

COPIA

Del 21/03/2014
 El 5/04/2014



Deliberazione n. 61

del 17/03/2014

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014. Approvazione.

L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di marzo
 alle ore 20,00 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	MALFITANO	Sergio	x		SINDACO - PRESIDENTE
2	AMORUSO	Carmelo	x		Vice Sindaco
3	FARINELLA	Antonino	x		Assessore
4	SCARLATA	Giuseppe	x		Assessore
5	SCANCARELLO	Maria Giovanna	x		Assessore

Presiede il Sig. MALFITANO dott. Sergio Sindaco Vice Sindaco

del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig.ra ZINGALE dott.ssa Mara

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Dirigente del 3 Settore, avente per oggetto: "Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014. Approvazione".

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53 comma I° della legge 142/90 recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO dover approvare la superiore proposta;

VISTO l'Ord.EE.LL. Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta del Dirigente del 3 Settore, avente per oggetto: "Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014. Approvazione", nel testo allegato a far parte integrante del presente provvedimento

La Giunta Comunale, con separata votazione, dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di compiere gli atti consequenziali.

	Pres.	Vice	Assessore
1. MARRITANO	X		
2. AMOROSO	X		
3. FARINILLA	X		
4. SCARLATA	X		
5. SCANCARIELLO	X		



Nicosia, li

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014. Approvazione

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che a seguito dell'emanazione del DPR 160/2010 si è ravvisata la necessità di avviare il nuovo SUAP del Comune di Nicosia;
- che con disposizione dirigenziale n. 5146 e n. 1146 UTC del 25/02/2014 il SUAP che fa capo al 5° Servizio all'interno del 3° Settore-UTC è stato affidato al Capo del 1° Servizio arch. Salvatore Farinella;
- che a seguito di ciò il citato funzionario, nella qualità di Capo del 5° Servizio, ha elaborato le "Linee guida contenenti le disposizioni organizzative e procedurali per l'adeguamento strutturale dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia al DPR 160/2010", come 1° step della Road-map per l'implementazione e l'avvio del nuovo SUAP, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. del
- che lo Sportello Unico, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;
- che, così come previsto dall'art. 3 e dall'art. 4, comma 13, del DPR 160/2010, i servizi resi dallo Sportello Unico per le Attività Produttive sono soggetti al pagamento delle spese e diritti posti a carico dell'interessato, oltre che al pagamento delle spese e dei diritti di competenza degli Enti terzi;
- che il tariffario dei citati diritti istruttori viene approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione;

VISTA la delibera GC n. del che approva le "Linee guida contenenti le disposizioni organizzative e procedurali per l'adeguamento strutturale dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia al DPR 160/2010" e istituisce il nuovo SUAP;

VISTO il prospetto delle Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014 elaborato dal Capo del 5° Servizio-SUAP;

TENUTO CONTO che a norma dell'art. 1 della L 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

RITENUTO opportuno provvedere all'istituzione e approvazione delle tariffe dei diritti di istruttoria del SUAP procedendo a istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

VISTO il DPR n. 160/2010 che disciplina il nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive;

VISTO il D.I. 10/11/2011;

PROPONE

1. di istituire e approvare i diritti SUAP in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive così come da prospetto delle "Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014", di cui all'allegato "A";
2. di dare atto che l'applicazione delle tariffe in oggetto decorrerà dalla data di esecutività del presente atto;
3. di dare atto che il pagamento dei diritti per Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Nicosia serve per la migliore offerta dei servizi, in quanto le istanze di privati, ditte, società, associazioni, necessitano di essere trattate secondo le nuove procedure previste dal DPR n. 160/2010 (che reca la nuova disciplina in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP));
4. di dare atto altresì che:
 - ciascuna istanza al SUAP dovrà recare allegato, al momento della ricezione, il bollettino postale o il bonifico bancario o qualunque documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento del diritto dovuto;
 - la mancanza del medesimo, o il pagamento in misura difforme, comporterà per l'Ufficio competente l'obbligo di curare la richiesta di integrazione con correlata sospensione del procedimento secondo le modalità in uso. ovvero, nel caso di Scia, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del motivato provvedimento di divieto di prosecuzione attività;
 - trattandosi di diritti di istruttoria l'importo è dovuto anche nel caso di esito negativo del procedimento, per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta/scia, il versamento dovrà essere ripetuto, ad eccezione delle ipotesi di rigetto per improcedibilità (in tal caso sarà ritenuto valido l'originario versamento).
5. di provvedere a pubblicare sul sito internet del Comune e sul portale SUAP on-line, quando lo stesso verrà attivato, le tabelle dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;
6. di porre a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, a favore degli altri uffici ed Enti secondo i relativi tariffari che verranno acquisiti dagli Enti stessi, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento, anche in via telematica, alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento;
7. di destinare i proventi derivanti dalle suddette tariffe ad apposito capitolo di gestione del SUAP.



IL DIRIGENTE
Ing. Antonino Tetta Camillo

Tariffe dei
Diritti di istruttoria di competenza del SUAP Nicosia
anno 2014

Cod.	tipologia procedimenti	importo €	versamento
1	Procedura di preistruttoria e verifica preliminare di conformità dei progetti (art. 8, comma 2, DPR 160/2010) - Parere preventivo	50,00	(1)

2 Conferenze dei Servizi			
2.a	Conferenza dei Servizi per il procedimento unico (art. 7 comma 3 del D.P.R. 160/2010)	50,00	(2)
2.b	Conferenza dei Servizi per il procedimento semplificato di proposta di variante agli strumenti urbanistici (art. 8 comma 1 del DPR 160/2010)	100,00	(2)
2.c	Conferenza dei Servizi su motivata richiesta dell'interessato (art. 14 bis L. 241/90 e s.m.i.) per progetti di particolare complessità/insediamenti di beni e servizi	80,00	(2)
2.d	Conferenza dei Servizi a seguito di parere negativo espresso da una delle amministrazioni coinvolte nel procedimento	80,00	(2)

- Per le conferenze di cui ai punti 2.b, 2.c e 2.d sono a carico dell'interessato anche eventuali oneri e diritti richiesti dagli Enti terzi
- Per la conferenza di cui al punto 2.b sono a carico dell'interessato gli oneri necessari alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente sulle varianti urbanistiche

3 Procedimento Unico ordinario (art. 7 del DPR 160/2010)			
Applicabile a tutte le istanze per l'esercizio delle attività di cui all'articolo 2 comma 1 del DPR 160/2010 le e attività produttive individuate per le quali il SUAP entro i termini di 60 giorni adotta il provvedimento conclusivo con autorizzazione/concessione (comprensivo del costo per il rilascio dell'autorizzazione/concessione edilizia)			
3.a	Localizzazione impianto	20,00+50,00	(3)
3.b	Realizzazione impianto	20,00+50,00	(3)
3.c	Ristrutturazione impianto	20,00+50,00	(3)
3.d	Ampliamento impianto	20,00+50,00	(3)
3.e	Cessazione impianto o attività	20,00	(1)
3.f	Riattivazione impianto	20,00	(1)
3.g	Riconversione impianto	30,00	(1)
3.h	Esecuzione opere interne	20,00+30,00	(3)
3.i	Rilocalizzazione impianto	20,00+50,00	(3)
3.l	Commercio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione (mercati e fiere) o su qualsiasi area purché in forma itinerante	20,00	(1)
3.m	Medie strutture di vendita (251-2500 mq)	20,00+50,00	(3)
3.n	Grandi strutture di vendita (> 2500 mq)	40,00+50,00	(3)
3.o	Centri e parchi commerciali	50,00+50,00	(3)
3.p	Distributore di carburanti	50,00+50,00	(3)
3.q Artigianato pseudo industriale			
	Aperture di cave e produzione di materiale inerte	50,00+50,00	(3)
	Produzione di calcestruzzi e bitumi	50,00+50,00	(3)
	Altre attività assimilabili	50,00+50,00	(3)



4	Procedimento Automatizzato (artt. 5 e 6 del DPR 160/2014) - SCIA Applicabile a tutte le istanze che prevedano l'avvio o inizio dell'esercizio di attività, la trasformazione, il trasferimento, il subentro o subingresso, la variazione degli aspetti inerenti il solo esercizio dell'attività, la sospensione, la cessazione, la modifica, l'ampliamento, la riattivazione dell'attività soggetti a SCIA e per le quali non è prevista l'emissione di atto autorizzativo		
4.a	Procedimento autocertificato senza opere edilizie/urbanistiche		
4.a.1	Attività agricole		
	Produzione agricola, attività di vendita di prodotti agricoli ricavati per coltura e/o allevamento dalla propria azienda	20,00	(1)
4.a.2	Attività commerciali (settore alimentare e non alimentare)		
	Esercizi di vicinato (< 250 mq)	20,00	(1)
	Spacci interni	20,00	(1)
	Apparecchi automatici	20,00	(1)
	Vendita a domicilio	20,00	(1)
	Commercio elettronico	20,00	(1)
	Vendita temporanea	20,00	(1)
	Vendita quotidiani e riviste	20,00	(1)
	Vendita di prodotti agricoli	20,00	(1)
4.a.3	Somministrazione di alimenti e bevande		
	All'interno di pubblici esercizi (bar, ristoranti, ecc.)	40,00	(1)
	In via temporanea	20,00	(1)
	All'interno di circoli privati	20,00	(1)
	Nell'ambito di altre attività, congiuntamente ad attività di intrattenimento (sale da ballo, locali notturni, impianti sportivi ed altri esercizi similari)	40,00	(1)
	Al domicilio del consumatore	40,00	(1)
4.a.4	Attività artigianali		
4.a.4.1	Artigianato di servizio		
	Acconciatori (parrucchieri, barbieri)	20,00	(1)
	Estetisti	20,00	(1)
	Massaggiatori e attività del benessere	20,00	(1)
	Gommisti, meccanici, elettrauto, carrozzieri, autolavaggio, centri revisione	20,00	(1)
	Lavanderie e tintorie	20,00	(1)
	Altre attività artigianali di servizio	20,00	(1)
4.a.4.2	Artigianato di produzione nel settore alimentare		
	Gelaterie, pasticcerie e laboratori di dolci	20,00	(1)
	Rosticcerie, gastronomie calde e fredde	20,00	(1)
	Panifici e pastifici non industriali	20,00	(1)
	Torrefazioni	20,00	(1)
	Altre attività artigianali di produzione nel settore alimentare	20,00	(1)
4.a.4.3	Artigianato di produzione nel settore non alimentare		
	Fabbri e serramentisti	20,00	(1)
	Falegnamerie e produzione di mobili	20,00	(1)
	Restauratori	20,00	(1)
	Riparatori	20,00	(1)
	Fotografi	20,00	(1)
	Orafi	20,00	(1)
	Vetriere	20,00	(1)

	Produzione di ceramiche e rivestimenti artistici	20,00	(1)
	Produzione di laterizi e di elementi in calcestruzzo	20,00	(1)
	Sartorie, maglifici	20,00	(1)
	Marmorie	40,00	(1)
	Altre attività artigianali di produzione nel settore non alimentare	20,00	(1)
4.a.5	Attività turistiche e alberghiere		
4.a.5.1	Attività ricettive alberghiere		
	Alberghi	50,00	(1)
	Residenze turistico alberghiere	50,00	(1)
4.a.5.2	Attività ricettive non alberghiere		
	Case per ferie	50,00	(1)
	Bed & breakfast	50,00	(1)
	Ostelli per la gioventù	50,00	(1)
	Esercizi di affittacamere	50,00	(1)
	Case e appartamenti per vacanze	50,00	(1)
4.a.5.3	Attività ricettive all'aria aperta		
	Campeggi	50,00	(1)
	Aree di sosta	30,00	(1)
	Villaggi turistici	50,00	(1)
4.a.5.4	Attività agrituristiche e di turismo rurale		
4.a.6	Servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e servizi di telecomunicazione		
		50,00	(1)
4.a.7	Altre attività		
4.a.7.1	Attività di intrattenimento		
	Sala cinema	50,00	(1)
	Discoteca, sala da ballo	50,00	(1)
	Sala giochi	50,00	(1)
	Impianti sportivi, piscine aperte al pubblico, palestra	50,00	(1)
	Scuola di ballo	50,00	(1)
	Ludoteca	30,00	(1)
4.a.7.2	Agenzie		
	Agenzia d'affari	50,00	(1)
	Agenzia di viaggio e turismo	50,00	(1)
	Agenzia funebre	50,00	(1)
	Agenzia immobiliare	50,00	(1)
4.a.7.3	Attività direzionali e della formazione		
	Uffici, studi professionali e ambulatori medici e veterinari	50,00	(1)
	Attività di servizio alle imprese di piccole e medie dimensioni	50,00	(1)
	Attività di supporto alle imprese di produzione e commercializzazione	50,00	(1)
	Attività di formazione, laboratori e centri di ricerca	50,00	(1)
	Attività di prestazione di servizi vari	50,00	(1)
	Corsi di formazione	50,00	(1)
	Asili nido privati	50,00	(1)
4.b	Procedimento autocertificato con opere edilizie/urbanistiche per attività che prevedano interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, varianti non essenziali, ristrutturazione edilizia leggera non rientranti nella fattispecie di cui all'art. 10 comma 1 lettera c) del DPR 380/2001		
4.b.1	Alle attività di cui ai precedenti punti 4.a aggiungere		
		30,00	(3)
4.c	Altre istanze /SCIA non rientranti tra quelle indicate		
		30,00	(3)



5	Procedimento relativo alla chiusura dei lavori e collaudo (art. 10 del DPR 160/2014)	50,00	(1)
6	Altre tariffe per prestazioni del SUAP		
6.1	Richieste copie (accesso agli atti - L. 241/90 e s.m.i.)	20,00	(1)
6.2	Richieste di: - proroghe - volture - certificati di destinazione d'uso - certificati di agibilità - altre certificazioni	20,00	(1)
6.3	Ricerca documentazione (atti depositati in archivio etc.) e consulenza sportello	20,00	(1)
6.4	Consulenza	20,00	(1)
6.5	Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP	20,00	(1)
	Fotocopie e/o stampe B/N A4 – ogni facciata	0,20	(4)
	Fotocopie e/o stampe B/N A3 ogni facciata	0,40	(4)
	Fotocopie e/o stampe colori A4 ogni facciata	2,50	(4)

Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:

Procedura di preistruttoria e verifica preliminare di conformità dei progetti (art. 8, comma 2, DPR 160/2010) -

Parere preventivo: pronuncia, su richiesta degli interessati e allo stato degli atti in possesso della struttura, sulla conformità ai vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale e urbanistica dei progetti preliminari

Parere preventivo: il parere preventivo reso dal SUAP a richiesta dell'interessato

Conferenza dei Servizi per il procedimento unico (art. 7 comma 3 del D.P.R. 160/2010): quando e' necessario acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche, il responsabile del SUAP può indire una conferenza di servizi ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della legge n. 241/90, ovvero dalle altre normative, anche su istanza del soggetto interessato o dell'Agenzia per le imprese

Conferenza dei Servizi per il procedimento semplificato di proposta di variante agli strumenti urbanistici (art. 8 comma 1 del DPR 160/2010): nei comuni in cui lo strumento urbanistico ... individua aree insufficienti, fatta salva l'applicazione della relativa disciplina regionale, l'interessato può richiedere al responsabile del SUAP la convocazione della conferenza di servizi di cui agli articoli da 14 a 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e alle altre normative di settore, in seduta pubblica. Qualora l'esito della conferenza di servizi comporti la variazione dello strumento urbanistico, ove sussista l'assenso della Regione espresso in quella sede, il verbale è trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale, che lo sottopone alla votazione del Consiglio nella prima seduta utile. Sono a carico dell'interessato i costi relativi agli Enti che intervengono alla Conferenza dei Servizi nonché il costo delle eventuali pubblicazioni

Conferenza dei servizi su motivata richiesta dell'interessato (art. 14 bis L. 241/90 e s.m.i.): richiesta svolgimento conferenza per progetti di particolare complessità/insediamenti di beni e servizi

Conferenza dei servizi a seguito di parere negativo: quando a seguito di parere negativo espresso da una delle amministrazioni coinvolte nel procedimento l'interessato richiede la convocazione della conferenza

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.....)

Localizzazione impianto: individuazione delle aree da destinare all'insediamento degli impianti produttivi di beni e servizi



Realizzazione impianto: costruzione nuovi impianti produttivi di beni e servizi per nuove attività o per trasferire attività esistenti

Ristrutturazione impianto: modificazione degli impianti produttivi: con o senza modifiche edilizie

Ampliamento impianto: ampliamento superfici degli impianti produttivi

Cessazione impianto o attività: chiusura attività, demolizione e risanamento sito produttivo

Riattivazione impianto: riattivazione impianti produttivi dimessi, cessati, resi inattivi

Riconversione impianto: modifica degli impianti produttivi e dei cicli produttivi

Esecuzione opere interne: modificazione degli impianti produttivi riferita ad opere interne alla sede degli impianti o alle unità operative senza impatti esterni

Rilocalizzazione impianto: trasferimento impianti produttivi in altre aree

Avvio/inizio esercizio attività: avvio attività di produzione di beni e servizi in locali già agibili

Trasformazione esercizio attività: mutamento delle attività di produzione di beni e servizi (variazioni di sede, anagrafiche, ragione sociale, ..) indipendente dalla modifica, eventuale, dell'impianto stesso

Trasferimento esercizio attività: trasferimento attività produttiva di beni e servizi in altri locali già agibili

Subentro o sub ingresso: trasferimento della gestione o della proprietà per atti tra vivi o per causa di morte, con atto di passaggio tra il precedente ed il nuovo titolare dell'attività

Variazione degli aspetti inerenti il solo esercizio dell'attività: variazione di gestione, di titolarità, variazione superficie di vendita, variazione settore merceologico

Sospensione: sospensione temporanea e volontaria dell'attività

Cessazione attività: chiusura dell'attività

Riattivazione dell'attività: riapertura dell'attività

Procedimento relativo alla chiusura dei lavori e collaudo (art. 10 del DPR 160/2014): il soggetto interessato comunica al SUAP l'ultimazione dei lavori, trasmettendo:

- a) la dichiarazione del direttore dei lavori con la quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità;
- b) *il certificato di collaudo effettuato da un professionista abilitato*

Consulenza: attività di consulenza specifica e complessa svolta dal SUAP relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio

I diritti di istruttoria devono essere versati:

- al momento della presentazione della richiesta nei casi indicati con (1)
- prima dello svolgimento della Conferenza a integrazione del versamento relativo alla tipologia di procedimento per il quale il versamento va fatto nei casi indicati con (2)
- al momento della presentazione della richiesta (la prima quota) e al momento del rilascio del provvedimento (la seconda quota) nei casi indicati con (3)
- al momento del rilascio delle copie nei casi indicati con (4)

Il versamento dovrà essere effettuato nei seguenti modi:

- su conto corrente postale n. 11551942 intestato a Comune di Nicosia-SUAP indicando la causale del versamento: Diritti SUAP - spese istruttoria per (... tipo procedimento ...) - codice tariffa (... numero relativo al codice tariffa ...)
- con altre forme che verranno tempestivamente comunicate.
- on line quando verrà attivata la procedura informatica.

Copia della ricevuta di versamento va allegata alla richiesta presentata.

Sono fatte salve le tariffe e i diritti previsti da Enti Terzi.



COMUNE DI NICOSIA
Provincia di Enna
3° Settore – Ufficio Tecnico Comunale
5° Servizio SUAP-Sportello Unico Attività Produttive

Via B. Di Falco, 82 - 94014 NICOSIA (EN) - tel. 0935.672309 / 308 / 324 / 325 / 327 / 328 - fax 0935.672309
e-mail: utc.suap@comunenicosia.gov.it - pec: suap@pec.comunenicosia.gov.it

Allegato alla deliberazione G.C.
n. 61 del 17-03-2014

Parere sulla proposta di deliberazione di competenza del 3° Settore relativa a:

Tariffe dei diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Nicosia per l'anno 2014. Approvazione

* * * * *

PARERE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 53 comma 1 L. 142/90, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della LR 48/91,
modificato dall'art. 12 della LR 30/00

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

ATTESTAZIONE

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

ai sensi dell'art. dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Nicosia,

13/03/2014

IL DIRIGENTE
Ing. Antonino Testa Camillo

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 21/03/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 21/03/2014, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il 17-03-2014

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);

a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;

per copia conforme all'originale;

Nicosia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE