formale

Presentazione Istanza	L'istanza formale è presentata all'Ufficio protocollo del Comune o trasmessa per via fax al n.0935638410 o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunenicosia.gov.it Decorso inutilmente il termine di 30 giorni dalla richiesta, si formalizzerà il silenzio rifiuto.
Documenti necessari	Istanze e copia documento di riconoscimento del richiedente e del delegante
Rimedi esperibili in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento	Ricorso al funzionario sostituto Ricorso al TAR di Catania
Conseguenze per il ritardo	Risarcimento danno in caso di ritardo doloso o colposo
Informazioni	Presso gli Uffici del 2° Settore, Via B.do Di Falco, dalle ore 16,00 alle ore 17,30 nei giorni di Lunedì e Mercoledì e/o direttamente al responsabile del procedimento ai recapiti sopra indicati.