



Il Presidente invita il Consiglio Comunale a passare alla trattazione del punto 5) posto all'ordine del giorno riguardante il rinnovo quinquennale dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia. Dà la parola al Presidente dell'A.S.S.P.

Il cons. Lizzo fa presente che il piano programma è stato visionato, si chiede al CdA di essere promotori di sviluppo, è il tempo di una svolta.

Si allontanano i consiglieri Giacobbe e Vega p. 11 – Assenti Nr. 9.

Il cons. La Giglia è favorevole alla continuazione di quest'ASSP, però si augura che in futuro, da carrozzone politico possa trasformarsi in volano di sviluppo.

Il cons. Consentino ritiene che l'Azienda silvo pastorale sin dall'istituzione non ha mai procurato un euro al Comune. Non ha mai funzionato, quindi, come ramo secco va reciso. Bisogna avere il coraggio di prendere questa decisione. Ritiene che debba essere il Consiglio Comunale a gestire il patrimonio affidato all'ASSP perché il Consiglio Comunale rappresenta i cittadini mentre il Consiglio di Amministrazione, no.

Entra il cons. Vega p. (12) – Assenti Nr. 8.

Il cons. Castello dissente dalle affermazioni del cons. Consentino e preannuncia voto favorevole.

Il cons. Vega chiedé se nel regolamento c'è scritto che si può rinnovare.

Il DT, dott Stazzone, chiarisce come il rinnova riguardi il contratto di servizio tra Azienda e comune come previsto dall'art 114 del D.Lgs. 267/00.

Per il cons. Farinella: in passato è stata un carrozzone politico. Ogni amministrazione comunale ha voluto dire la sua. Con l'amministrazione Castrogiovanni vi è stata progettualità, che sta servendo anche oggi. L'ASSP ha una storia, quindi, non si sente di non votare, anche se non è previsto nel regolamento, ed è per il rinnovo.

Il cons. Mancuso A. ritiene che non ha mai brillato ma nonostante ciò oggi si vede una svolta con la fine della situazione debitoria. Ritiene che in caso di cattiva gestione si possa cambiare il Consiglio di Amministrazione, non si chiude l'ASSP. Non ritiene utile che gestisca il Comune, che, nei beni che ha e gestisce, non ha certo brillato. L'ASSP deve servire come volano per il paese. E' favorevole al rinnovo.

Il cons. Di Pasquale ricorda che negli anni 60 l'ASSP ha funzionato. Quando invece è intervenuta la politica, con nomine in Consiglio di Amministrazione prive di competenze tecniche, si sono verificate queste situazioni di stasi. Ritiene non si stia facendo niente per gli immobili gestiti e per la valorizzazione dei prodotti locali.

Entra il cons. Giacobbe p. (13) – Assenti Nr. 7.

Il cons. Lizzo chiede il rispetto del contratto di servizio ed il rispetto dei ruoli Comune ed ASSP.

Poiché nessun altro consigliere chiede di intervenire, il Presidente indice la votazione.

Procedutosi alla relativa votazione, per alzata e seduta, si è avuto il seguente risultato accertato dalla Presidenza con l'assistenza degli scrutatori già nominati: Consiglieri Presenti e votanti Nr. 13 Voti favorevoli Nr. 10 – Voti contrari Nr. 3 (Vega, Consentino e Di Pasquale)

In dipendenza dei superiori risultati

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione predisposta dal dirigente del 1° Settore, su iniziativa dell'assessore competente, avente per oggetto: “ **Rinnovo quinquennale A.S.S.P.**”.

**VISTO** il parere tecnico reso sulla proposta ai sensi dell'art. 53, 1° comma, della L. 142/90, recepita con L.r. 48/91, come modificata dalla L.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che ai sensi dello statuto approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con delibera Nr. 1 del 10/01/2013 e del Consiglio Comunale con delib. Nr. 33 del 17.04.201, non necessita procedere al rinnovo dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale e la stessa avrà durata sino alla sua soppressione;

**VISTI** i verbali della II<sup>^</sup> Commissione Consiliare Permanente.

**VISTO** l'Ord. EE.LL. Reg. Siciliana e successive modificazioni ed integrazioni;

**A MAGGIORANZA DI VOTI**, come sopra riportati

### DELIBERA

Approvare la proposta del Dirigente del 1° settore, su iniziativa dell'assessore competente, avente per oggetto: “ **Rinnovo quinquennale A.S.S.P.**”, prendendo atto che, ai sensi dello statuto approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con delibera Nr. 1 del 10/01/2013 e dal Consiglio Comunale con delib. Nr. 33 del 17.04.2013, non necessita procedere al rinnovo dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale e la stessa avrà durata sino alla sua soppressione;

Proposta di deliberazione del I° Settore su iniziativa dell'assessore competente avente per oggetto: "Rinnovo quinquennale A.S.S.P. ".

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che con delibera Nr. 78 del 10/09/2009, modificata con delibera consiliare nr. 8 del 26.01.2011, il Consiglio Comunale ha deliberato di rinnovare l'Azienda Speciale Silvo Pastorale con decorrenza dall'1/11/2009 e per la durata di anni 5 (cinque) consecutivi;
- che il rinnovo era stato previsto con il regolamento per il funzionamento dell'Azienda, adottato con delib. C.C. n.213 del 12/12/1953;

VISTO lo Statuto dell'ASSP approvato dalla Commissione Amministratrice dell'Azienda con delibera n.1 del 10/01/2013 e dal Consiglio Comunale con delib. Nr. 33 del 17/04/2013;

CONSIDERATO che il suddetto Statuto non prevede termini di scadenza dell'Azienda e conseguentemente non necessita provvedere al rinnovo della stessa;

RITENUTO dover prenderne atto;

VISTO l'ord. EE.LL. Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni

## PROPONE

Di prendere atto che ai sensi dello Statuto approvato dalla C.A. dell'Azienda con delibera n.1 del 10/01/2013 e dal C.C. e con delib. Nr. 33 del 17/04/2013, non necessita procedere al rinnovo dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale e la stessa avrà durata sino alla sua soppressione.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Patrizia MANCUSO



Si allontanano i consiglieri Vega e Di Pasquale p. 11 – Assenti Nr. 9.

Il Presidente propone di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo, al fine di porre in essere gli atti consequenziali, ed indice la votazione.

Il CONSIGLIO COMUNALE con separata votazione, espressa per alzata e seduta, accertata dalla Presidenza con l'assistenza degli scrutatori già nominati: Consiglieri presenti e Votanti Nr. 11 – Voti favorevoli Nr.10 – Voti contrari Nr. 1 (Consentino) - Assenti Nr. (9), a maggioranza di voti, dichiara l'atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni espresse dal Presidente.

# Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia

Uff.:Piazza Garibaldi,29 - 94014 Nicosia (En)  
☎/Fax 0935 – 638520, n. 2 linee urbane  
E-Mail [silvopast.nicosia@tiscali.it](mailto:silvopast.nicosia@tiscali.it)

C.F.: 90000540865  
P.IVA: 00667130868



## PIANO PROGRAMMA 2014/2019

\*\*\*\*\*

Il Direttore Tecnico  
Dr. Michele Stazzone

Il Presidente  
Geom. Francesco Di Grazia

# PIANO PROGRAMMA 2014

## Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia (EN)

### SOMMARIO

<i>PREMESSA</i> .....	3
<i>DOTAZIONI AZIENDALI</i> .....	4
<i>DOTAZIONE DI PERSONALE</i> .....	5
<i>GESTIONE CONTABILE</i> .....	5
<i>PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI CARATTERE TECNICO</i> .....	6
Attività di verifica catastale dei confini .....	6
Attività di Sfruttamento del Pascolo .....	6
Attività Selvicolturali .....	6
Attività di Fruizione .....	7
<i>CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</i> .....	8
ATTIVITA' ANNO 2014 .....	8
ATTIVITA' ANNO 2015 .....	9
ATTIVITA' ANNO 2016 .....	9
ATTIVITA' ANNO 2017 .....	10
ATTIVITA' ANNO 2018 .....	10
ATTIVITA' ANNO 2019 .....	10

## PREMESSA

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi e indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, che viene aggiornato annualmente e deliberato dal Consiglio di Amministrazione secondo gli indirizzi determinati dal Consiglio Comunale.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia all'art. 35 stabilisce che il Piano Programma *"contiene anche un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'Ente Locale e L'Azienda Speciale, nonché le scelte e gli obiettivi che si intendano perseguire, indicando, tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obiettivi:*

- a) le linee di sviluppo dei diversi servizi;*
- b) il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;*
- c) le previsioni e le proposte in ordine alla politica dei prezzi e delle tariffe;*
- d) le iniziative di relazioni esterne;*
- e) I modelli organizzativi e gestionali e di programmi per l'acquisizione e la valorizzazione delle risorse umane;*

L'Azienda Speciale ai sensi dell'art.4 dello statuto ha per oggetto la gestione delle risorse boschive ed ambientali dei terreni di proprietà del Comune ed in particolare deve:

- a) attuare azioni organiche e coordinate dirette allo sviluppo globale del territorio, mediante la tutela e la valorizzazione delle qualità ambientali e delle potenzialità endogene proprie dell'habitat;
- b) garantire l'esigenza della salvaguardia dell'ambiente con il conseguente sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali eco compatibili.
- c) promozione dell'uso compatibile dei beni naturalistici delle aree di riserva attraverso:
  - mantenimento degli ecosistemi esistenti;
  - recupero di aree degradate;
  - realizzazione di itinerari tematici e percorsi naturalistici;
  - predisposizioni di carte ed itinerari naturalistici per la fruizione di specie tematiche e aree protette, biotipi ed ecotipi;
  - censimenti tematici sullo stato di consistenza del bene naturale (flora, fauna, colture agricole tradizionali, patrimonio sociale fisso);
  - sviluppo di sistemi di monitoraggio sullo stato del territorio e dell'ambiente, mediante acquisizioni di strumenti e di servizi ad elevata tecnologia, ad esempio con l'acquisizione di dati di telerilevamento o da reti di rilevazione a terra;
  - studi e ricerche sulle quantità e sulla qualità delle risorse idriche del territorio;
- d) costruzione e gestione di impianti agrituristici;
- e) per il conseguimento dell'oggetto sociale l'Azienda potrà aderire in qualità di socio ad Associazioni o Enti aventi finalità analoghe, costituire consorzi e partecipare ad altre organizzazioni consortili anche temporaneamente;
- f) potrà svolgere anche attività non espressamente indicate purché coerenti con lo scopo sociale;
- g) garantire l'uso civico del bosco.

Il rapporto fra Azienda Speciale ed Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali. Il controllo preventivo dell'Ente locale è rivolto a tutti

quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale.

La legge tassativamente elenca gli atti soggetti ad approvazione da parte dell'Ente Locale e precisamente:

- Piano Programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- I bilanci economici di previsione pluriennale e annuale;
- Il conto consuntivo;
- Il bilancio di esercizio.

Il Piano Programma ed il Contratto di Servizio, in realtà, vengono indicati dalla legge come se debba trattarsi di un unico atto. In realtà il Contratto di Servizio è un atto separato dal Piano Programma, che dovrebbe essere redatto e concluso successivamente all'approvazione del Piano programma stesso. Il contratto di servizio è lo strumento a cui si affida il ruolo di tradurre in impegni precisi e vincolanti le indicazioni programmatiche e definisce il piano imprenditoriale all'interno del quale si esprime l'attività dell'Azienda Speciale, rendendolo davvero entità diversa dal Comune quando anche subordinata al raggiungimento di finalità di interesse pubblico. Con l'Azienda Speciale si vuole disegnare un'Azienda straordinariamente snella alleggerendola dalla lentezza della burocrazia pubblica, iniziando ad introdurre strumenti manageriali quali:

- a. Pianificazione strategica;
- b. Programmazione;
- c. Controllo di gestione con l'introduzione di una gestione specialistica di settore, di budget per obiettivi;
- d. Contabilità economico-patrimoniale, la quale permette di rilevare i costi e imputare il consumo di fattori produttivi all'esercizio di competenza.

L'Azienda Speciale sin dalla Legge 142/1990, è stata individuata come il modello di gestione dei servizi pubblici cui far ricorso per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale. Si tratta di una forma di gestione che rappresenta un efficace strumento di intervento pubblico a livello locale. La forza è nella strumentalità che collega le aziende speciali ai comuni di riferimento, condizione che autorizza i comuni medesimi ad intervenire finanche per ripianare i bilanci in caso di non raggiungimento dei pareggi a cui devono per disposizione tendere.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 04/08/2014 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, gli atti di indirizzo cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti ed ha emanato le direttive generali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di interesse collettivo che l'assunzione dei pubblici servizi affidati all'Azienda è destinata a soddisfare.

### **DOTAZIONI AZIENDALI**

L'Azienda Speciale Silvo-pastorale di Nicosia gestisce tutti i pascoli e i boschi demaniali di proprietà del Comune di Nicosia ricadenti nell'ambito del territorio del Comune di Nicosia, secondo gli strumenti previsti dalla Legge Forestale 30.12.1923 n.3267, dalla Legge 25.7.1952 n.991, successive modifiche e modificazioni.

Tali terreni, che sono complessivamente estesi per circa 3.100 ettari, affidati e consegnati, mediante verbale di consegna del 26/03/1956, per la gestione e tutela, tutto il patrimonio terriero del Comune, costituito dai terreni dei sette feudi Comunali (Giumenta, Sambughetti, San Martino, Graffagna, Campanito, Ciarambellieri e Casaleni), dai terreni ubicati nella Contrade Casale, nonché da tutti gli spezzoni di terreno ubicati nelle immediate vicinanze del centro abitato e localizzati nelle Contrade Crociate, Castello, Peschiera ed Itria.

## **DOTAZIONE DI PERSONALE**

L'Azienda Speciale Silvo pastorale di Nicosia, per la realizzazione dei suoi scopi statutari, si avvale di 2 dipendenti inquadrati come segue:

- n. 1 dipendenti a tempo indeterminato categoria C posizione economica C2 area vigilanza comparto Regione Enti Locali;
- n. 1 Direttore tecnico, con incarico esterno ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLT 165/2001, a tempo determinato;

Attualmente il Direttore in servizio è stato incaricato dal Consiglio di Amministrazione con contratto annuale, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico.

## **GESTIONE CONTABILE**

Come da statuto i documenti fondamentali dell'Azienda Speciale Silvo-pastorale di Nicosia sono:

### *- Piano Programma*

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali, dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

### *- Bilancio Pluriennale di Previsione*

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione, le politiche definite dal Piano Programma;

### *- Bilancio annuale di previsione*

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

### *- Bilancio di esercizio*

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali. A questi atti fondamentali può essere associato il Rendiconto annuale di gestione che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

Per l'esercizio finanziario 2015/2019, è stato costituito un fondo per la copertura di eventuali e futuri debiti anche fuori bilancio, grazie all'aumento del canone annuo di locazione del patrimonio immobiliare in possesso dell'ASSP, ed all'aggiudicazione dei terreni liberi da assegnare con il nuovo bando pubblico:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo	35.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00

## **PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI CARATTERE TECNICO**

L'utilizzazione razionale di tutte le risorse naturali disponibili in un territorio a destinazione silvo pastorale risulta essenziale per la sopravvivenza stessa del bosco. In tale ottica un corretto sfruttamento della realtà forestale correlata con l'attività zootecnica si rivela di grande importanza per il territorio. Per la salvaguardia del bosco è fondamentale tenere in considerazione alcuni fattori di variabilità, come la tipologia del bosco e del terreno, il carico animale e il suo tempo di permanenza, l'epoca di pascolamento e le razze impiegate.

Solamente il raggiungimento di una vera e propria simbiosi tra attività zootecnica e forestale potrà far assumere al bosco nuove valenze estetiche, paesaggistiche e ambientali, accompagnate però anche da componenti produttive e protettive fondamentali per la sua perpetuazione.

### ***Attività di verifica catastale dei confini***

Come evidenziato in precedenza l'Azienda Speciale Silvo-pastorale di Nicosia gestisce tutti i pascoli e i boschi demaniali di proprietà del Comune di Nicosia ricadenti nell'ambito del territorio del Comune di Nicosia; al fine di salvaguardare e tutelare l'integrità e la consistenza dell'intero demanio, complessivamente esteso per circa 3.100 ettari, è stato avviato un programma di verifica dei confini catastali dell'intera superficie.

### ***Attività di Sfruttamento del Pascolo***

Sin dalla sua costituzione l'Azienda ha perseguito l'obiettivo di trarre i dovuti profitti derivanti dalle risorse disponibili, in tal senso il pascolo ha da sempre costituito una importante fonte di reddito del bilancio aziendale.

Negli anni si è passati dalla stagionale vendita di erbe per pascolamento diretto (pascolo stagionale) alla formula di contratti pluriennali di concessione al pascolamento (configurati come contratti di affitto quindicennali) e ciò per venire incontro alle esigenze degli allevatori, interessati a usufruire dei cospicui e variegati contributi comunitari.

Nella nuova programmazione si è avviato un'azione volta al corretto sfruttamento delle risorse disponibili rappresentando questo un passo fondamentale per un'appropriata gestione tecnico economica di un'azienda silvo-pastorale.

A tal proposito occorre ricordare che l'ASSP, nell'anno 2013 e nel corso del 2014 ha espletato due bandi pubblici, per l'assegnazione di n. 32 lotti pascolivi, ed assegnato 1.184,50 ettari di terreno, mediante contratti di affitto quindicennali, ad allevatori locali con l'adeguamento del canone, rimasto fermo al 1997.

### ***Attività Selvicolturali***

Nel passato sono stati realizzati impianti boschivi che hanno interessato una vasta superficie di terreno gestita dall'ASSP, ai quali non è stato mai effettuato, se non per piccole particelle - con un progetto di miglioramento dell'uso del suolo - da parte della direzione tecnica nel 2004, nessun intervento di cure colturali.

L'Azienda non si è mai dotata di un opportuno piano di gestione (Piano di assestamento forestale) quindi senza una preventiva ed opportuna conoscenza specifica delle dinamiche del bosco.

Il piano di assestamento, peraltro obbligatorio per legge, è infatti lo strumento attraverso il quale si definiscono le scelte di gestione e si prescrivono le azioni tecniche ed economiche per realizzare tali obiettivi. Con il piano di assestamento si definiscono gli algoritmi colturali, si verificano i risultati delle scelte effettuate, in un processo iterativo di miglioramento continuo del sistema: si diversificano le scelte di gestione in funzione delle varie situazioni; si programmano gli interventi nel tempo e nello spazio in modo da rispettare i

vincoli all'uso che possono essere di diversa natura. La suddivisione in particelle e sottoparticelle, ovvero la "compartimentazione" consente di verificare:

- a) la situazione iniziale, con gli eventuali vincoli di varia natura;
- b) gli obiettivi a breve, medio e lungo periodo;
- c) le procedure amministrative, i sistemi ed i metodi per conseguire tali obiettivi.

Il principale obiettivo previsto per l'attività selvicolturale dell'Azienda nell'anno il 2015 sarà quello di attivare un organico piano di gestione forestale che contempli:

- Indagine storica del complesso forestale;
- Studio delle tipologie forestali;
- Definizione degli obiettivi di conservazione;
- Individuazione delle particelle elementari e delle comprese omogenee;
- Piano campionario inventariale e stima della massa forestale delle comprese;
- Piano degli interventi selvicolturali;
- Piano della fruizione turistica;
- Piano del pascolo in bosco.

Considerato che la predisposizione del piano necessita di professionalità specifiche, ma soprattutto ingenti risorse economiche, laddove non si potrà corrispondere con risorse proprie dell'Azienda si ricorrerà anche a forme di coinvolgimento dei soggetti privati nella realizzazione, nella gestione e soprattutto nell'accollo totale o parziale dei costi, in vista dei guadagni futuri individuati dal piano e ciò attraverso formule contrattuali consentite dalla normativa. Si potranno anche utilizzare i fondi del nuovo PSR che ha individuato forme di finanziamento da destinare ai gestori di boschi per la predisposizione di Piani di Gestione, anche se ciò può comportare l'indefinita attesa della predisposizione e del completamento dell'iter procedurale dei fondi PAC da parte della Regione Siciliana.

### **Attività di Fruizione**

Nel recente passato sono state organizzate diverse iniziative volte alla conoscenza e diffusione della cultura ambientale. Numerose le scolaresche che sono state coinvolte nelle iniziative denominate "Giornate ecologiche", in collaborazione con il Comune di Nicosia, l'IRF e l'ARFFDD di Enna, in cui sono state organizzate anche lezioni di educazione ambientale usufruendo anche dei locali del rifugio "Il Nibbio", seguite da escursioni in bosco e visite guidate lungo i sentieri della Riserva Naturale Orientata Campanito-Sambughetti.

Altre importanti manifestazioni hanno interessato anche il settore equestre dell'azienda che ha messo a disposizione dei numerosi fruitori della R.N.O. Campanito-Sambughetti le strutture dell'ASSP, specie in occasione del pellegrinaggio di San Felice e l'inaugurazione della Zona Cinologica "Graffagna".

In continuità con il passato, l'attività di diffusione della cultura ambientale e della conoscenza del demanio comunale, in particolare rivolta ai giovani ed agli studenti, sarà posta in massima evidenza, attraverso lo sviluppo di progetti didattici di educazione ambientale creando una sinergia tra la scuola e l'Azienda, coinvolgendo i bambini della scuola primaria attraverso passeggiate ecologiche a scoprire la bellezza dei boschi, ed i ragazzi della scuola secondaria di primo e secondo livello, in percorsi di formazione ed istituendo anche piccoli concorsi a premi di disegno e di espressione fotografica del bosco.

Il 60° anniversario della fondazione dell'Azienda è stato festeggiato con una giornata dedicata, presso la "Caserma San Martino", presentando l'Azienda con un convegno denominato "l'ASSP tra passato, presente e futuro" e promuovendo la conoscenza dei prodotti tipici locali e la dimostrazione della trasformazione del latte in modo tradizionale.

E' intento dell'Azienda di far conoscere il proprio patrimonio naturalistico partecipando anche alle iniziative organizzate dal Comune, con la presenza di uno stand dell'Azienda per dare ampia visibilità alle attività istituzionali ed ai beni in gestione dell'Azienda.

L'ASSP punterà ad incrementare lo sviluppo turistico del bosco, attraverso azioni mirate volte a:

- ripristino di sentieri, nonché creazione di percorsi didattico-educativi, sentieri natura, sentieri attrezzati per esercizi, come vie per arrampicate sportive e parapendio, ippovie, montbike e parchi avventura;
- realizzazione o ripristino di aree dotate di strutture per l'accoglienza, realizzazione di servizi per l'accoglienza, assistenza ed informazione, realizzazione di servizi per attività didattica, educazione ambientale, laboratori didattici, laboratori per esperienze;
- realizzazione di aree di osservazione della fauna selvatica;
- realizzazione di giardini botanici a fini didattici e divulgativi all'interno dei boschi;
- interventi per la tutela, valorizzazione ed eventuale messa in sicurezza di singoli alberi monumentali e/o di particolare valore storico e culturale.

Tali interventi, perfettamente in linea con le regolamentazioni in atto vigenti, trovano opportune sovvenzioni nella nuova PAC 2014-2020, con copertura finanziaria fino al 100% delle spese di realizzazione e di progettazione.

Nel programma 2014 l'Azienda intende anche riprendere tutti quei progetti già disponibili, che per vari motivi non erano andati a buon fine, che riguardano interventi di fruizione, apportando quindi le necessarie modifiche ed integrazioni, rendendoli consoni alla realtà del territorio.

Tutte le strutture immobiliari saranno oggetto non solo di un recupero strutturale ma andranno a costituire centri di aggregazione, di fruizione e di promozione culturale dell'ambiente, anche con possibilità di ritorni economici utili al bilancio aziendale. Il rifugio "Il Nibbio", che all'attualità è saltuariamente affittata per brevi periodi dell'anno, sarà inserita in un circuito internazionale di promozione dell'offerta turistica, in modo da costituire non solo una maggiore fonte di reddito ma soprattutto aprire anche a livello internazionale la conoscenza del nostro territorio.

### ***CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'***

Il piano delle attività redatto da questa Azienda, in ottemperanza alla richiesta dal Consiglio Comunale, viene articolato per un periodo di cinque anni. Di seguito la traccia delle attività:

#### ***ATTIVITA' ANNO 2014***

- **Progetto per incentivare la fruizione della R.N.O. Campanito-Sambughetti.** – Organizzazione di escursione a piedi lungo i sentieri della riserva, con guide naturalistiche esperte.
- **Bando pubblico per l'assegnazione dei terreni liberi, destinati a pascolo, recuperati dall'ASSP, in numero di 12 lotti ad allevatori e relativa stipula dei contratti.**
- **Espletamento concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato del Direttore Tecnico dell'ASSP.**
- **Bando pubblico per l'assegnazione a lungo termine della "stalla razionale" del centro aziendale San Martino.**

#### **ATTIVITA' ANNO 2015**

- **Festa della Montagna** (4° edizione di Campanito in festa) con l'organizzazione della eco-maratona lungo l'anello di Monte Campanito.
- **Turismo spirituale**. - Realizzazione e collocazione della statua di San Felice da Nicosia presso l'area di San Martino, con la creazione di un punto di preghiera in località strategica per l'attraversamento in pellegrinaggio dei fedeli verso Mistretta, Tusa, Motta D'Affermo e Pettineo paesi che hanno ospitato San Felice;
- **Realizzazione del Sito internet dell'ASSP** per una maggiore comunicazione ai cittadini delle attività organizzate dall'ASSP.
- **Raduno equino** con sosta presso il rifugio "Il Nibbio", in collaborazione con le associazioni di cavalieri che insistono sul territorio.
- **Corso di micologia** valido per il rilascio del patentino per la raccolta dei funghi ipogei spontanei.
- **Progetto per la realizzazione dell' "Orto Sociale"**, individuazione di un appezzamento di terreno vicino al centro abitato "prati comunali" che hanno ormai perso la propria funzione istituzionale dell'ASSP di conseguenza inutilizzati e degradati, che si possono impiegare per la realizzazione di un progetto denominato "orto collettivo", con il coinvolgimento delle scuole e le associazioni di volontariato, con la finalità di infondere la cultura del cibo sano e del rispetto della terra come fonte di sostentamento nei bambini e dare l'opportunità, anche ad anziani che vogliono impiegare un po' del loro tempo in questo tipo di iniziativa ed interagire con i più giovani insegnando loro anche tecniche di coltivazione tradizionali.
- **Progetto per incentivare la fruizione della R.N.O. Campanito-Sambughetti** mediante l'organizzazione di attività di educazione ambientale come le passeggiate ecologiche rivolte alle scuole a piedi in bici ecc..
- **Realizzazione di attività sportive ad alta quota** (arrampicate sportive e parapendio, ippovie e gare di montbike).

#### **ATTIVITA' ANNO 2016**

- **Gestione del museo** denominato "centro di esperienza e museo multimediale della montagna siciliana" sito nell'immobile ex "caserma san martino" finalizzato alla fruizione pubblica della Riserva Naturale Orientata dei Monti Sambughetti e Campanito.
- **Allestimento del "caseificio"** per la degustazione, l'esposizione e la dimostrazione della trasformazione dei prodotti tipici locali, per i visitatori del museo della montagna e per gli escursionisti della Riserva.
- **Attività ricreative e sportive all'aperto** rivolte alla fascia giovanile della popolazione locale: attività escursionistiche con equini (asini muli e cavalli), a piedi; in bicicletta; finalizzate all'educazione a stili di vita sani, al rispetto di tutte le diversità, alla scoperta delle risorse naturalistiche e culturali del territorio.
- **Bando pubblico per la pulizia dei boschi** (pinete artificiali) mediante lavori selvicolturali di diradamento e spalcatura.
- **Predisposizione di un piano selettivo**, di cattura e/o di abbattimento, d'intesa con l'Azienda Foreste Demaniali di Enna, Ente gestore della R.N.O. Campanito-Sambughetti, ai sensi della Legge Regionale n. 12/2008, all'interno e a ridosso della riserva, verificato un abnorme sviluppo di singole specie selvatiche tale da compromettere l'equilibrio ecologico degli ecosistemi esistenti.
- **Ippoterapia**. - Realizzazione di progetto di tipo didattico, educativo e riabilitativo a mezzo di animali e del cavallo in particolare.
- **Realizzazione di progetti di formazione e professionalizzazione** in ambito agro-zootecnico, rivolti anche alle fasce deboli.

- **Stipula di un protocollo d'intesa con l'Università** degli studi di Palermo relativo ad attività di consulenza , didattica, ricerca e tirocinio, anche al fine di accedere attraverso un canale preferenziale a progetti e finanziamenti.
- **Collaborazione alla ricerca scientifica** nei campi della tutela della biodiversità vegetale e animale; delle pratiche zootecniche e colturali sostenibili; della relazione uomo-animale negli ambiti: ludici, sportivi, terapeutico-riabilitativi, anche mediante apposita convenzione con l'Università degli studi.
- **Rilancio del Consorzio "Carni Campanito"**, coinvolgendo soprattutto le aziende zootecniche che gravitano sui prati-pascoli dell'ASSP.

#### **ATTIVITA' ANNO 2017**

- **Manutenzione e gestione della "Casa Comune"** di Nicosia sita in località "Campanito". (Progetto ammesso a finanziamento con PSR Sicilia misura 227). Intervento di manutenzione straordinaria e recupero del patrimonio esistente di cui al progetto riguarda il fabbricato sito nel territorio del Comune di Nicosia, individuato al foglio di mappa 11 particella 5. In relazione all'ambito territoriale ed alla tipologia d'azione prevista dal "Programma di Sviluppo Rurale Sicilia", l'ASSP di Nicosia si prefigge quale obiettivo, la trasformazione del predetto fabbricato in "Punto di informazione turistica per la valorizzazione delle escursioni nella riserva naturale orientata Sambughetto-Campanito con annesso bosco".
- **Studio e valutazione della qualità delle sorgenti** di acqua presenti in montagna per una eventuale possibilità di creare uno stabilimento per l'imbottigliamento di acqua minerale. (Studio di fattibilità).
- **Accatastamento delle strutture** in gestione dell'ASSP.
- **Progetto di miglioramento pascoli.**
- **Interventi attività agrituristica** (Realizzazione campo di dressage con strutture annesse; Realizzazione campo di tiro con l'Arco; Realizzazione di campo di minigolf; realizzazione di varie strutture di appoggio alle attività da avviare).

#### **ATTIVITA' ANNO 2018**

- **Bando pubblico** per la gestione a lungo termine del rifugio "Il Nibbio".
- **Progetto per la realizzazione di un parco-avventura** anche artificiale.
- **Progetto di ristrutturazione dell'immobile denominato "Argenteria"** per la destinazione come punto di sosta per gli escursionisti della riserva. Progetto di miglioramento forestale del bosco adiacente alla struttura. (Progetto redatto ed approvato dall'Ente ed in attesa di presentazione alla Regione tramite misura del nuovo PSR Sicilia).
- **Progetti di ristrutturazione delle strutture del centro aziendale San Martino** per avviare il ripristino dell'attività di allevamento dell'Azienda, da presentare alla Regione con il nuovo Programma di Sviluppo rurale, (in particolare gli edifici denominati "officina-magazzino" e "caseificio").
- **Progetto di miglioramento fondiario** relativo alle ristrutturazione delle strutture: "Case Giaini, ex Caserma San Martino (case Mario Rizzo), "Case Graffagna" e ricovero per pastori.

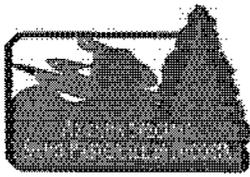
#### **ATTIVITA' ANNO 2019**

- **Progetto per la captazione di nuove sorgenti** di acqua presso monte Campanito-Sambughetti.
- **Progetto ASSP dell'Amministrazione Malfitano.** "Campanito risorse per il futuro" , nello specifico agire in sinergia con soggetti insistenti sul territorio per creare una comunione di intenti che permetta di ottenere per tutti i partners coinvolti una crescita economica

produttiva ed occupazionale. Il progetto prevede l'utilizzo di tutte le risorse dell'ASSP allo scopo di dare un valore aggiunto e creare dei comparti di filiera agro- forestale con riferimento anche alle biomasse.

- **Progetto per la realizzazione di sfruttamento delle energie alternative**, mediante la realizzazione di impianti fotovoltaici sui tetti delle strutture gestite dall'ASSP e realizzazione di impianti di mini-eolico.
- **Manutenzione della strada San Martino-Graffagna.**
- **Realizzazione di sorgenti e bevai.**

Le progettazioni di ogni singola attività sono in corso d'opera, i cui sviluppi saranno puntualmente menzionati nei successivi aggiornamenti del piano programma aziendale.



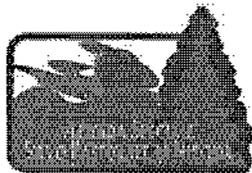
---

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
tra

**Comune di Nicosia**

**e**

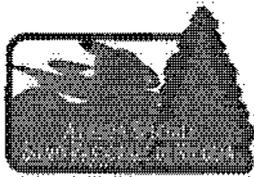
**Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia**



---

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**tra**  
**Comune di Nicosia**  
**e**  
**Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia**

Articolo 1 – Principi generali .....	3
Articolo 2 – Il Piano programma .....	3
Articolo 3 – Bilancio di previsione annuale .....	3
Articolo 4 – Rendicontazione dei servizi erogati.....	3
Articolo 5 – Aree di intervento .....	4
Articolo 6 – Principi per l'affidamento dei servizi erogati.....	4
Articolo 7 – Procedure di affidamento .....	4
Articolo 8 – Durata del contratto .....	5
Articolo 9 – Elementi costitutivi dei servizi affidati .....	5
Articolo 10 – Risorse strumentali .....	5
Articolo 11 – Obblighi in materia di mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell'Azienda. ....	5
Articolo 12 – Obblighi in materia di servizi erogati.....	5
Articolo 13 – Obblighi relativi alla gestione delle risorse umane .....	5
Articolo 14 – Obblighi relativi alle risorse strumentali affidate .....	6
Articolo 15 – Obblighi di carattere generale .....	6
Articolo 16 – Divieto di cessione del contratto .....	6
Articolo 17 – Responsabilità. Limiti e coperture assicurative .....	6
Articolo 18 – Diffide .....	7
Articolo 19 – Risoluzione del contratto .....	7
Articolo 20 – Obblighi del Comune .....	7
Articolo 21 – Modalità di finanziamento dei costi di gestione .....	7
Articolo 22 – Controversie .....	8
Articolo 23 – Registrazione del contratto e spese relative .....	8
Articolo 24 – Rinvio alla normativa vigente .....	8



## CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA E IL COMUNE DI NICOSIA

### PREMESSO CHE

Il Contratto di Servizio è previsto dal TUEL in riferimento a servizi delegati a società od aziende speciali; in particolare all'art 114 c. 8 del TUEL specifica che lo stesso è l'atto in cui vengono disciplinati i poteri di indirizzo, di controllo e di intervento del comune verso l'Azienda Speciale.

Ai sensi della Legge 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli artt. dal n.139 al n.160 della Legge 30.12.1923, n. 3267 e dagli artt. dal n.137 al n.168 della Legge 16.5.1926, n.1126 e dall'art. 4 della Legge 25.7.1952 n. 991 e della L.R. del 14.4.2006, n. 14 art. 17, è costituita l'Azienda Speciale per la gestione dei beni agro Silvo Pastorali di Nicosia, dotata di personalità giuridica ed Ente strumentale del Comune di Nicosia con la denominazione di "AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DEL COMUNE DI NICOSIA"

Lo Statuto dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia all'art. 35 stabilisce che il Piano Programma "contiene anche un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra l'Ente Locale e L'Azienda Speciale, nonché le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire, indicando, tra l'altro, in rapporto alle scelte ed agli obiettivi:

- a) le linee di sviluppo dei diversi servizi;
- b) il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;
- c) le previsioni e le proposte in ordine alla politica dei prezzi e delle tariffe;
- d) le iniziative di relazioni esterne;
- e) I modelli organizzativi e gestionali e di programmi per l'acquisizione e la valorizzazione delle risorse umane;

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 04/08/2014 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, gli atti di indirizzi cui l'Azienda deve attenersi nell'attuazione dei suoi compiti ed ha emanato le direttive generali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di interesse collettivo che l'assunzione dei pubblici servizi affidati all'Azienda è destinata a soddisfare.

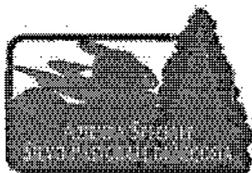
### TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... in Nicosia

TRA

il Comune di Nicosia con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ di seguito indicato come il "Comune", nella persona di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ - nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n. .... C.A.P. \_\_\_\_\_, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta

E



l'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia, con sede legale a Nicosia in Piazza Garibaldi, 29, codice fiscale 90000540865 e partita I.V.A. 00667130868, di seguito indicata come "Azienda", rappresentata dal Geom. Di Grazia Francesco, nato a Nicosia (EN) il 04.01.1950, e residente in Nicosia (EN) - Via B. Di Falco, 33 C.A.P. 94014, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Azienda,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Principi generali**

- 1) Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l'Azienda - in quanto soggetto strumentale del Comune - fonda la propria attività sul rispetto dei principi statutari e della trasparenza, sia in ordine all'espletamento delle attività sia in ordine alla rendicontazione dei servizi erogati, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.
- 2) Per il conseguimento delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, l'Azienda si dota degli strumenti previsti dallo Statuto (Bilancio, triennale ed annuale di previsione e bilancio di esercizio) e del Piano programma.

### **Articolo 2 - Il Piano programma**

- 1) Il piano programma è lo strumento per la definizione degli ambiti di intervento e dei servizi erogati, con la definizione delle modalità e delle tempistiche attuative, e la definizione dei costi e delle risorse di finanziamento.
- 2) Il Piano programma risulta inoltre propedeutico a:
  - a) definire la fattibilità delle finalità programmate;
  - b) guidare la definizione del bilancio di previsione e la successiva gestione;
  - c) responsabilizzare sull'allocazione delle risorse e sul raggiungimento delle finalità programmate;
  - d) costituire un presupposto per il controllo strategico da parte del Comune.

### **Articolo 3 - Bilancio di previsione annuale**

- 1) Il bilancio di previsione annuale è lo strumento a supporto della relazione tra consiglio di amministrazione e Direttore per la definizione degli obiettivi e delle relative risorse.
- 2) Il bilancio di previsione risulta, inoltre, propedeutico a:
  - a) definire la fattibilità tecnica degli obiettivi programmati;
  - b) guidare la gestione per il raggiungimento di detti obiettivi;
  - c) responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

### **Articolo 4 - Rendicontazione dei servizi erogati**

- 1) La rendicontazione dei servizi erogati e degli interventi attuati dovranno avere quale contenuto minimo informazioni relative a:
  - a. Risultati dei servizi erogati in termini di efficacia ed efficienza;
  - b. Segmenti di utenti;
  - c. Eventuali proventi e costi dei servizi;
  - d. Situazione dei bisogni in rapporto ai servizi resi.

### **Articolo 5 - Aree di intervento**



- 1) L'Azienda, in nome e per conto del Comune, attraverso la gestione diretta o avvalendosi di soggetti, amministra i beni agro silvo pastorali e le risorse boschive ed ambientali dei terreni di proprietà del Comune attraverso:
- azioni organiche e coordinate dirette allo sviluppo globale del territorio, mediante la tutela e la valorizzazione delle qualità ambientali e delle potenzialità endogene proprie dell'habitat;
  - la salvaguardia dell'ambiente con il conseguente sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali eco compatibili.
  - la promozione dell'uso compatibile dei beni naturalistici delle aree di riserva e di S.I.C. attraverso:
    - mantenimento degli ecosistemi esistenti;
    - recupero di aree degradate;
    - realizzazione di itinerari tematici e percorsi naturalistici;
    - predisposizioni di carte ed itinerari naturalistici per la fruizione di specie tematiche e aree protette, biotipi ed ecotipi;
    - censimenti tematici sullo stato di consistenza del bene naturale (flora, fauna, colture agricole tradizionali, patrimonio sociale fisso);
    - sviluppo di sistemi di monitoraggio sullo stato del territorio e dell'ambiente, mediante acquisizioni di strumenti e di servizi ad elevata tecnologia, ad esempio con l'acquisizione di dati di telerilevamento o da reti di rilevazione a terra;
    - studi e ricerche sulle quantità e sulla qualità delle risorse idriche del territorio;
    - la costruzione e gestione di impianti agrituristici;
    - la garanzia dell'uso civico del bosco.

#### **Articolo 6 – Principi per l'affidamento dei servizi erogati**

- 1) Sulla base del presente contratto, l'Ente affidante identifica nell'Azienda il soggetto strumentale preposto alla gestione dei servizi ricompresi negli ambiti di intervento e nelle aree di cui all'articolo 5.
- 2) L'ente affidante potrà, comunque, motivatamente gestire in economia o avvalersi di altri soggetti gestori per servizi di cui al punto precedente.

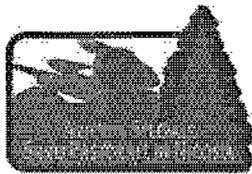
#### **Articolo 7 – Procedure di affidamento**

- 1) L'Azienda, per il periodo di durata del presente contratto, gestirà le aree di intervento sopra descritte, sia con riferimento ad ambiti già esistenti, sia con riferimento a nuovi ambiti da istituire. Allo scopo, l'Azienda potrà gestire i servizi direttamente o tramite l'affidamento a terzi, nel rispetto della normativa vigente, ovvero per il conseguimento dell'oggetto sociale potrà aderire in qualità di socio ad Associazioni o Enti aventi finalità analoghe, costituire consorzi e partecipare ad altre organizzazioni consortili anche temporanei.

#### **Articolo 8 – Durata del contratto**

- 1) Il presente contratto ha durata quinquennale a decorre dal 1 novembre 2014 fino al 31 ottobre 2019, può essere aggiornato annualmente in relazione ad eventuali sopravvenute esigenze che saranno concordate tra le parti.

#### **Articolo 9 – Elementi costitutivi dei servizi affidati**



- 1) L'Azienda – in ciascun esercizio – negozierà con Comune:
  - a) il contenuto dei servizi erogati in termini di prestazioni rese;
  - b) gli eventuali livelli di compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi.

#### **Articolo 10 – Risorse strumentali**

- 1) Gli eventuali beni immobili connessi ai servizi affidati vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi, come disciplinato dal provvedimento amministrativo già in essere.
- 2) I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche, impianti, ecc, vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi.

#### **Articolo 11 – Obblighi in materia di mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell'Azienda**

- 1) L'Azienda si obbliga a garantire il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento:
  - a) dell'equilibrio economico, con riferimento ai proventi ed ai costi;
  - b) dell'equilibrio finanziario, con riferimento alle entrate ed alle uscite.
- 2) A tale fine l'Azienda si impegna a corredare la nota integrativa di propri indicatori atti al monitoraggio dell'economicità della gestione ed, in particolare, al controllo della redditività, della liquidità e della solidità patrimoniale.
- 3) Eventuali costi sociali accollati all'Azienda dovranno essere coperti da specifici finanziamenti da parte del Comune. L'Azienda non procede a compensazioni contabili ed ispira la sua attività alla trasparenza nelle varie contabilità afferenti i diversi servizi, con l'obbligo di evidenziare il risultato sia passivo che attivo.

#### **Articolo 12 – Obblighi in materia di servizi erogati**

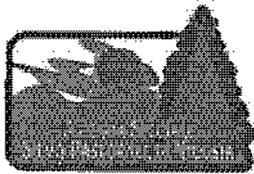
- 1) L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a garantire che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, tenuto conto delle finalità definite nel Piano programma ~~2014 - 2019~~ e degli obiettivi del bilancio di previsione annuale.

#### **Articolo 13 – Obblighi relativi alla gestione delle risorse umane**

- 1) L'Azienda si impegna:
  - a) a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
  - b) ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - c) a garantire l'adeguato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto.

#### **Articolo 14 – Obblighi relativi alle risorse strumentali affidate**

- 1) L'Azienda si impegna a garantire la manutenzione ordinaria dei beni immobili affidati dal Comune.



- 2) La manutenzione straordinaria dei beni immobili rimane in capo al Comune, salvo diverso accordo tra le parti.

#### **Articolo 15 - Obblighi di carattere generale**

- 1) L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga inoltre:
- a) a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
  - b) a garantire la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
  - c) ad assumere ogni onere e spesa relativi a quanto connesso allo svolgimento dei servizi.

#### **Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto**

- 1) È fatto divieto all'Azienda di cedere parzialmente o totalmente a terzi i servizi oggetto del presente contratto senza la preventiva approvazione del Comune, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, con tutte le conseguenze di legge.

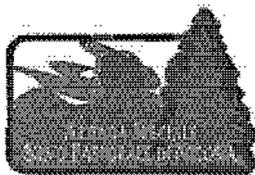
#### **Articolo 17 - Responsabilità. Limiti e coperture assicurative**

- 1) Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.
- 2) L'Azienda non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.
- 3) L'Azienda si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e al Comune, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dal Comune o da enti proprietari.

#### **Articolo 18 - Diffide**

- 1) Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.
- 2) La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.
- 3) Entro il termine indicato, l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

#### **Articolo 19 - Risoluzione del contratto**



- 1) Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi :
  - a) gravi e reiterati ritardi o interruzioni delle attività nella realizzazione dei servizi e degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi affidati;
  - b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
  - c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi, incompatibili con l'affidamento all'Azienda.

#### **Articolo 20 - Obblighi del Comune**

- 1) Il Comune si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. In particolare, spettano al Comune:
  - a) la definizione degli indirizzi e delle priorità atte ad orientare la definizione del Piano programma e dei successivi atti di programmazione dell'Azienda;
  - b) il monitoraggio dei risultati conseguiti dall'Azienda rispetto agli obiettivi programmati;
  - c) il supporto all'Azienda attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali al miglioramento della gestione.

#### **Articolo 21 - Modalità di finanziamento dei costi di gestione**

- 1) I costi di gestione dell'Azienda saranno finanziati mediante:
  - a) una contribuzione annuale, se deliberata dal Consiglio Comunale;
  - b) la contribuzione diretta ai servizi resi al Comune;
  - c) i contributi erogati da altri enti pubblici,
  - d) la eventuale contribuzione dell'utenza, ove prevista.
- 2) I criteri di imputazione dei costi ai servizi erogati - funzionali alla determinazione della contribuzione diretta a carico del Comune - saranno stabiliti ogni anno in sede di predisposizione del bilancio di previsione.
- 3) La contribuzione dell'utenza ai costi dei servizi affidati è approvata dal Comune affidante e riscossa dall'Azienda.

#### **Articolo 22 - Controversie**

- 1) Ogni controversia tra il Comune e l'Azienda, in ordine all'applicazione, all'esecuzione ed alla interpretazione del presente contratto e/o dello Statuto sarà rimessa alla determinazione della giurisdizione ordinaria del Tribunale di Enna.

#### **Articolo 23 - Registrazione del contratto e spese relative**

- 1) Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.
- 2) Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico del richiedente.

#### **Articolo 24 - Rinvio alla normativa vigente**

- 1) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia.



COMUNE DI NICOSIA  
PROVINCIA DI ENNA

Allegato alla Deliberazione G.C.C. N° 54 del 27-10-2014

Proposta di deliberazione, di competenza del I Settore, relativa a:

OGGETTO: Rinnovo quinquennale A-S-L.P.-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, art. 12 della L.r. n.30/2000 e dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000);

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Nicosia, li 16-09-2014

Il responsabile del Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla proposta in oggetto, computazione della spesa di € \_\_\_\_\_ al Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_ del bilancio esercizio \_\_\_\_\_, cui corrisponde in entrata il Capitolo \_\_\_\_\_

Nicosia, li \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'Ufficio Finanziario

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Au Vouris Mavens  
IL CONSIGLIERE ANZIANO

Mercantogob  
IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 05-11-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 05-11-2014, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il 27-10-2014

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);  
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;  
 per copia conforme all'originale;

Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE