

## CONCESSIONE ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

<b>Oggetto del procedimento</b>	Concessione Assegno per il Nucleo Familiare
<b>Descrizione sommaria del procedimento</b>	Procedimento diretto al riconoscimento degli importi dovuti al dipendente per assegno per il nucleo familiare, sulla base delle tabelle INPS e della composizione del nucleo familiare
<b>Normativa di riferimento</b>	L. 153/88; Circolari INPS
<b>Modalità di avvio</b>	Su istanza di parte
<b>Unità organizzativa competente</b>	Gestione Contabile del Personale
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Santa Gurgone, Tel. 0935672542 - E-mail: ragioneria.gestionestipendi@comunecosia.gov.it Rag. Salvatore D'Alfonso, Tel 0935672535 - E-mail: ragioneria.bilancio@comunecosia.gov.it
<b>Fasi del procedimento</b>	Ricezione della domanda di assegno per il nucleo familiare o (di variazione nucleo familiare) su apposito modello predisposto dall'ufficio. Attività di accertamento del diritto del richiedente a percepire l'assegno per il nucleo familiare. Disposizione per il versamento mensile, unitamente allo stipendio, dell'importo dell'assegno come da tabella INPS. Ricezione dichiarazioni per l'aggiornamento dei redditi delle persone facenti parte del nucleo familiare stesso attivazione istruttoria per l'eventuale aggiornamento dell'assegno in base alla nuova situazione comunicata
<b>Termini del procedimento</b>	Conclusione del procedimento: 30 giorni, non contabilizzando i termini di interruzione per integrazioni istruttorie in capo al richiedente.
<b>Fonte del termine del procedimento</b>	Norma di legge statale
<b>Tempo medio di conclusione del procedimento (giorni)</b>	10
<b>Modulistica di riferimento</b>	Istanza formale

<b>Presentazione Istanza</b>	L'istanza formale è presentata all'Ufficio protocollo del Comune o trasmessa per via fax al n.0935638410 o all'indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comunenicosia.gov.it">protocollo@pec.comunenicosia.gov.it</a>
<b>Documenti necessari</b>	Istanza e copia Carta d'identità dei sottoscrittori l'istanza. Idonea documentazione attestante i redditi dichiarati: (Mod.730 e/o Unico e CUD o altro fiscalmente valido)
<b>Rimedi esperibili in caso di ritardo nell'adozione del provvedimento</b>	Ricorso al funzionario sostituto Ricorso al TAR
<b>Conseguenze per il ritardo</b>	Risarcimento danno in caso di ritardo doloso o colposo
<b>Informazioni</b>	Presso gli Uffici del 2° Settore, Via B.do Di Falco, dalle ore 16,00 alle ore 17,30 nei giorni di Lunedì e Mercoledì e/o direttamente ai responsabili del procedimento ai recapiti sopra indicati.