



# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA  
SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: Nuove norme in materia di accesso civico, trasparenza e obblighi di pubblicazione introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016, n.97. Informativa

Con il D.Lgs. 97/16, accanto al precedente istituto dell'accesso civico, cosiddetto semplice, di cui al D.Lgs 33/13, - relativo a dati, informazioni ed atti, oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente", e che resta sempre in vigore (**art. 5 comma 1**) - viene introdotto un nuovo tipo di accesso civico, con una portata molto più ampia (**art 5 comma 2**), cosiddetto accesso generalizzato, finalizzato a *favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.*

L'accesso civico si affianca e non si sostituisce all'istituto dell'accesso agli atti, disciplinato dalla Legge 241/90, che risponde ad una ratio diversa e resta pertanto in vigore  
Schematicamente le differenze sono le seguenti:

Accesso agli atti L. 241/90 documentale	Accesso civico D.Lgs. 33/13 semplice	Accesso civico D.Lgs. 97/16 generalizzato
Interesse diretto, concreto ed attuale del richiedente l'accesso correlato ad una situazione giuridicamente rilevante	Non è necessario interesse	Non è necessario interesse
Ha ad oggetto documenti collegati all'interesse e non dati o informazioni detenuti dalla PA o da elaborare	Riguarda solo dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege o regolamento	Riguarda dati, documenti, informazioni detenuti dalla PA, ulteriori rispetto quelli oggetto di pubblicazione
La richiesta, anche verbale, deve essere presentata all'Ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a quello che lo deterrà stabilmente, con le modalità definite dal regolamento comunale ed utilizzando gli appositi modelli	La richiesta può essere presentata, alternativamente, ad uno dei seguenti uffici: a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio pubblicazioni; c) all'ufficio protocollo; d) al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto.	
È richiesta motivazione	Non è richiesta motivazione	
il rilascio degli atti è	Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e'	

subordinato al pagamento delle tariffe determinate con delibera della Giunta comunale	gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
Il termine per rispondere è 30 gg che può essere interrotto per chiedere chiarimenti in merito alla richiesta o differito con motivazione	Il termine è di 30 gg per consegnare i dati richiesti o comunicare il link dove trovarli pubblicati, che può essere interrotto per chiedere chiarimenti, differito con motivazione e la richiesta può essere accolta parzialmente
In caso di diniego va presentato ricorso al Tar nei termini di 30 gg o richiesta di riesame entro 10 gg al funzionario sostituto che dovrà decidere entro 15 gg dalla richiesta	Nel caso di diniego va presentata richiesta di riesame entro 10gg al responsabile della prevenzione della corruzione che dovrà decidere con provvedimento motivato entro 20 gg
Diniego disciplinato art 24 e 1 L. 241/90 ed art 24 del regolamento comunale sull'accesso	Diniego disciplinato dall'art 5 bis D.Lgs. 33/13 ed art 18 del regolamento comunale sull'accesso

Nel caso dell'accesso ex l 24/90 e nel caso dell'accesso cosiddetto generalizzato del D.Lgs. 97/16, quando la richiesta riguarda un terzo va fatta la comunicazione a questo, quale controinteressato, che ha 10 gg per presentare osservazioni, nei 10 gg si sospende il termine di 30 del procedimento relativo alla richiesta di accesso. Laddove dal controinteressato sia presentata opposizione all'accesso e l'amministrazione, invece, accoglie l'istanza di accesso, deve dare informazione dell'accoglimento dell'istanza al controinteressato ed attendere 15 per inviare i documenti richiesti al richiedente.

Non occorre la comunicazione al controinteressato nel caso di accesso civico semplice ex D.Lgs. 33/13 poiché si tratta di documenti già pubblicati o comunque soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Così come già nel caso dell'accesso agli atti di cui alla L 214/90, anche nel caso delle due tipologie di accesso civico (semplice e generalizzato), non sono ammesse richieste di accesso generico. I dati, informazioni e documenti richiesti vanno identificati esattamente.

Sul sito del comune di Nicosia, in amministrazione trasparente – sotto sezione disposizioni generali in regolamenti è pubblicato il regolamento sull'accesso approvato dal CC nella seduta del 13.12.2016 ed adeguato alla nuova normativa recata dal D.Lgs. 97/16, allegati al regolamento vi sono i modelli da utilizzare per esercitare il diritto di accesso. I modelli si trovano, altresì, in home page – come fare e modulistica.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Mara Zingale

