

COPIA
ALBO



COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

V SETTORE – UFFICIO PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 39 /2014

OGGETTO: Sistema automatizzato per la rilevazione delle presenze del personale. Assistenza tecnica anno 2013. Liquidazione fattura alla ditta "NICOSYS".

IL DIRIGENTE

VISTA la determina dirigenziale n.2 del 2/01/2013, con la quale è stato affidato, a trattativa privata, ai sensi degli artt.16 e 35-ter del regolamento comunale dei contratti e dell'art.25, comma 11, del D.Lgs 163/2006, alla Ditta NICOSYS di Platania Giuseppina da Aci Castello il servizio di assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, per l'anno 2013, dietro il corrispettivo di €. 2.000,00 oltre I.V.A., in conformità al preventivo 31/10/2012, da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura e con apposito provvedimento dirigenziale, ed impegnata per tale finalità nel bilancio comunale per l'anno 2013 la complessiva spesa di €.2.440,00 I.V.A. compresa;

DATO ATTO che l'assistenza tecnica in argomento comprende:

- ✓ aggiornamento della procedura gestionale;
- ✓ assistenza telefonica illimitata;
- ✓ assistenza *on site* per un anno, con 12 interventi annui, garantiti entro 48 ore dalla richiesta;
- ✓ assistenza tecnica per la riparazione dei terminali installati, esclusi eventuali pezzi di ricambio;

VISTA la nota in data 16/01/2013 prot.1528, con la quale è stato comunicato alla predetta Ditta l'affidamento del suddetto servizio;

DATO ATTO che la Ditta ha regolarmente eseguito l'incarico affidato, in conformità a quanto previsto, effettuando interventi in loco, oltre vari contatti telefonici, e che l'incarico è già scaduto con la data del 31/12/2013;

VISTA la fattura n.45/2014 del 28/04/2014 dell'importo di €.2.000,00 oltre I.V.A. al 22%, presentata dalla Ditta Nicosys, a saldo di quanto dovuto per l'assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, di cui all'incarico affidato con la citata determina n.2 del 02/01/2013;

VISTA la nota in data 12/05/2014, con la quale la ditta ha comunicato il seguente codice IBAN del conto corrente bancario dedicato, su cui accreditare il pagamento della fattura:*omissis*.....;

DATO ATTO che per all'appalto in argomento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z870764ADE;

A1905

ACCERTATA, a seguito di verifica d'Ufficio, la regolarità contributiva della suddetta ditta nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS ed INAIL), mediante acquisizione del DURC rilasciato in data 19/05/2014 dall'INAIL (richiesto il 6/5/2014);

RITENUTO dover provvedere alla relativa liquidazione;

DATO ATTO che sulla presente determinazione viene espresso parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.37 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.L.vo 18/08/2000 n.267 e la L.r. 23/12/2000 n.30;

D E T E R M I N A

- ◆ di dare atto che la Ditta "NICOSYS" di Platania Giuseppina ha regolarmente assicurato durante l'anno 2012 il servizio di assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, conformemente all'incarico affidato con determina dirigenziale n.2 del 02/01/2013;
- ◆ di liquidare in favore della Ditta "NICOSYS" di Platania Giuseppina di Aci Castello, Cod.Fisc.*omissis*....., la complessiva somma di €2.000,00, oltre I.V.A. al 22%, a saldo della fattura n.45/2014 del 28/04/2014, mediante accredito sul C/C bancario presso*omissis*....., intestato alla Sig.ra PLATANIA Giuseppina, a titolo di saldo di quanto dovuto per l'assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale per l'anno 2013, di cui all'incarico conferito con determina dirigenziale n.2 del 2/01/2013;
- ◆ di imputare la complessiva spesa di €2.440,00 alla Funz. 1, Serv. 2, Interv. 3, Cap.128 del bilancio per l'esercizio in corso RR.PP., ove la stessa risulta già impegnata con la determina n.2 del 02/01/2013;
- ◆ di dare atto:
 - Che è stata accertata, a seguito di verifica d'Ufficio, la regolarità contributiva (DURC) della ditta suddetta nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS ed INAIL);
 - Che, ai fini della L.136/2010 e s.m.i., al presente servizio è stato attribuito il CIG n. Z870764ADE;
- ◆ di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata e verrà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

A T T E S T A

la regolarità ed la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Dalla residenza municipale, li 26 MAG. 2014



IL DIRIGENTE
D.ssa CIFARA Salvina