

ALBO



# COMUNE DI NICOSIA

1° SETTORE – 2° Servizio

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 485 del 30 DIC. 2014

OGGETTO: Fornitura in modalità ASP del software applicativo per la gestione della Segreteria. Affidamento alla ditta PA Digitale s.p.a. ai sensi del comma 11, dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 a mezzo MEPA.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che con delib. C.C. n. 96 del 20/11/2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio in corso e con delib. G.C. n. 248 del 1/12/2014, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2014;
- che la gestione informatica della segreteria è fornita dalla ditta PA Digitale s.p.a. e che il contratto scade il 3/12/2014;
- che l'area Segreteria comprende:

Gestione delle delibere/determine attraverso un work flow applicativo che suggerisce un iter procedurale compatibile con i ruoli assegnati agli utenti e nel massimo rispetto dell'intera organizzazione, con contestuale eliminazione della circolazione dei documenti cartacei, partendo dalla predisposizione della proposta di deliberazione o di determinazione, apposizione dei pareri ; trasformazione in determina/delibere e pubblicazione.

Protocollo basato su work flow, conforme alla normativa relativa al "Protocollo Informatico ed ai flussi documentali", che assolve alla funzione di registrazione e gestione della corrispondenza in entrata ed uscita dell'Ente registrazione di documenti interni..

Servizio di Help Desk unico che gestisce su piattaforma web l'assistenza telefonica verso il cliente mediante l'utilizzo di una connessione protetta.

Ritenuto fondamentale dare continuità al servizio che è inserito nel software URBI ed interagisce, pertanto, con l'Area Economico - Finanziaria, l'Area Demografici e l'Area Tributi;

RITENUTO, altresì, necessario ed urgente attivare un servizio di conservazione digitale dei documenti informatici;

### CONSIDERATO che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi rientra tra quelli acquisibili in economia individuati nel regolamento comunale dei contratti come modificato con delibera C.C. nr.79 del 30.11.2012;

RITENUTO, dato il modico importo di spesa e secondo quanto contenuto nel richiamato regolamento dei contratti di ricorrere all'ordine diretto di acquisto con ricorso al MePa;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma acquistinretepa.it dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta PA DIGITALE ha nel proprio catalogo il prodotto richiesto con la presente determina e rispondente alle esigenze dei servizi interessati, ad un prezzo giudicato congruo;

RITENUTO, quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta PA Digitale S.p.A., P.I. 06628860964, con sede in VIA LEONARDO DA VINCI N 13 - 20070 – PIEVE FISSIRAGA(LO), registrata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il seguente prodotto:

MAN\_SEGR\_NICO\_EF, manutenzione sw URBI anni 2015 -2016 e 2017: COBEGOV Segreteria e CDAN – Conservazione digitale, per il prezzo complessivo di € 13.912,92 per tre anni, oltre Iva, il quale prevede il servizio di supporto telefonico operativo durante il normale orario di lavoro, aggiornamento normativo del software ed eliminazione di difetti e/o malfunzionamenti riscontrati o sopravvenuti.

CONSIDERATO che con il presente atto si intende, quindi, procedere ad impegnare sul bilancio pluriennale l'importo complessivo di € 16.973,76 di cui € 3.060,84 per Iva, per far fronte alla fornitura del servizio suddetto al prezzo offerto nel MEPA dalla ditta prescelta;

DATO ATTO:

- Che la ditta risulta in regola con i contributi assicurativi e previdenziali;
- Che non è dovuto alcun contributo all'AVCP;
- Che ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. alla presente fornitura è attribuito il CIG Z64127FC16;
- Che non si è reso necessario richiedere il CUP non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale ma trattandosi di intervento finalizzato all'espletamento dell'attività ordinaria dell'Ente.

DATO ATTO che sulla presente la sottoscritta esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 207/2010 come recepiti dalla Regione Siciliana;

VISTA la L.r. 30/2000 ed, in particolare, l'art.13;

VISTO il D.Lgs. 16/08/2000 n.267;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

#### D E T E R M I N A

1. Di procedere all'acquisizione, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, del servizio di manutenzione del programma di gestione dei servizi di segreteria e conservazione digitale, cod. prod. MAN\_SEGR\_NICO\_EF, manutenzione sw URBI anni 2015 -2016 e 2017: COBEGOV Segreteria e CDAN – Conservazione digitale;
- 2) Di affidare la fornitura alla ditta PA DIGITALE S.p.A., P.I. 06628860964, con sede in VIA LEONARDO DA VINCI N 13 - 20070 – PIEVE FISSIRAGA (LO), registrata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle condizioni tutte del catalogo on line, per l'importo complessivo di € 13.912,92 oltre ad € 3.060,84 per Iva al 22%, tot. € 16.973,76 .
- 3) Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero.



- 4) Di provvedere al pagamento annualmente su presentazione di fatture debitamente vistate in ordine alla regolarità della fornitura.
- 5) DARE ATTO:
- che la ditta suddetta è in regola con i contributi assicurativi e previdenziali;
  - che la transazione finanziaria avverrà su conto corrente dedicato intestato alla Ditta secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010;
  - che ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. alla presente fornitura è attribuito il CIG Z64127FC16;
  - che ai sensi dell'art.35 del regolamento dei contratti non occorre stipula di contratto in forma pubblico-amministrativa e che il contratto sarà sottoscritto per scrittura privata;
- 6) DI IMPEGNARE la spesa annua di € 5.657,92 al cap. 120 Funz. 1 - Serv. 2 - Int. 3 del Bilancio pluriennale 2015/2016/2017.
- 7) DISPORRE che la presente determina sia affissa nel sito istituzionale del Comune nella sez "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1 comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e 37 D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto avrà efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.18.08.00 n.267 e verrà affisso all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente  
Dott.ssa Patrizia Mancuso



Si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma, D.Lgs 267/2000.

Nicosia, li 30 DIC. 2014

Il Dirigente  
Dott.ssa Patrizia Mancuso



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.Lgs N.267/2000

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgvo 18/02/2000, n.267.

Nicosia, li 31 DIC. 2014

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Li Calzi

