



# COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna

2° Settore

## DETERMINA DIRIGENZIALE N. 93 /14

**OGGETTO:** Uffici Comunali – Servizio di abbonamento per accesso al portale di EDK Editore “FORMULA” dedicato agli Enti Locali. CIG.ZA310C8C52.

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che per disposto di legge, D. Lgs 165/ 2001, art.1, comma 1, lettera c), necessità “realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti” e che “le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione, giusto quanto all'art. 7, comma 4, del citato D. Lgs 165/ 2001;

### Constatao:

- che l'introduzione del principio di sussidiarietà, unitamente a quanto introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/01 nel Tit. V° della Costituzione, ha modificato in profondità i rapporti tra i vari segmenti istituzionali dell'articolazione amministrativa del Paese, determinando per gli Enti locali territoriali un ruolo decisamente attivo ed incidente derivante da competenze primarie di gestione molto più ampie rispetto al passato e destinate ad aumentare dinamicamente in un futuro prossimo, in parallelo con il compiersi di processi di devoluzione amministrativa e di decentramento;
- che, conseguenzialmente, trattasi di un ruolo che modifica in profondità il rapporto tra la pubblica amministrazione e la società civile e che richiede ai dipendenti pubblici la padronanza di nuovi avanzati livelli di professionalità;

**Considerato**, pertanto, che, al fine di garantire maggiore funzionalità e professionalità agli Uffici Comunali del 2° Settore, si ritiene utile dover acquistare validi strumenti di costante supporto professionale on-line, dotando gli Uffici della disponibilità di una banca dati on-line attinente le materie specialistiche dell'attività in materie di contabilità;

**Vista** l'offerta della Ditta MYO S.r.l., prevenuta in data 03/07/2014, tramite E-meil, indirizzata al responsabili degli Uffici comunali, per l'abbonamento annuale al portale con accesso in rete per il Dirigenti e Dipendenti del 2° Settore per la erogazione dei servizi specificati nell'allegato “A”;

**Preso atto** che l'offerta per la erogazione del servizio ha una valenza annuale, con costo annuo di € 390,00, oltre IVA;

**Considerato** che la richiamata offerta è stata valutata positivamente ed utile strumento di supporto all'attività lavorativa da parte del Dirigente responsabile dei servizi;



**Rilevato** che trattasi di servizio avente le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie degli Uffici comunali del 2° Settore;

**Considerato** che, stante la esclusività e specificità del software da acquistare e la non rilevante spesa può procedersi con l'affidamento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, della fornitura del Servizio di abbonamento per accesso al portale "FORMULA" di EDK Editore fornito dalla Ditta MYO S.r.l., con sede operativa in Via Santarcangiolese,6 - 47825 – Torriana (RN), secondo il dettaglio di cui all'offerta allegata;

**Dato atto** che è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta, nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi;

**Dato atto** che sulla presente determinazione viene espresso parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000.

**Visto** il comma 11, dell'art. 125 del D.L. 12/04/2006 n. 163;

**Visto** il Regolamento Comunale dei Contratti, il D. Lgs. 267/2000 e la L.R. n.30/2000;

**Visto** l'Ord. EE.LL. R.S. e successive modifiche ed integrazione;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono qui riportate;

**Di approvare** l'offerta e procedere all'acquisto del servizio di abbonamento per l'accesso al portale "FORMULA" di EDK Editore come da allegato "A", con valenza annuale ed al costo di € 390,00, oltre IVA;

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.L. 12/04/2006 N. 163, la fornitura del Servizio di abbonamento per accesso al portale di EDK Editore "FORMULA" dedicato agli Enti Locali, alla Ditta MYO S.r.l., con sede operativa in Via Santarcangiolese,6 - 47825 – Torriana (RN) secondo il dettaglio di cui all'offerta allegata;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 475,80 al Tit. 2, alla Funzione 1 Servizio 3 Intervento 5, Cap.1992 RR.PP, del bilancio per l'esercizio in corso, ove la somma risulta accantonata per acquisizione beni, hardware e software;

**Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura, con apposita disposizione dirigenziale;

**Di dare atto** che è stata accertata la regolarità contributiva della Ditta, nei confronti degli istituti previdenziali e assicurativi;

#### **ATTESTA**

La regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.lgs 267/2000

Nicosia 17/09/2014



**Il Dirigente**  
Li Calzi Dott. Giovanni



NOVITA' FORMULA CITTADINO

Spett.le  
Comune di Nicosia (EN)  
C.a. Dott. Li Calzi

Torriana, 03/07/2014

**Oggetto: FORMULA - il portale di Edk Editore dedicato agli Enti Locali**

**Il servizio di aggiornamento di modulistica, editoria, approfondimenti, notizie, scadenze, rassegna stampa, servizi, banche dati in un unico CLICK!**

Internet e le nuove tecnologie rivoluzionano il mondo dell'editoria e dell'aggiornamento normativo.

Formula è il portale con accesso veloce che offre contenuti costantemente aggiornati sulle ultime disposizioni normative e regolamentari, sviluppati e studiati dagli esperti di EDK editore.

Formula facilita l'attività quotidiana della pubblica Amministrazione con particolare riguardo alla soddisfazione delle richieste del principale utente "il cittadino".

L'abbonamento al portale garantisce:

1. informazione quotidiana, principali scadenze, rassegna provvedimenti pubblicati in GU;
2. newsletter informativa direttamente sulla casella di posta elettronica, ogni volta che viene apportata una modifica o pubblicata una nuova versione di un prodotto all'interno del portale;
3. approfondimenti, procedure, circolari, schemi operativi, quadri di sintesi, interpretazione;
4. modulistica ordinata per singolo adempimento e proposta in ordine cronologico nel rispetto del procedimento;

**Le aree:**

- Contabilità • Contratti di beni e servizi • Contratti di lavori pubblici
- Risorse umane • Servizi Demografici • Tributi • Segreteria e Affari Generali • Polizia Municipale e Formula Cittadino



## NOVITA' FORMULA CITTADINO

Le amministrazioni inoltre **hanno l'obbligo di pubblicare** in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, moduli e formulari validi ad ogni effetto di legge.

**Formula Cittadino** risolve il problema di ciascun dirigente aggiornando moduli e formulari costantemente assolvendo tutti gli obblighi dell'art. 57 del D.Lgs.82/2005 (Codice Amministrazione Digitale)

### TUTELA DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI

Informativa resa all'interessato ex art. 13 D. Lgs. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

#### 1. Fonti e Finalità

I dati personali, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, anche verbalmente, o rilevati presso i terzi, acquisiti preventivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale ovvero nel corso o dopo la cessazione dello stesso, sono oggetto di trattamento per le finalità connesse e strumentali all'attività di MyO srl unipersonale (d'ora in poi la mandante), ossia:

- > svolgimento di trattative precontrattuali e per la stipulazione di contratti;
- > gestione del rapporto contrattuale instaurato ed esistente con la mandante (a titolo esemplificativo, fatturazione, richieste di prestazioni, ecc...);
- > adempimento degli obblighi di legge connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e contabili;
- > attività di marketing, attività promozionale, analisi statistica, controllo qualità.

Tutti i dati di cui al successivo punto 2) verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e per l'ultima delle finalità sopra elencate.

#### 2. Tipi di dati

Le categorie di dati personali sono dati comuni contenuti da pubblici registri o comunque in atti o documenti conoscibili da chiunque (ragione sociale, indirizzo, partita Iva, ecc.).

#### 3. Trattamento

Per "trattamento di dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal D.Lgs n. 196/03, anche la comunicazione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 6) nonché la diffusione sempre nell'ambito richiamato al punto 6) della presente informativa.

#### 4. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali in questione saranno trattati:

1. con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici;
2. da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. 196/03;
3. con l'impiego di misure di sicurezza atte a:
  - > garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono,
  - > evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

#### 5. Natura del conferimento e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati personali è di per sé facoltativo, ma l'eventuale opposizione al perseguimento di specifiche finalità ed il parziale o totale rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità o la difficoltà di gestire il rapporto contrattuale, di adempiere esattamente alle relative obbligazioni e di perseguire le sopracitate finalità, nonché la eventuale mancata acquisizione di un diritto.

#### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi:

- > ai dipendenti della mandante per tutte le finalità connesse allo svolgimento della prestazione contrattuale;
- > a società controllanti, controllate e/o collegate alla mandante, anche situate al di fuori dell'Unione Europea;
- > nostre reti di agenti e/o procaacciatori;
- > società factoring;
- > istituti di credito;
- > società di recupero crediti;
- > società di assicurazioni del credito;
- > società di informazioni commerciali;
- > società di intermediazione (distributori);
- > società o studi di consulenza legale, fiscale e commerciale;
- > pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge;
- > corrieri, spedizionieri e depositari.

#### 7. Diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/03

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### 8. Titolare e responsabili

Titolare del trattamento dei dati è Myo srl unipersonale, nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore, Sig. Federico Bartoletti. Responsabile del trattamento dei Vs. dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 è il titolare medesimo del trattamento dei dati. I dati delle persone fisiche di cui sopra, Legale Rappresentante e Responsabile del trattamento, sono disponibili presso la sede legale della mandante, ove entrambi sono elettivamente domiciliati ai fini della presente Informativa.

## OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in abbonamento annuale, è stata formulata sulla base delle indicazioni fornite dall'ente, ad un prezzo promozionale a Voi riservato, e si sostanzia nel modo seguente:

Codice	DESCRIZIONE	Q.tà	PREZZO TOTALE
	<b>Offerta Formula modulo "CONTABILITA'</b>	1	€ 390,00+ IVA 22%

### VALIDITA' DELL'OFFERTA

⊕ 60 gg. dalla data di emissione

### CONDIZIONI DI FORNITURA

⊕ Fatturazione: fine mese dall'invio delle pass di accesso al servizio

⊕ Pagamento: 60 gg DF.