



COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna

2° Settore

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 63 /14

OGGETTO: Uffici Comunali – Servizio di abbonamento per accesso al portale di banca dati On- line PAWEB della Ditta Celnetwork S.r.l. CIG. 502570709E.

IL DIRIGENTE

Premesso che per disposto di legge, D. Lgs 165/ 2001, art.1, comma 1, lettera c), necessità "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti" e che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione, giusto quanto all'art. 7, comma 4, del citato D. Lgs 165/ 2001;

Constatato:

- che l'introduzione del principio di sussidiarietà, unitamente a quanto introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/01 nel Tit. V° della Costituzione, ha modificato in profondità i rapporti tra i vari segmenti istituzionali dell'articolazione amministrativa del Paese, determinando per gli Enti locali territoriali un ruolo decisamente attivo ed incidente derivante da competenze primarie di gestione molto più ampie rispetto al passato e destinate ad aumentare dinamicamente in un futuro prossimo, in parallelo con il compiersi di processi di devoluzione amministrativa e di decentramento;
- che, conseguenzialmente, trattasi di un ruolo che modifica in profondità il rapporto tra la pubblica amministrazione e la società civile e che richiede ai dipendenti pubblici la padronanza di nuovi avanzati livelli di professionalità;

Considerato, pertanto, che, al fine di garantire maggiore funzionalità e professionalità agli Uffici Comunali, si ritiene utile dover acquistare validi strumenti di costante supporto professionale on-line, dotando il Comune della disponibilità di una banca dati on-line attinente le materie specialistiche dell'attività degli Uffici per le materie di rispettiva competenza;

Vista l'offerta della Ditta CELNETWORK S.r.l., prevenuta in data 20/05/2014, al prot. 12083, indirizzata al responsabili degli Uffici comunali, per l'abbonamento triennale al portale con accesso in rete per i Dirigenti e dipendenti dell'Ente per la erogazione dei servizi specificati nell'allegato "A";

Preso atto:

- che l'offerta per la erogazione del servizio ha una valenza triennale con costo annuo di € 3.800,00, oltre IVA, per un costo complessivo di € 11.400,00, oltre IVA;
- che il servizio è rivolto al personale Dirigente, al Segretario e dipendenti autorizzati;
- che il costo annuale per i singolo Settore ammonta ad € 927,20, IVA compresa;

Considerato che la richiamata offerta è stata valutata positivamente ed utile strumento di supporto all'attività lavorativa da parte dei Dirigenti responsabili dei servizi, che concordemente dichiaravano doversi procedere per l'acquisizione;

Rilevato che trattasi di servizio avente le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie degli Uffici comunali;

Considerato che, stante la esclusività e specificità del software da acquistare e la non rilevante spesa, può procedersi con l'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, della fornitura della banca dati on-line PAWEB alla Ditta CELNETWORK S.r.l., con sede operativa in Via Gabriele Rosa, 22/A - 24125 – Bergamo, secondo il dettaglio di cui all'offerta allegata;

Ritenuto dover riservarsi la possibilità del collegamento diretto on-line escludendo l'impiego di apposito server in loco, attesa la acquisita disponibilità della Ditta a rimodulare il collegamento secondo le esigenze e la richiesta da parte dell'Ente;

Dato atto che è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta, nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi;

Dato atto che sulla presente determinazione viene espresso parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000.

Visto il comma 11, dell'art. 125 del D.L. 12/04/2006 n. 163;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti, il D. Lgs. 267/2000 e la L.R. n.30/2000;

Visto l'Ord. EE.LL. R.S. e successive modifiche ed integrazione;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono qui riportate;

Di approvare l'offerta e procedere per l'acquisto della banca dati on-line PAWEB della Ditta CELNETWORK S.r.l., come da allegato "A", per la erogazione del servizio con valenza triennale al costo annuo di € 3.800,00, oltre IVA, per un costo complessivo di € 11.400,00, oltre IVA;

Di affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.L. 12/04/2006 N. 163, la fornitura del software banca dati on-line PAWEB alla Ditta CELNETWORK S.r.l., con sede operativa in Via Gabriele Rosa, 22/A - 24125 – Bergamo, stante anche la esclusività e specificità del software da acquistare e la non rilevante spesa, secondo il dettaglio di cui all'offerta allegata;

Di imputare la spesa complessiva di € 13.908,00 al Tit. 2, alla Funzione 1 Servizio 3 Intervento 5, Cap.1992 RR.PP, del bilancio per l'esercizio in corso, ove la somma risulta accantonata per acquisizione beni, hardware e software;

Di riservarsi la possibilità del collegamento diretto on-line escludendo l'impiego di apposito server in loco, attesa la acquisita disponibilità della Ditta a rimodulare il collegamento secondo le esigenze e la richiesta da parte dell'Ente;

Di dare atto che della banca dati ne faranno uso i Dirigenti ed il Segretario Generale, ognuno per le proprie specifiche competenze, e i dipendenti appositamente autorizzati;

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura, con apposita disposizione dirigenziale;

Di dare atto che è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta, nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi;

ATTESTA

La regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.lgs 267/2000

Nicosia 18/06/2014



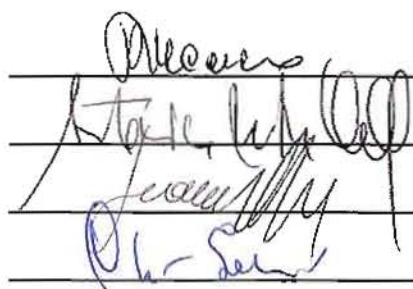

Il Dirigente
Li Calzi Dott. Giovanni

Dirigente del 1° Settore Mancuso Dott. Patrizia

Dirigente del 3° Settore Testa Ing. C. Antonino

Dirigente del 4° Settore Leanza Dott.ssa M. Grazia

Dirigente del 5° Settore Cifalà Dott.ssa Salvina



DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
 PER APPALTO DI SERVIZI PUBBLICI - STIPULA CONTRATTO / CONVENZIONE / CONCESSIONE
 Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	28760872	del	19/02/2014
Riferimento	18	del	17/02/2014
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)	20141358528109		

Spett.le **CEL NETWORK SRL**
 celnetwork@legalmail.it

Spett.le **COMUNE DI NICOSIA 2° SETTORE UFFICIO FINANZIARIO**
 ragioneria.dirigente@pec.comune.nicosia.en.it

Impresa	CEL NETWORK SRL				
Sede legale	VIA BREVIGLIERI 8 65128 PESCARA (PE)				
Sede operativa/ind attività	VIA BREVIGLIERI 8 65128 PESCARA (PE)				
Codice Fiscale	01913750680	e-mail	cel@celnet.it	e-mail PEC	celnetwork@legalmail.it
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: ELABORAZIONE DATI				
Stazione Appaltante/AP	81002210562 - COMUNE DI NICOSIA 2° SETTORE UFFICIO FINANZIARIO VIA BERNARDO DI FALCO 82 94014 NICOSIA (EN) e-mail: ragioneria.dirigente@comune.nicosia.en.it e-mail PEC: ragioneria.dirigente@pec.comune.nicosia.en.it				
Oggetto dell'appalto	ACQUISTO SOFTWARE				

Con il presente documento si dichiara che l'impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di PESCARA	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 18528154
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 19/02/2014	
Il responsabile del procedimento VENTURA PATRIZIA	

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di BERGAMO	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 1211421277
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 20/02/2014	
Il responsabile del procedimento ELLI EMANUELA	

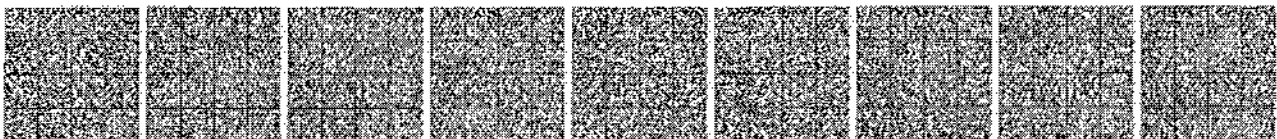
DURC valido 120 giorni dalla data di emissione.

RELASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impreviudicata l'azione per accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emissa dall'INAIL in data 21/02/2014

Per INAIL-INPS
 FIRMATO DIGITALMENTE DA
 DI NARDO NICOLA



Comune di NICOSIA(EN)

c.a. Responsabile Uff. Ragioneria

Segreteria – P.M. – Uff. Tecnico

12083

del 20.05.2014

Oggetto : Preventivo Portale

Buongiorno,

come da colloqui intercorsi sono a comunicarLe che il prezzo dell'abbonamento triennale per il portale con accesso in rete per tutti i Dirigenti e dipendenti dell'Ente e di :

3.800,00 € (tremilaottocento euro) oltre iva al 22% annuo;

per un totale di 11.400,00 € oltre iva al 22%.

I servizi compresi nell'offerta sono quelli specificati nell'allegato "A".

Evidenziamo che l'offerta soddisfa quanto previsto dal D.Lgs 165/2001, art 7, comma 4 e della Legge 190, art.1 comma 5, lett. b. (allegato "B").

Rimango a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento ed, in attesa di un Vostro gentile riscontro in merito all'offerta, porgo distinti saluti

ESEMPIO PROPOSTA D'ACQUISTO

Data la necessità per gli Enti Locali di provvedere tramite strumenti completi ed aggiornati alla formazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001, art.7, comma 4 (livello generale di formazione di tutti i dipendenti) e dalla Legge n. 190, art. 1, comma 5, lett. b (livello specifico di formazione mirata a dirigenti e responsabili),

in una logica di contenimento dei costi e di eliminazione delle spese improduttive, secondo quanto previsto dalla spending review,

si formula la seguente offerta:

PORTALE www.paweb.it

PRODOTTI:

PAWEB

quotidiano telematico con aggiornamento giornaliero tramite e-mail.

RIVISTE DI APPROFONDIMENTO con aggiornamenti settimanali e bollettino mensile riepilogativo:

- 1 - RIVISTA CONTABILITA' FINANZA E TRIBUTI
- 2 - RIVISTA PERSONALE ENTI LOCALI
- 3 - RIVISTA CONTRATTI ED APPALTI
- 4 - RIVISTA GOVERNO LOCALE

FORMULARI

Pacchetto completo di formulari per gli uffici ragioneria, tributi, tecnico, affari generali e personale con servizio di aggiornamento via mail che permette all'utente di essere avvisato sulle novità inserite nei formulari ogni qualvolta intervengano integrazioni o modifiche alle disposizioni vigenti.

BANCA DATI OMNIA LEX

Tutta la Normativa Nazionale, Prassi, Normativa Comunitaria, Codici, Contratti Collettivi, Giurisprudenza, Normativa regionale con aggiornamenti settimanali via e-mail.

CODICI ENTI LOCALI

Le seguenti Banche Dati tematiche: Codice del personale, Codice dei tributi, Codice del ragioniere, Note al bilancio "Giannuzzi", Guide Sistema Giannuzzi area contabile e personale con servizio bisettimanale di aggiornamento via mail.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene installato sui server dell'Ente, permettendo a tutti gli utenti di usufruirne contemporaneamente dai rispettivi pc tramite un'unica password di accesso.

Il servizio non comprende la fornitura del supporto cartaceo, per meglio consentire agli enti locali di rispettare il limite di riduzione dell'utilizzo di carta disposto dal Decreto csd. Taglia-carta (Art. 27 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) nonché attuare il D.Lgs. n.82/2005, art. 15 commi 2 e 2-ter (Digitalizzazione e riorganizzazione).

Sono previste una giornata di formazione tenuta dall'agente di zona CELNETWORK per l'utilizzo ottimale del portale ed un'assistenza telefonica per qualsiasi problema di natura tecnica ed operativa tramite il Contact Center CELSERVIZI per tutta la durata dell'abbonamento.

Non è possibile accedere tramite smart phone, tablet, portatili o altri pc in genere che non siano collegati al server dell'Ente; l'eventuale violazione di tale limitazione o la diffusione a terzi dei servizi CELNETWORK comportano il blocco di tutti gli accessi.

Sarà comunque possibile richiedere l'attivazione di una postazione aggiuntiva a prezzo da concordare.

PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire entro e non oltre 60 gg dal ricevimento della fattura.



Sede Legale: 65128 PESCARA - Via Anco Branciosi, 8
P. IVA 01913760680 REA PE 138520

Sede operativa: 24128 BERGAMO - Via G. Rosa, 22/A
Tel. 035/0939205 - Fax 035/311685
E-mail: col@ceinet.it

Oggetto: IL SISTEMA SEMPLICE ED EVOLUTO DI INFORMAZIONE INTEGRATA PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

PAWEB il quotidiano telematico, per conoscere le novità e gli approfondimenti relativi ai settori:

Affari Generali - Appalti e Lavori Pubblici - Commercio - Contabilità e Bilancio - Finanza e Mutui - Fisco e Tributi - Gestione del Territorio - Personale - Polizia Municipale - Revisioni e Controlli - Servizi Demografici - Servizi Pubblici - Servizi Sociali - Unione Europea - ecc.

Prima pagina: le notizie del giorno riportate sui principali quotidiani per la Pubblica Amministrazione (Italia oggi - Il sole 24 ecc - Gazzetta Ufficiale - Corte dei Conti - Ragioneria Generale dello Stato - Anci ecc.)

In evidenza : le notizie recenti.

Rassegne: Stampa - Web - Norme/Prassi - Sentenze - Redazionale - Osservatorio sulla legislazione - Modulistica - Pareri Corte dei Conti.

Obiettivo su : Bilancio di previsione 2014 - Legge di stabilità 2014 - Speciale Armonizzazione sistemi controlli - Rendiconto 2012 - Bilancio di previsione 2013 - Patto di stabilità - Altri obiettivi.

Archivio: Banche dati

Strumenti :

Estratto Gazzetta Ufficiale - I nostri link - Scadenzario

I Quaderni mensili di PAWEB: commento alle notizie del mese a cura di E. Aristotile

Forum

Lo storico di PAWEB

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. n. 165/2001, Art. 7, comma 4:

"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione."

L. n.190, Art. 1, comma 5, lett. b:

"Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica procedure appropriate per selezionare e formare dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione..."

Gli enti locali devono pertanto programmare adeguati percorsi di formazione a due livelli:

1 – a livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze: il comune necessita di prodotti formativi/informativi a contenuto generale per tutti gli uffici.

2 – a livello specifico, rivolto a dirigenti che rivestono particolari responsabilità, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo; il comune necessita di prodotti mirati per uffici e responsabilità.

Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 , Art. 27 (Taglia-carta), convertito in legge, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133:

"1. Al fine di ridurre l'utilizzo della carta, dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50 per cento rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente ed inviata ad altre amministrazioni"

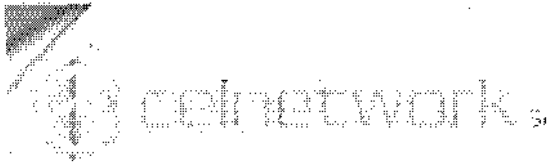
D.Lgs. n. 82/2005, Art. 15, (Digitalizzazione e riorganizzazione), commi 2 e 2-ter:

"2. Le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese, assicurando che l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione avvenga in conformità alle prescrizioni tecnologiche definite nelle regole tecniche di cui all'articolo 71."

...

*2-ter. Le pubbliche amministrazioni, quantificano annualmente, ai sensi dell'articolo 27, del ...
... I risparmi effettivamente conseguiti in attuazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2."*

Tale Decreto è tutto improntato all'uso di tecnologie informatiche nella p.a. che comportano la smaterializzazione del cartaceo e l'uso di tecnologie informatiche.



Sede Legale: 06128 PESCARA - Via Aldo Breugnot 8
P.IVA 01913760340 - RGA PE 136529

Sede operativa: 24125 BERGAMO - Via G. Rosa, 22/A
Tel. 035/0930208 - Fax 035/311686
E-mail: cel@celnet.it

Rivista Personale Enti Locali

(aggiornamento settimanale)

Bollettino informativo mensile e guida operativa per la gestione del Personale degli Enti Locali, completa di segnalazioni, commenti ed approfondimenti sulle novità di maggiore interesse. L'aggiornamento più completo e tempestivo in materia di Personale delle pubbliche Amministrazioni Locali.

Prima pagina: il contenuto della rivista del mese

In evidenza: l'attualità delle riviste.

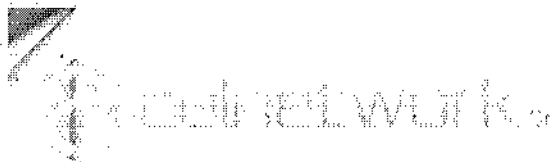
Rassegne: Normativa - Giurisprudenza - Prassi - Documenti e Formulari - Approfondimenti - Focus - Numeri completi - Editoriale - La risposta ai quesiti - Il Provvedimento.

Archivio: Banche dati.

Strumenti: Estratto Gazzetta Ufficiale - I nostri link - Scadenzario

Rubriche: Anticorruzione e Trasparenza - Attualità Normativa - Concorsi ed Assunzioni - Consulenze e Collaborazioni Esterne - Contrattazione Collettiva - Controlli - Dirigenti - Disciplinare - Facciamo i conti con la Corte - Focus Stipendi e Pensioni - Giurisdizione - Incompatibilità - Lavoratori Socialmente Utili - Leggi Finanziarie - Mansioni - Mobbing - Mobilità - Organi di Governo - Pari Opportunità - Pensioni - Privacy - Rapporto di Lavoro - Rappresentanze Sindacali - Responsabilità - Riforma Brunetta - Segnalazioni - Segretari e Direttori Generali - Sicurezza - Somministrazione - Spese del Personale - Stipendi, Assegni ed Indennità - Tassazione - Valutazione - Varie - Tutte le rubriche.

Lo storico della rivista.



Head Office: 05126 PESCATAIA - Via Ande Breviglieri, 8
P. IVA 01513760580 REA PE 108820

Sede operativa: 24125 BERGAMO - Via G. Rosa, 22/A
Tel. 035/0930208 - Fax 035/311886
E-mail: gef@cefoni.it

Rivista Contabilità Finanza e Tributi

(con aggiornamento settimanale)

Bollettino informativo mensile e Guida operativa per la gestione finanziaria e tributaria del Comune, con suggerimenti ed indicazioni pratiche, approfondimento ed analisi delle novità legislative, provvedimenti ministeriali e giurisprudenziali di maggiore interesse, nonché proposte di soluzioni operative per una corretta applicazione.

Prima pagina: il contenuto della rivista del mese

In evidenza: l'attualità delle riviste.

Rassegne: In Primo Piano - Ragioneria - Focus Tributi - Giurisprudenza e Prassi Contabile - Giurisprudenza e Prassi Tributaria - Notizie in Breve - Legge Finanziaria - Numeri completi .

Archivio: Banche dati.

Strumenti: Estratto Gazzetta Ufficiale - I nostri link - Scadenziario

Rubriche: Accertamento e Riscossione - Bilancio - Contabilità - Contenzioso Tributario - Entrate - ICI/IMU - Imposte varie - I.V.A. - Novità - Partecipazioni Sociali - Patto di Stabilità - Personale - Pubblicità ed Affissioni - Spese - Tares/Trise - Tarsu/Tia - Tesoreria - Tosap/Cosap - Trasferimenti - Varie - IUC - Tutte le Rubriche.

Lo storico della rivista.

Rivista Il Governo Locale

(con aggiornamento settimanale)

Bollettino informativo mensile di supporto per la concreta e quotidiana attività amministrativa, di tutti i principali settori dei Comuni, delle Province e degli altri Enti Locali. Il bollettino è destinato al Personale, in particolare a quello preposto ai compiti di Responsabilità, per dare loro conto di tutte le principali novità.

Prima pagina: il contenuto della rivista del mese

In evidenza: l'attualità delle riviste.

Rassegne: Editoriale - Approfondimento - Le Notizie - Il Provvedimento - La risposta ai quesiti - Numeri Completi - Rinvii e Segnalazioni - Selezione di Giurisprudenza - Selezione di Pareri.

Obiettivi su: Patto di stabilità - Pareri Corte di Conti - Federalismo e Riforme - Privacy EE.LL. - Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Riforma Brunetta.

Archivio: Banche dati.

Strumenti: Estratto Gazzetta Ufficiale - I nostri link - Scadenzario

Rubriche: Varie - Affari Generali - Appalti e Lavori Pubblici - CCNL - Contabilità - Federalismo Fiscale - Fiscalità - Il Codice delle Autonomie Locali - Legge Finanziaria - Legge di Stabilità - Organi dell'Ente Locale - Personale - Privacy - Responsabilità - Servizi Pubblici - Territorio - Tributi - Tutte le rubriche.

Lo storico della rivista.

Rivista Contratti ed Appalti negli Enti locali

(con aggiornamento settimanale)

Bollettino informativo mensile e Guida operativa per la quotidiana attività di aggiornamento dei Segretari, degli Uffici Amministrativi ed Uffici Tecnici per l'attività contrattuale della P.A.; strumento pratico di analisi di norme, prassi e giurisprudenza alla luce dell'esperienza concreta.

Prima pagina: il contenuto della rivista del mese

In evidenza: l'attualità delle riviste.

Rassegne: Editoriale – FOCUS – Giurisprudenza – Osservatorio Corte dei Conti – Prassi – Commentario Normativo – Schemi – Le risposte ai quesiti – Rinvii e Segnalazioni – Numeri Completi.

Obiettivi su: Autorità vigilanza contratti pubblici

Archivio: Banche dati.

Strumenti: Estratto Gazzetta Ufficiale – I nostri link – Scadenzario

Rubriche: Accesso – Acquisizione in Economia – Aggiudicazione – Anomalia dell'Offerta – Appalti Esclusi – Appalti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture – Commissione di Gara – Contenuto Lex Specialis – Contenzioso – Contratto – Criteri di Aggiudicazione – Edilizia ed Urbanistica – Obiettivo Corte dei Conti – Procedimento Amministrativo – Procedura di Scelta per il Contraente – Requisiti di Partecipazione – Responsabilità – Svolgimento della Gara – Varie – Tutte le rubriche

Lo storico della rivista.

BANCHE DATI

1995-1998

Codice del Ragioniere

Codice del Personale

Codice dei Tributi

Codice Note al Bilancio

Sistema Giannuzzi Area Contabile

Sistema Giannuzzi Area Personale

Normativa Nazionale

Prassi Enti Locali Giurisprudenza Enti Locali

Normativa Comunitaria

Codici Enti Locali (completo)

Contratti Collettivi Regioni – Autonomie Locali

Giurisprudenza

Lex Regionale Normativa Regionale

FORMULARI

(aggiornamenti in tempo reale)

PER LE AREE:

- CONTABILITA'

- PERSONALE

- TRIBUTI

- UFFICIO TECNICO

- AFFARI GENERALI ED ACQUISTI