



COMUNE DI NICOSIA

I SETTORE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 26/L328/00

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento del servizio per la organizzazione e gestione dell'azione "Centro di Aggregazione Sociale Polivalente" del Piano di zona 2010-2012 di cui alla L.328/2000 del Distretto socio-sanitario 23, mediante procedura aperta. Approvazione capitolato speciale d'appalto e schema bando di gara.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n.320 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTO il DPRS 4 novembre 2002 contenente le linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione siciliana;

VISTO l'accordo di Programma sottoscritto in data 29/06/2009 con il quale è stato approvato il Piano di zona, terzo triennio, 2010/2012 del Distretto Socio-sanitario n.23 di Nicosia, reso esecutivo con determina sindacale n.37 del 29/06/2009;

VISTO il parere di congruità espresso sul suddetto Piano di Zona dal Nucleo di Valutazione competente nella seduta del 26/11/2009;

CONSIDERATO:

- che l'azione n.3 del medesimo Piano prevede la realizzazione di un "Centro di aggregazione sociale polivalente" nei Comuni del distretto;
- che con delib. C.d.S. n. 2 del 23/05/2013 è stato stabilito di avviare le procedure per l'affidamento per tre annualità del servizio di gestione del centro di aggregazione in argomento;
- che con delib. C.d.S. n. 6 del 5/08/2013 sono state approvate le modifiche all'azione definite dal Gruppo Piano nelle sedute dell'8/07/2013 e 11/07/2013 in relazione alle esigenze scaturite dall'utenza e dall'analisi dei bisogni, in conformità alla circolare regionale n. 4247 del 31 ottobre 2006, come da scheda ivi allegata;
- che la suddetta delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio di tutti i Comuni del Distretto, ai sensi dell'allegato 1 alla suddetta circolare;
- che in data 11/11/2013 è stato sottoscritto l'Accordo di programma con il quale è stato approvato il Piano di Zona 2010/2012, integrato con la modifica;
- che l'integrazione suddetta, unitamente alla determina n. 37 del 10/12/2013 di presa d'atto da parte del Sindaco del Comune capofila, è stata trasmessa all'Ufficio Piano del Dipartimento regionale Famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali con nota prot. n.720/14 del 13.01.2014 integrata con nota prot. n.7337 del 18.03.2014;
- che con nota prot. n. 14208 del 8/04/2014 l'Ufficio regionale anzidetto ha comunicato la presa d'atto della esecutività della variazione di cui si tratta;

DATO ATTO:

- Che nelle more dell'adozione degli atti suddetti, veniva richiesto ai Comuni del Distretto, con note prot. n.27425 del 29/10/2013 e prot. n.2235 del 27/01/2014, di comunicare i locali individuati per il centro di aggregazione ed i referenti per l'effettuazione del sopralluogo da parte delle ditte concorrenti nonché la trasmissione del DUVRI con evidenziati gli eventuali oneri per la sicurezza e gli ulteriori dati necessari per la corretta predisposizione degli atti di gara;
- Che con nota prot. n.2517 del 29/01/2014 il Sindaco del Comune di Nicosia, avendo individuato per la realizzazione del Centro di Nicosia i locali dell'ex Liceo Classico di Via Vittorio Emanuele, piano 1°, chiedeva all'Ufficio Tecnico comunale di effettuare le verifiche e gli accertamenti di competenza;

VISTE le note e le attestazioni trasmesse in riscontro alle suddette richieste dai Comuni del Distretto acquisite agli atti del fascicolo d'ufficio;

VISTO l'attestato del Dirigente dell'U.T.C., con allegata planimetria, con il quale si certifica che i locali posti a primo piano dell'ex Liceo classico F.lli Testa di Nicosia, siti in via Vittorio Emanuele sono agibili e possono essere adibiti a "Centro di aggregazione sociale polivalente";

RILEVATO che, come si evince dalle comunicazioni e attestazioni sopra citate, non necessita procedere alla redazione di DUVRI considerato che in atto non sussistono rischi da interferenze;

ATTESO che:

- il servizio di che trattasi rientra tra i servizi esclusi di cui all'allegato IIB del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. (art.25), ai sensi dell'art. 20, comma 1° del predetto d.lgs. 163/06 – Codice dei contratti;
- negli appalti "esclusi", secondo le indicazioni dell'AVCP e della giurisprudenza, è fatta salva la regola generale di chiusura stabilita dall'art.27 del Codice, secondo cui devono essere rispettati alcuni principi di carattere generale che si ricavano dall'art. 2 e che corrispondono a quelli previsti nel trattato U.E.: economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;
- non trovano applicazione, se non richiamate dal bando di gara, le restanti disposizioni del Codice dei contratti né, per quanto riguarda la fase di aggiudicazione, la disciplina del relativo regolamento di esecuzione;

PRESO ATTO che, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it, il servizio oggetto del presente affidamento non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive;

RITENUTO dover procedere all'affidamento di che trattasi a mezzo procedura aperta, al fine di assicurare la massima partecipazione alle imprese aventi i requisiti e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n.163/2006;

VISTO il capitolato speciale d'appalto, dell'importo complessivo di €.483.321,66 Iva compresa per tre anni di cui € 161.107,22 per ogni annualità, il quale prevede che le annualità successive alla prima restano subordinate ad espressa autorizzazione del Comune capofila essendo condizionate all'effettivo accreditamento delle somme da parte della Regione e all'impegno delle quote a carico dei comuni.

VISTO lo schema del bando di gara che si allega sub B);

RITENUTO in considerazione dell'interesse locale di individuare quali necessari e sufficienti mezzi di pubblicità per il presente appalto, in quanto efficaci ed economici, la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Nicosia e sulla GURS;

RITENUTO, altresì, non potersi dare attuazione al principio dettato dall'art. 2, comma 1-bis, del D.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) in quanto una suddivisione dell'appalto in lotti non è funzionale alla organizzazione del servizio che prevede un'attività di coordinamento unitaria

per tutti i sei centri e non può essere frazionato in parti utilizzabili autonomamente anche senza il completamento delle restanti frazioni; inoltre la lottizzazione non è economicamente conveniente anche nella considerazione che nella fattispecie l'accorpamento delle prestazioni in un contratto unitario rende la gestione più semplice rispetto ad una gestione con una pluralità di operatori economici.

ATTESO che, relativamente ai requisiti previsti per la partecipazione alla gara, che il fatturato richiesto è finalizzato alla corretta esecuzione dei servizi alla persona e che, comunque, la capacità economica e finanziaria può essere dimostrata dal concorrente con altri mezzi, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006.

VISTA la legge n. 15/2014 di conversione del c.d Decreto Milleproroghe (D.L. n. 150/2013), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28.02.2014, con cui viene posticipata al 1° luglio 2014 l'entrata in vigore della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), introdotta dall'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 13 della L.R. 23/12/2000 n. 30 e s.m.i.;

VISTO il D.L.vo 16/08/2000 n. 267 e la L.R. 30/00;

DETERMINA

Di provvedere all'affidamento del servizio per la organizzazione e gestione dell'azione "Centro di Aggregazione Sociale Polivalente" del Piano di zona 2010-2012 di cui alla L.328/2000 del Distretto socio-sanitario 23, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 82 D.L. 163/06, con applicazione limitata delle norme di cui al predetto decreto legislativo-Codice dei Contratti, trattandosi di servizi esclusi di cui all'allegato 2/B del medesimo Codice.

Di approvare il capitolato speciale d'appalto per il servizio suddetto, dell'importo complessivo di € 483.321,66 Iva compresa per tre anni di cui € 161.107,22 per ogni annualità, allegato al presente provvedimento sub A).

Di approvare lo schema del bando di gara allegato sub B).

Di pubblicare il bando di gara all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Nicosia e, per estratto, sulla GURS.

Di stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa a norma del regolamento dei contratti.

Di dare atto:

- che alla relativa spesa per la prima annualità del servizio si provvederà con le somme impegnate:
 - ✓ quanto a € 119.188,97 al Cap. 9005/11, T.4, I.5 quale quota a carico della regione, RR.PP. del compilando bilancio 2014, giusta D.D.105/09;
 - ✓ quanto a € 17.186,48 al Cap. 9005/12, RR.PP. T.4, I.5, quale quota a carico del Comune di Nicosia, giusta D.D.84/11;
 - ✓ quanto a € 24.731,77 al Cap.9005/11, T.4 Int.5, RR.PP. quale quota a carico dei restanti Comuni, giusta D.D.105/09;

- che la seconda e la terza annualità del servizio sono subordinate ad espressa autorizzazione del Comune capofila essendo condizionate all'effettivo accreditamento delle somme da parte della Regione e delle quote a carico dei comuni e di regolare impegno di spesa.

Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'Albo Pretorio Comunale per la durata di gg. 15 ai fini della generale conoscenza.

NICOSIA 7 MAG. 2014



IL DIRIGENTE
dott.ssa Patrizia Mancuso



COMUNE DI NICOSIA
CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D23
I SETTORE
V Servizio/Servizi Sociali

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

In esecuzione a determina a contrarre del Dirigente 1° Settore, n. del è indetta procedura di gara per l'appalto del **servizio per la organizzazione e gestione dell'azione "Centro di Aggregazione Sociale Polivalente" del Piano di zona 2010-2012 di cui alla L.328/2000 del Distretto socio-sanitario 23"**. C.I.G. CUP.....

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Nicosia, capofila del Distretto socio sanitario 23- P.zza Garibaldi, n.29/1° Settore – Tel. 0935-672230/672520 – fax 0935 638410-email *servizi sociali@comunenicosia.gov.it*.

2) PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta secondo le modalità descritte nel presente bando e con applicazione limitata delle norme del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.- *Codice dei Contratti*- in quanto il servizio rientra fra quelli di cui all'art. 20 del D.Lgs 163/2006, all.B. cat.25.

3) LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO, MODALITÀ:

1. Luogo: Locali dei Comuni del Distretto socio sanitario 23-
 - Nicosia, via Vittorio Emanuele, ex Liceo classico F.lli Testa, piano primo;
 - Troina, via Nuova del Carmine n.6, ex Poliambulatorio comunale;
 - Gagliano Castelferrato, via R.Sanzio ex Scuola Materna;
 - Capizzi, locali a piano terra lato dx dell'edificio denominato "Centro Sociale", Via Sandro Pertini n.3;
 - Cerami, via T.di Lampedusa (ex plesso Asilo Nido);
 - Sperlinga, c.da Santa Margherita;
2. Durata dell'appalto: L'appalto ha durata triennale. L'avvio della seconda e della terza annualità è subordinato all'erogazione delle somme da parte della Regione e delle quote a carico dei Comuni del Distretto. Il servizio decorrerà dal verbale di consegna che potrà essere effettuata anche nelle more della stipula del contratto.
3. Importo complessivo del servizio per tre anni € 483.321,66 di cui € 161.107,22 per ogni annualità così distinto:
 - a. € 113.744,00 per costi personale, non soggetti a ribasso;
 - b. € 9.099,52 per oneri di organizzazione (8%);

- c. € 4.913,74 per Iva al 4%;
- d. € 9.000,00 per risorse strumentali;
- e. € 11.398,12 per spese di gestione
- f. € 12.951,84 per “altre voci”

4. Le somme soggette a ribasso sono gli oneri di organizzazione pari a € 9.099,52 e le “altre voci” pari a € 12.951,84, per ogni anno, per complessivi euro 66.154,08 nel triennio mentre le voci sub d) ed e) saranno rimborsate a seguito di rendiconto e documentazione giustificativa.

5. Ai sensi dell’art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 e s.m.i. non essendo in atto rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il Duvri e i costi per la sicurezza sono pari a zero;

6. Pagamento: con le modalità di cui all’art.15 del capitolato speciale d’appalto, con applicazione l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Finanziamento: il servizio è previsto nel Piano di zona 2010/2012 di cui alla L.328/2000 del Distretto socio-sanitario 23 di Nicosia ed è finanziato prevalentemente con i trasferimenti regionali assegnati al distretto e, in parte, con le quote dei comuni.

4) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Patrizia Mancuso, Dirigente del 1° Settore;

5) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro le ore 09:00 del/..../.., in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mano presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Nicosia o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, la busta contenente l’offerta e gli altri documenti richiesti.

Sul plico dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA DEL/..../... RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL "CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE POLIVALENTE" DEL PIANO DI ZONA 2010-2012 DI CUI ALLA L.328/2000 DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 23.CIG.....".

Il plico, inoltre, deve recare all’esterno le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Nicosia-capofila del Distretto Socio Sanitario 23, Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza non saranno presi in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

6) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La gara sarà esperita presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali, sito in via B.di Falco, l'anno **2014** il giorno del mese di alle ore **10,00**.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno. Ove si presenti la necessità di un rinvio della gara, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nicosia. La data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicata sul suddetto sito internet tre giorni prima della seduta stessa.

I legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno presenziare e/o rendere dichiarazione a verbale soltanto nella fase di controllo della documentazione amministrativa (1^ fase) ed in quella dell'apertura delle offerte economiche (3^ fase), mentre la valutazione dell'offerta tecnica (2^ fase) avverrà in seduta riservata.

Alla valutazione delle offerte tecniche provvede una Commissione appositamente nominata nel rispetto dei principi generali desumibili dall'art. 84 del D.Lgs 163/2006 .

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 263/2006 e s.m.i., soggetti del Terzo Settore e imprese sociali.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt.36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) del citato art. 34 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., dovranno essere indicate, **a pena di esclusione, le parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico di seguito indicati.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C. I.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente

appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

b) Requisiti generali

b1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

b2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett.c) del D. Lgs.231/2001 e smi e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

b3) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

b4) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

b5) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

c) Requisiti di carattere economico-finanziario:

Capacità economica e finanziaria/professionale

c1) idonee referenze bancarie di almeno 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (*in caso di raggruppamento di imprese o consorzio il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante*)

o, in alternativa

dichiara che il fatturato globale di impresa relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando sia pari all'importo di € 150.000,00 Iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.

Il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura **maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE;

d) Requisiti tecnici

d1) Aver realizzato complessivamente nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando prestazioni di servizi **analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore a € 150.000,00 Iva esclusa.

La dichiarazione di tale requisito dovrà avvenire tramite la presentazione di relativo **elenco** nel quale dovranno essere indicati l'oggetto, la durata, l'importo, i committenti pubblici o privati dei servizi ed i destinatari degli stessi.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di Consorzio Ordinario i requisiti di cui sopra (fatturato globale, ove si opti per tale requisito e prestazioni eseguite [d1]) devono essere posseduti in proporzione alla quota di servizio che ciascuna impresa intende assumere. In ogni caso i requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

AVVALIMENTO. In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti al paragrafo 12). L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

10) DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella BUSTA A) - “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti :

I. Domanda di partecipazione sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda (come da modulo 1 e 1bis), deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di

appartenenza, con la quale il concorrente:

a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** del Codice dei Contratti e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186- *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis (art. 38, comma 1, lett. a), del Codice);

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. La dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti predetti.

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nè condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società

con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice). Ai cessati dalla carica sono equiparati i soggetti delle aziende o rami di azienda di cui il concorrente si è reso acquirente o affittuario.

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.

(oppure)

che alla data del presente bando è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e che la violazione è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 comma 1, lett. f), del Codice);

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' art.48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice); dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la ditta ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art.38, comma1, lett. l) del Codice) ;

11. che nei propri confronti non è stata applicata la **sanzione interdittiva** di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma1, lett. m) del Codice) e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

13. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Altre dichiarazioni e documenti

b) indica, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 8, lett. a), l'iscrizione alla C.C.I.A.A.; devono, altresì, essere indicati i **dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica)** del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando**);

c) allega le referenze bancarie, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di cui al paragrafo 8, punto c1), del presente bando di gara

o, in alternativa

dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 8, lett.c1) del presente bando di gara il fatturato globale di impresa conseguito negli ultimi tre esercizi, specificando l'anno e l'importo;

d) dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 8, lett. d1), del presente bando di gara, di aver eseguito negli ultimi tre esercizi le seguenti prestazioni per servizi analoghi

Anno.....oggetto dell'affidamento (descrizione dell'attività)..... importo ente.....

Anno.....oggetto dell'affidamento (descrizione dell'attività)..... importo ente.....

Anno.....oggetto dell'affidamento (descrizione dell'attività)..... importo ente.....

e) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

f) dichiara di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei **prezzi** e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

g) dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di **sicurezza** sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

h) indica il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

i) dichiara ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.r. 20/11/2008, n.15:

- che né il legale rappresentante della ditta né alcuno dei suoi dirigenti sono **rinviati a giudizio** per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

- **di impegnarsi**, qualora risulti aggiudicataria, a comunicare al Comune il verificarsi della suddetta ipotesi durante l'esecuzione del servizio;

l) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** adottato dal Comune di Nicosia con delib. G.C. n. 290 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

m) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

n) **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi del D.Lgs.241/90-la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

II (nel caso di consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili):

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**.

oppure (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;

(opzionale)

Il concorrente può produrre, in separata busta chiusa, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 7, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche dei requisiti solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente ove si proceda a sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 8 non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni di cui alle lettere a) e b), della dichiarazione sostitutiva prevista al punto "I" dell'elenco dei documenti, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese **anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

III) **Avvalimento.** Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di un'impresa ausiliaria dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art. 49 del D.P.R. 163/2006 e s.m.

IV) **Cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da: cauzione provvisoria pari ad €. 9.371,61, corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara, al netto di Iva (€ 468.580,44), ai sensi dell'art.75 del D.lgs. 163/2006, costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale, Unicredit Agenzia di Nicosia, codice IBAN IT 22R02008 83670 000300729433;

c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art.75, comma 7, del Codice dei contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'ente concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata **a tutti gli enti associandi.**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

V) **Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto,** di cui all'articolo 113 del D.Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

VI) **Documentazione** comprovante l'avvenuto versamento del **contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di €35,00** ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre

2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 21 dicembre 2011, pubblicata nella GURI n. 30 del 6 febbraio 2012.

Come indicato al punto 2.2 delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute all'Autorità, i concorrenti presa conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) pubblicato sul bando di gara provvedono al pagamento con le seguenti modalità:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare all'offerta la ricevuta di pagamento ottenuta dal sistema di riscossione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Controllare se e' ancora così

Nel caso di ATI, anche se non ancora costituita, il versamento deve essere eseguito dall'impresa designata come capogruppo.

VII) Attestato di presa visione dei locali in cui si svolgerà il servizio rilasciato dai singoli Comuni del Distretto ovvero dichiarazione sostitutiva. Il sopralluogo costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto il servizio oggetto dell'appalto deve essere reso in ambienti specifici non accessibili al pubblico e, in mancanza, il concorrente non potrebbe formulare un'offerta attendibile.

La presa visione potrà essere effettuata, per conto di ogni ditta, da parte dei seguenti soggetti:

- dal titolare, dal legale rappresentante o direttore tecnico della ditta concorrente o di dipendente delegato (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA o di altra documentazione);

- dal procuratore generale o procuratore speciale della ditta (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile).

Si precisa che non è ammessa la presa visione in rappresentanza di più concorrenti. In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di Associazione Temporanea di Imprese, la presa visione degli elaborati potrà essere effettuata da uno dei rappresentanti di una impresa associata o da associarsi.

In caso di consorzio di cooperative o consorzio di imprese artigiane la presa visione può essere effettuata a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore; in caso di consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Il sopralluogo potrà avvenire previo accordo con il personale addetto dei Comuni. Di seguito i recapiti telefonici di ciascun Comune:

- Nicosia, Ufficio Servizi Sociali, dott. Franco Ferlito, tel. 0935 672520/672558
- Troina, Salvatore Cantale, tel. 0935 937135
- Gagliano, Pina Ferrigno, cell. 3382002096
- Capizzi, assistente sociale Marianna Fascetto, cell.3339092248-Iraci Sareri Salvatore cell.3398886115
- Cerami, Concetta Silvana Giordano, Ufficio Servizi Sociali e Scolastici, tel.0935 939018

➤ Sperlinga, Geom. Calogero Lentini-Ufficio Tecnico, tel. 0935 643025

Con il sopralluogo l'offerente effettua una precisa ricognizione dei posti e dei locali in cui si svolgerà il servizio per assumere direttamente tutte le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta e per evitare i rischi specifici e generici connessi con il luogo di lavoro.

L'offerente sarà quindi a perfetta conoscenza dei predetti rischi ed esonera le Amministrazioni dei Comuni del Distretto 23 da ogni responsabilità al riguardo.

VIII) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità' stipulato fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (**redatta secondo il MODELLO allegato al presente bando**), dal concorrente o suo procuratore.

BUSTA B -OFFERTA TECNICA.

La Busta "B" deve contenere, a pena di esclusione, una proposta progettuale che deve illustrare le modalità con le quali il soggetto partecipante intende espletare i servizi oggetto del presente bando, eventuali servizi accessori e/o aggiuntivi e gli ulteriori elementi specificati nel paragrafo *Procedura di aggiudicazione*. Inoltre il partecipante dovrà allegare **progettazione grafica e relazione analitica degli arredi ed attrezzature coerenti con le attività che intende proporre nel progetto presentato in sede di offerta**. La relazione da inserire nell'offerta tecnica dovrà essere accompagnata da schede tecniche e depliant illustrativi degli arredi e attrezzature proposte, completi di quantità, marca e modello. La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati al paragrafo 12.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA.

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, in bollo, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che si è disposti a praticare rispetto al prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, di € **66.154,08** IVA esclusa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello in lettere.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Le dichiarazioni previste nel presente bando di gara possono essere rese, in carta semplice, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Le stesse dovranno

essere corredate di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comunenicosia.gov.it, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Offerta economica	25
2	Offerta tecnica	75
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla **somma** tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

Nel giorno e nell'ora fissati per la prima seduta o in successive sedute pubbliche la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

La documentazione richiesta per la verifica dovrà essere prodotta all'Amministrazione richiedente entro 10 giorni dalla richiesta stessa.

A comprova dei requisiti speciali richiesti, i concorrenti devono fornire la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui al paragrafo 8, lett. c1) del presente bando di gara [opzione fatturato globale], bilanci della ditta con riferimento agli ultimi tre esercizi o altra documentazione fiscale tributaria da cui risulti quanto dichiarato in sede di gara;
2. quanto al requisito di cui al paragrafo 8, lett. d1), attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:
 - a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la S.A. procede agli adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "**B-Offerta tecnica**" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura dei ribassi percentuali offerti. La data di tale seduta sarà indicata, almeno tre giorni prima, sul sito web del Comune di Nicosia e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l’offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

12) VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA- PUNTEGGIO MASSIMO 75/100

L’attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

	INDICATORE	Peso	Elemento
Progetto: Programma di gestione tecnico organizzativa del servizio oggetto dell’affidamento rispetto alle attività (art.6 del capitolato) e alle “altre voci” previste nel piano finanziario dell’azione	1.Vivere insieme il proprio tempo..-Informatizziamoci-A scuola di inglese...- Preveniamo il disagio- Aiuto al disagio.	15	a
	2.Momenti di aggregazione ricreativo-sportivi. Attività interdistrettuali (carta servizi distrettuale, solo per il primo anno, gemellaggi-escursioni-conferenze ecc.).	12	b
	3.Progettazione grafica e relazione analitica degli arredi ed attrezzature coerenti con le attività da realizzare.	11	c
Integrazione col territorio	Sinergie , da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate (o che si intendono sviluppare) in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) e ispirate alla collaborazione, all’integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione delle persone ospitate nel Centro.	6	d
Esperienza e Professionalità messe a disposizione-	Utilizzo animatori con esperienza maturata in servizi analoghi (centri sociali, diurni, educativi, ludici per minori o disabili o anziani) maggiore di tre mesi.	8	e
Modalità e sviluppo delle risorse umane	Programma di formazione e aggiornamento che l’impresa aggiudicataria intende garantire al proprio personale.	8	f
Offerta migliorativa	Beni mobili-attrezzature-materiali strumentali e funzionali all’erogazione del servizio oggetto del presente appalto che il concorrente intende mettere a disposizione per la gestione del servizio stesso. Tali beni devono essere intesi come ulteriori rispetto a quelli previsti nella scheda dell’azione.	15	g

L’attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento avverrà col metodo della media dei coefficienti, variabili tra *zero* ed *uno*, calcolati da ciascun commissario mediante il “*confronto a coppie*”, (allegato P al Regolamento di attuazione dei Contratti Pubblici-D.P.R.207/2010).

La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2= preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5= preferenza grande;

6= preferenza massima.

e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nell'allegato G al Regolamento.

Terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al n. 4 dell'allegato P al Regolamento (*attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di coefficienti tra 0 e 1 per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale*).

Una volta individuati i coefficienti per ogni offerente relativamente agli elementi oggetto di valutazione verrà utilizzato, per determinare la graduatoria delle offerte, il metodo 'aggregativo compensatore' previsto nel Regolamento, consistente nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

13) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA- punteggio massimo 25/100

Verrà assegnato il punteggio complessivo di 25/100 all'offerta che recherà il ribasso più alto (al netto di IVA) rispetto all'importo posto a base d'asta; il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\% \text{ Ribasso Offerto}}{\% \text{ Massimo Ribasso}} \times \text{peso}$$

Saranno inoltre escluse dalla gara le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio relativo all'offerta tecnica inferiore a 42 punti o che, comunque, risultino inadeguate rispetto alle problematiche gestionali del servizio.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co. 3)

15) AVVERTENZE

Saranno esclusi dalla gara i plichi mancanti o carenti di sigillatura idonea ad assicurare l'integrità del plico e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Saranno esclusi i concorrenti per mancato inserimento all'interno del plico esterno generale dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In ragione della natura dell'appalto, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica, non è ammesso il subappalto.

L'offerta presentata non può essere ritirata o modificata o sostituita con altre, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Scambio di informazioni: ogni comunicazione/richiesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del "Codice", sarà effettuata dalla stazione appaltante mediante posta elettronica

certificata ovvero mediante fax, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Servizi Sociali del Comune, via fax al n. 0935638410 o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunenicosia.gov.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste, anche nelle more della stipula del contratto, stipula che potrà avvenire anche oltre il termine fissato dall'art.11 del Codice dei contratti.

Ai sensi del D.L.66/2014, art.26 l'aggiudicataria dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando sulla GURS entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

L'appalto è regolato da apposito "capitolato speciale d'appalto" che può essere visionato presso il 1° Settore – Servizi Sociali - Via Bernardo di Falco - nei giorni feriali e durante le ore d'ufficio o scaricato dal sito internet www.comunenicosia.gov.it.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara

Protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" al quale il Comune di Nicosia ha aderito con delib. G.M. n.300 del 7/11/2011.

La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto;

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni il Presidente di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Patrizia Mancuso

(Punto 10)-VIII del Bando di gara)

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIONE "CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE POLIVALENTE" DEL PIANO DI ZONA 2010-2012 DI CUI ALLA L.328/2000 DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 23".
 CIG.....CUP.....

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail.

Con la presente dichiarazione il sottoscritto..... nato a ilin qualità di.....
(titolare, legale rappresentante, procuratore)
 dell'impresa..... ,
 partecipante alla gara sopra indicata

SI OBBLIGA ESPRESSAMENTE, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE:

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

DICHIARA ESPRESSAMENTE E IN MODO SOLENNE

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

- Di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

Dichiara, altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Lì

(firma del dichiarante)

.....

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, per quanto occorra, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Lì

(firma del dichiarante)

.....

N.B. Si allega documento di riconoscimento.

In caso di A.T.I. ecc. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.



Comune di Nicosia



Comune di Troina



Comune di Sperlinga



Comune di Capizzi



Comune di Gagliano C.to



Comune di Cerami

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D/23

Comuni di Nicosia – Troina – Gagliano C.to– Capizzi- Cerami –Sperlinga

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL

“ CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE POLIVALENTE”

CUP G11C14000060002

Art. 1 - Oggetto

1. Costituisce oggetto dell'appalto la realizzazione delle attività previste dall'azione n. 3 del Piano di zona 2010-2012 di cui alla L.328/2000 del Distretto socio-sanitario 23, denominata “Centro di Aggregazione Sociale Polivalente”, secondo le indicazioni del presente capitolato, dell'allegata scheda tecnica e del progetto esecutivo presentato in sede di gara.
2. Le attività interessano tutti i Comuni appartenenti al D23 di Nicosia.
3. Il Centro di aggregazione sociale polivalente è finalizzato alla realizzazione di diverse forme di aggregazione sociale fruibili dalla generalità della popolazione.
4. Esso si pone come una struttura polifunzionale il cui scopo è quello di creare momenti di promozione socio culturale, di socializzazione, di scambi intergenerazionali attraverso la realizzazione di varie e diversificate attività rivolte a varie fasce di utenza ed articolate in base alla specificità di ogni comune del Distretto.

Art. 2 – Finalità

1.La presente azione mira al miglioramento della qualità della vita dei minori, dei giovani, degli anziani e dei disabili in un'ottica di integrazione sociale al fine di ridurre i livelli di emarginazione e di esclusione sociale delle predette fasce di utenza con caratteristiche e peculiarità proprie e, nello specifico:

- ✓ Creare un luogo di aggregazione dove chiunque (anziani, minori, giovani e disabili) liberamente, può trascorrere il proprio tempo libero attraverso le molteplici attività previste nel progetto.
- ✓ Promuovere attività di animazione sociale e culturale in favore di minori, giovani, anziani e disabili in tutti i Centri di aggregazione sociale presenti nei Comuni del Distretto.
- ✓ Promuovere l'utilizzo e la fruizione corretta dei mass-media e delle nuove tecnologie.
- ✓ Offrire ai ragazzi, ai giovani ed ai disabili un luogo di aggregazione per condividere l'esperienza socializzante del gioco.
- ✓ Promuovere momenti di scambio intergenerazionale tra anziani e giovani al fine di arricchire le conoscenze e le dinamiche sociologiche.
- ✓ Offrire agli anziani la opportunità di qualificare il proprio tempo libero.
- ✓ Promuovere momenti di socializzazione a livello distrettuale.

Art. 3 – Obiettivi generali

1. Gli obiettivi generali dell'azione sono:

- ✓ Incrementare il processo di integrazione sociale volto a favorire un armonico sviluppo della persona.
- ✓ Alleviare la condizione di disagio e di isolamento dei soggetti svantaggiati sul piano socio – economico a rischio di emarginazione e di esclusione sociale.
- ✓ Valorizzare le capacità e le abilità dei vari utenti (anziani – minori – giovani – disabili) al fine di migliorare l'autonomia personale e relazionale.
- ✓ Assicurare l'organizzazione di attività ludico – ricreative, di svago, di socializzazione e di sostegno in favore di tutte le fasce di utenza previste nel progetto.
- ✓ Supportare le famiglie coinvolgendole, ove possibile, nell'opera socio – educativa (minori-giovani).

Art. 4 – Orari di apertura

1. Gli orari e i giorni di apertura dei Centri saranno stabiliti in accordo con le Amministrazioni dei Comuni ospitanti.
2. I numeri minimi di ore per figure professionali sono indicati nel piano finanziario dell'azione.
3. Eventuali giorni di chiusura del servizio per attività ed iniziative esterne, previ accordi, devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale da parte del soggetto gestore. Altresì devono essere comunicate tempestivamente chiusure straordinarie.

Art. 5 - Destinatari

1. Il Centro di aggregazione sociale polivalente è destinato a minori, giovani, anziani, disabili residenti nei Comuni del Distretto.
2. Le ammissioni sono concordate con i Servizi Sociali dei singoli Comuni tenuto conto della capacità ricettiva massima di ciascun centro e del personale adibito al servizio.

Art. 6 – Articolazione del progetto

1. Il Centro di aggregazione sociale polivalente è una struttura con caratteristiche di notevole flessibilità al cui interno si organizzano una pluralità di interventi, come da premessa, rivolti a diverse fasce di utenza ed articolati in base alle specifiche esigenze di ogni Comune.
2. I Comuni del Distretto devono mettere a disposizione un locale dove potere svolgere le attività previste nel progetto esecutivo, mentre la ditta aggiudicataria fornirà il materiale di cancelleria, ludico, le risorse strumentali previste in progetto e nell'offerta tecnica. Inoltre sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi comprese negli oneri organizzativi, le spese generali quali la pulizia dei locali e degli utenti (compresi attrezzature, materiali e prodotti), materiali d'uso e consumo per la gestione quotidiana delle attività e per i momenti di animazione e feste, utenze per telefono con ADSL, le minute spese di manutenzione ed ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione del Servizio.
3. Per la peculiare caratteristica che presenta il Centro, nel rispetto delle linee programmatiche relative alla Azione progettuale compresa nel Piano di Zona 2010-2012, denominata, per l'appunto, "*Centro di aggregazione sociale polivalente*", gli interventi sono articolati nella maniera che segue:

AREA MINORI – GIOVANI- DISABILI E ANZIANI	COMUNI DI NICOSIA – TROINA GAGLIANO- CAPIZZI- CERAMI - SPERLINGA		Personale impiegato
Denominazione attività	Descrizione	Obiettivi	
1. "Vivere insieme il proprio tempo..."	-Animazione ricreativa e socio culturale: -Giochi di società	-Favorire la socializzazione -Promuovere l'integrazione fra i gruppi sociali.	N. 13 Animatori senza titolo

	-Socializzazione interna. -Drammatizzazione -Lettura giornali -Laboratori Musicali – Turistici – Teatrali.	- Qualificare il tempo libero in un’ottica di prevenzione primaria. -Promuovere gli scambi intergenerazionali.	N.1 Educatore (solo per il centro di Nicosia) N. 1 OSA (solo per il centro di Nicosia)
AREA MINORI	COMUNE DI NICOSIA		Personale impiegato
Denominazione attività	Descrizione e Obiettivi		
2. “Informatizziamoci...”	Corsi di Informatica per favorire le opportunità di conoscenza degli elementi di informatica anche alle fasce più svantaggiate di minori.		n.1 Docente di informatica.
3. “ A scuola di inglese...”	Corsi di Inglese per favorire le opportunità di conoscenza basilare -Level 1 e 2-della lingua inglese alle fasce più svantaggiate di minori.		n. 1 Docente di inglese.
AREA MINORI – GIOVANI	COMUNE DI TROINA		Personale impiegato
Denominazione attività	Descrizione e obiettivi		
4. “Preveniamo il disagio”	Attività varie volte alla prevenzione primaria del disagio minorile.		n. 2 Operatori di Unità di strada nel Centro di Troina.
TUTTE LE AREE	COMUNE DI TROINA		Personale impiegato
Denominazione attività	Descrizione e obiettivi		
5. “Aiuto al disagio”	-Sostegno psicologico per casi di disagio segnalati dai Servizi sociali e territoriali; -Predisposizione di piani personalizzati e piani di intervento		n. 1 Psicologo

L’aggiudicatario dovrà inoltre assicurare i momenti di aggregazione di carattere ricreativo-sportivo e le attività interdistrettuali (carta servizi distrettuale, solo per il primo anno, gemellaggi-escursioni-conferenze ecc.) che saranno sviluppate nell’offerta progettuale come indicato nella scheda dell’azione. E’ a carico dell’aggiudicatario il costo del lavoro eccedente l’orario ordinario di attività del personale utilizzato per le anzidette attività.

L’appaltatore, oltre a realizzare tutto quanto previsto nel progetto si impegna a mantenere in efficienza i locali dei centri di aggregazione, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività ricreative, aggregative, culturali, etc. sia quelle messe a disposizione dai Comuni che quelle da lui stesso fornite. Lo stesso ha la responsabilità dei locali, delle attrezzature di proprietà dei comuni del Distretto e della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 7 – Fornitura materiali

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni, garantendone la sicurezza, la qualità, l’appropriatezza e l’efficacia (si comprende anche materiale igienico e di pulizia e materiale per piccole manutenzioni, collegamento ad internet, toner per fotocopiatrice, carta, cartucce per fax etc.)

Il soggetto aggiudicatario risponderà in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall’uso di attrezzature e strumenti inadeguati o dannosi da essa forniti.

Art. 8 – Durata

1. Il Servizio ha durata triennale e sarà gestito per annualità a decorrere dalla data di consegna risultante dal relativo verbale.

Inoltre, mentre l'affidamento della esecuzione della prima annualità è immediatamente efficace, le attività previste nella seconda e nella terza annualità restano subordinate ad espressa autorizzazione del Comune capofila essendo condizionate all'effettivo accreditamento delle somme da parte della Regione e delle quote a carico dei comuni. L'eventuale accreditamento dei predetti fondi in misura inferiore rispetto all'ammontare di quelli della prima annualità comporterà una proporzionale riduzione del servizio della seconda e/o terza annualità. L'accertato definitivo mancato accreditamento determinerà l'automatica cessazione del rapporto contrattuale con l'Ente affidatario dopo la prima annualità, senza che ciò comporti oneri o pregiudizi per l'Amministrazione comunale.

2. La consegna del servizio potrà avvenire in via eccezionale prima della stipula del contratto, trattandosi di servizi diretti a particolari categorie di persone, tra cui disabili e anziani.

3. E' escluso il rinnovo tacito.

4. E' facoltà dell'Amministrazione estendere il servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

5. L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario all'eventuale nuovo affidamento del servizio.

Art.- 9 Ammontare dell'appalto

1. L'importo complessivo dell'appalto, calcolato sulla base della sua durata triennale come indicata al precedente art.8, è pari ad € 483.321,66 di cui € 161.107,22 per ogni annualità, come meglio dettagliato negli allegati alle schede dell'azione a base di gara, così distinto:

- a. € 113.744,00 per costi personale, non soggetti a ribasso;
- b. € 9.099,52 per oneri di organizzazione (8%);
- c. € 4.913,74 per Iva al 4%;
- d. € 9.000,00 per risorse strumentali;
- e. € 11.398,12 per spese di gestione
- f. € 12.951,84 per "altre voci"

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso è fissato in € 66.154,08 (di cui € 27.298,56 per oneri di organizzazione ed € 38.855,52 per "altre voci", nel triennio).

2. Le voci di spesa sub d) ed e) saranno utilizzate fino ad esaurimento delle stesse e rendicontate con regolari fatture e scontrini fiscali.

Sarà cura del partecipante, procedere alla progettazione grafica e relazione analitica degli arredi ed attrezzature coerenti con le attività che intende proporre nel progetto presentato in sede di offerta. La relazione da inserire nell'offerta tecnica dovrà essere accompagnata da schede tecniche e depliant illustrativi degli arredi e attrezzature proposte, completi di quantità, marca e modello.

3. Tutti i costi di gestione, salvo quanto specificato al n. 4 e di organizzazione sono a totale carico dell'aggiudicatario.

4. Le spese relative alle utenze varie saranno sostenute dai Comuni sedi dei Centri, eccetto l'importo annuo di € 1.500,00 che l'Ente aggiudicatario è tenuto a versare a ciascun Comune, come da piano finanziario allegato alla scheda dell'azione, a titolo di rimborso forfetario, in quote bimestrali posticipate di € 250,00 entro la scadenza del bimestre, salvo offerta migliorativa.

Art. 10- Personale

1. L'aggiudicatario si impegna a fornire per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto il personale di seguito elencato, per numero e qualifiche da intendersi quale minimo da garantire :

- ✓ N. 13 Animatori senza titolo - (in tutti i sei Comuni del Distretto 23);

- ✓ N. 2 Operatori di Unità di strada – (solo nel Comune di Troina)
 - ✓ N. 1 Assistente sociale coordinatore;
 - ✓ N. 1 Educatore (nel Comune di Nicosia);
 - ✓ N.1 Psicologo (nel Comune di Troina);
 - ✓ N.1 Docente di Informatica (solo nel Comune di Nicosia) il quale dovrà garantire i corsi di informatica come previsto all'art.6;
 - ✓ N. 1 Docente di Inglese (solo nel Comune di Nicosia);
 - ✓ N. 1 Operatore socio assistenziale (solo nel Comune di Nicosia)
2. L'Assistente sociale coordinatore dovrà assicurare, in particolare:
- ✓ la supervisione di tutte le attività previste nel progetto; a tal fine dovrà riferire costantemente al Comune capofila e sottoporre a verifica dello stesso, a richiesta, i registri di presenza del personale impiegato; redigere dettagliate relazioni mensili che descrivono il numero di utenti che hanno frequentato i Centri, altri operatori coinvolti, il grado di soddisfazione, le ricadute positive sul sistema, i risultati raggiunti.
 - ✓ il coordinamento delle attività previste in progetto;
 - ✓ la verifica dell'esecuzione delle prestazioni programmate, nonché dell'efficacia dei risultati;
 - ✓ il coordinamento delle riunioni periodiche fra gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze ed analisi degli interventi attuati o da attuare con la presenza dei responsabili degli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni.

Tutte le spese per lo svolgimento delle attività dell'Assistente Sociale nei Comuni del Distretto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

3. Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere munito di titolo specifico e/o qualifica professionale ad eccezione degli animatori per i quali dovrà essere prodotto curriculum attestante idonea esperienza acquisita, almeno trimestrale.

Gli operatori di strada devono possedere uno dei seguenti titoli: diploma di laurea di Scienze della Formazione indirizzo educatori o titolo equipollente; diploma di educatore professionale; diploma di Maturità di Istituto professionale per i servizi sociali; diploma di scuola media secondaria superiore e frequenza di percorsi formativi specifici; diploma di scuola media secondaria superiore ed esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo in servizi simili a quello oggetto della presente gara d'appalto.

4. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

5. L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

6. L'aggiudicatario **prima dell'inizio delle attività** progettuali dovrà fornire all'Ufficio di Servizi Sociali del Comune capofila **l'elenco del personale da impiegare** con i titoli di studio e/o qualifiche possedute nonché curricula.

7. L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

8. Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- ✓ Denominazione della ditta
- ✓ Nome e cognome
- ✓ Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

L'aggiudicatario potrà avvalersi della collaborazione di **volontari** ad integrazione e supporto del personale. Ai volontari l'aggiudicatario dovrà assicurare preventivamente adeguata formazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune l'elenco dei volontari presenti nel servizio e garantire idonea copertura assicurativa.

Art. 11 - Sopralluogo obbligatorio

1. Prima della formulazione dell'offerta, l'offerente dovrà obbligatoriamente effettuare una precisa ricognizione dei locali in cui si svolgerà il servizio, per assumere direttamente tutte le informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta e per evitare i rischi specifici e generici connessi con il luogo di lavoro.
2. L'offerente sarà pertanto a perfetta conoscenza dei predetti rischi ed esonera l'Amministrazione dei Comuni del distretto da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 12 - Rapporto tra personale ed utenti/Codice di comportamento

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il responsabile dell'Ufficio di servizio sociale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio.
2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.
3. È fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.
4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.
5. L'aggiudicatario e i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune di Nicosia con delib. G.C. n. 290 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata osservanza degli obblighi suddetti è causa di risoluzione del contratto.

Art. 13- Contratto e divieto di subappalto

1. La ditta aggiudicataria entro il tempo che verrà indicato dovrà sottoscrivere il contratto.
2. Nel caso in cui la ditta si rifiuti di addivenire alla stipulazione del contratto, verrà incamerata la cauzione provvisoria versata.
3. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, compresi i diritti di segreteria, rimangono a carico dell'appaltatore.
4. Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 14 - Cauzione

1. Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata ai sensi dell'art. 75 del D. lgs 163/2006 e s. m. i.
2. Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006 e s.m. i., cauzione definitiva dell'ammontare netto dell'appalto.

Art. 15 - Modalità di pagamento

1. Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza bimestrale posticipata, dietro presentazione di fattura e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.
2. Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata al Comune capofila:
 - relazione bimestrale positiva sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate presso ogni Centro del distretto nel bimestre di riferimento ed il numero degli utenti che hanno fruito del Centro, sottoscritta dall'A.S. coordinatore e dal rappresentante legale dell'Ente appaltatore e visata dai referenti dei Comuni del distretto;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
3. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Distretto potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.
4. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune capofila-
5. Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 45 giorni a decorrere dall'attestazione di conformità del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione, ove questa abbia data successiva a quella di ricevimento della fattura, con la sospensione del termine nel periodo di fine anno (10-31 dicembre) per esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.
7. Le eventuali commissioni ed oneri per il pagamento sono poste a carico dell'appaltatore e verranno detratte da parte del tesoriere dall'importo nominale del mandato.
8. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.
9. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'impresa aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.
10. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.
11. La liquidazione del saldo è subordinata ad una valutazione finale con analisi di tutta l'attività ex post dei servizi previsti nel progetto-offerta, e indicazione del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici, e delle eventuali criticità emerse, sulla base del report finale redatto dall'affidataria, la quale è onerata a consegnare al responsabile distrettuale del progetto tutti gli atti, registro presenze centro di aggregazione e laboratori - schede utente ed ogni altro documento inerente la realizzazione del progetto.
Sulla base delle attestazioni di ciascun referente dei Comuni d'ambito, il responsabile distrettuale del progetto effettuerà la verifica di conformità del progetto e l'adempimento da parte dell'affidataria di tutti gli obblighi nascenti dall'appalto.
12. Il deposito cauzionale resterà vincolato sino alla verifica di cui sopra.

Art. 16 - Gruppo Tecnico di Coordinamento

1. Al fine di controllare la effettiva esecutività del servizio, presso ogni Centro istituito in ogni Comune del D/23, è costituito un Gruppo Tecnico di Coordinamento composto dal responsabile

dell'Ufficio di Servizi Sociali dei Comuni o suo delegato nonché dal rappresentante legale dell'Ente Affidatario.

2. Il Gruppo Tecnico di Coordinamento si riunirà periodicamente e svolgerà le seguenti funzioni:
 - ✓ Verifica e monitoraggio delle attività del Centro;
 - ✓ Confronto e discussione su eventuali problematiche emerse.

Art. 17 - Adeguamento dei prezzi

1. Il prezzo offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.
2. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.
3. I prezzi praticati si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto, ad eccezione degli aumenti del costo del personale previsti dal CCNL, a partire dalla seconda annualità.

Art. 18 – Locali ed Impianti

1. Ogni Comune concede in uso gratuito al gestore, alle condizioni di cui ai successivi articoli, i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e i materiali già esistenti presso la struttura.
2. L'inventario e la descrizione dello stato dei locali e delle attrezzature sono effettuati con verbali redatti a cura delle parti contraenti o di loro incaricati immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto o, se prima, all'atto della consegna.
3. Tutto il materiale preso in consegna dal gestore si intende in buono stato di conservazione.
4. Eventuali sostituzioni o reintegri di materiali che si rendessero necessari durante la gestione a causa di usura, danneggiamento o furti saranno a totale carico del gestore che dovrà provvedere direttamente a riconsegnare al termine della concessione tutto il materiale elencato nei verbali in buono stato di conservazione.
5. In qualunque momento, su richiesta del Comune, le parti provvederanno a verificare il materiale consegnato con obbligo per l'aggiudicatario di provvedere alla necessaria sostituzione delle eventuali mancanze entro 20 giorni successivi al riscontro.
6. Nella presentazione del progetto-offerta vanno indicati e saranno oggetto di valutazione eventuali arredi e materiali integrativi che la ditta intende fornire per l'attività dei Centri.
7. Al termine del contratto o, comunque alla cessazione dell'attività, tutto il materiale acquistato durante il periodo di valenza dell'appalto, sarà di proprietà dei Comuni di competenza ed agli stessi dovrà essere consegnato ed inventariato.

Art. 19 – Sicurezza D.Lgs 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

1. L'affidatario, quale datore di lavoro, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
2. L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

3. L'affidatario inoltre è tenuto ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ad eccezione degli interventi a carattere strutturale sull'edificio che ospita il servizio, che configurino lavori di straordinaria manutenzione.
4. I locali devono soddisfare e mantenere le condizioni di igiene sul posto di lavoro ex Decreto 303/1956 e s.m.
5. Devono essere garantite tutte le norme di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza degli impianti.

Art.20- Duvri

1. In atto non sussiste necessità di redazione del DUVRI non essendo configurabili rischi da interferenza, come attestato dai singoli Comuni del Distretto.

Art.21- Responsabilità e garanzie

2. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando i Comuni del Distretto da ogni responsabilità conseguente.
3. L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale volontario impiegato, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 2.000.000,00.
4. Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della consegna del servizio. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.
5. Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Art.22- Controlli e penali

1. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore o suo delegato.
2. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).
3. L'aggiudicatario si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione qualora, per qualunque causa non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.
4. In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte dell'aggiudicatario, verrà comunicata alla stessa per iscritto con invito a provvedere.
5. Ove però le irregolarità o manchevolezze si ripetessero, o fossero di tale gravità da richiedere sanzioni immediate, verranno comunicate a mezzo lettera raccomandata A/R le penalità che saranno applicate e le relative motivazioni.
6. Qualora si verificassero inadempienze che abbiano dato luogo alla sanzione massima di € 1.000,00 per più di tre volte nell'ambito di tre mesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del C.C.
7. La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del maggior danno.
8. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

Art.23- Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:
 - ✓ gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - ✓ gravi condotte del personale impiegato;
 - ✓ applicazione di 3 successive penalità;
 - ✓ arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
 - ✓ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
 - ✓ subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
 - ✓ mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
 - ✓ rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'aggiudicatario;
 - ✓ gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
 - ✓ inosservanza da parte del proprio personale degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato da Comune di Nicosia ed applicabile, in quanto compatibile, ai collaboratori, a qualsiasi titolo, degli operatori economici aggiudicatari di contratto d'appalto di lavori, servizi e forniture.
2. Si procederà altresì a risoluzione del contratto nel caso in cui emerga che la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
3. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 24 - Procedure di affidamento in caso di fallimento

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al terzo miglior offerente in sede di gara.

Art. 25 - Tutela dei dati personali

1. L'impresa è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.
2. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le

modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

3. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei Servizi.

Art.26 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 2 della L.r. 15/2008, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art.27 – Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento al bando di gara e alle norme legislative e regolamentari vigenti.



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Mancuso