

COPIA

del 08-10-2014

del 26-10-2014



Deliberazione n. 204

del 08/10/2014

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Formazione nuovo albo fornitori di beni e servizi del Comune di Nicosia.

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di Ottobre
alle ore 18.30 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si è riunita la Giunta
Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	MALFITANO	Sergio	x		SINDACO - PRESIDENTE
2	AMORUSO	Carmelo	x		Vice Sindaco
3	FARINELLA	Antonino	x		Assessore
4	SCARLATA	Giuseppe	x		Assessore
5	SCANCARELLO	Maria Giovanna		x	Assessore

Presiede il Sig. dott. Sergio Malfitano Sindaco Vice Sindaco
del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra dott.ssa Mara Zingale

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Dirigente del 1° Settore, avente per oggetto: "Formazione nuovo albo fornitori di beni e servizi del Comune di Nicosia".

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53 comma 1° della legge 142/90 recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO dover approvare la superiore proposta;

VISTO l'Ord.EE.LL. Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta del Dirigente del 1° Settore, avente per oggetto: "Formazione nuovo albo fornitori di beni e servizi del Comune di Nicosia", nel testo allegato a far parte integrante del presente provvedimento

dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, per le motivazioni espresse nella proposta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

di Giunta Comunale ad oggetto: **Formazione nuovo albo fornitori di beni e servizi del Comune di Nicosia** -

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Regolamento Comunale dei contratti come modificato con delibera C.C. nr.79 del 30.11.2012 ed in particolare l'art. 18 con il quale si istituisce l'Albo dei Fornitori;

CONSIDERATO che l'Albo rappresenta per il Comune, ove consentito dalle norme vigenti, uno strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori alla soglia europea vigente e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, e delle procedure in economia così come disciplinate dal vigente Regolamento Comunale dei Contratti agli art. 35bis e ss.;

RILEVATO:

- che con l'istituzione dell'Albo si mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
- b) dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche;

VISTO l'allegato schema di disciplinare che definisce il funzionamento dell'Albo Fornitori;

RITENUTO, pertanto, dover autorizzare il competente Ufficio a procedere alla definizione degli aspetti procedurali per la formazione dell'Albo e predisporre l'avviso e la restante documentazione da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione siciliana

PROPONE

- 1) di procedere alla formazione dell'Albo Fornitori per l'acquisizione di forniture e servizi tramite procedura negoziate e procedure in economia, nei casi consentiti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- 2) di approvare l'allegato schema di disciplinare che definisce il funzionamento dell'Albo suddetto;
- 3) di autorizzare il Dirigente del 1° Settore, Ufficio Contratti alla definizione degli aspetti procedurali per la formazione dell'Albo e alla predisposizione dell'avviso pubblico e della restante documentazione da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
- 4) di autorizzare, altresì, il Dirigente suddetto, dopo la prima costituzione a modificare lo schema di disciplinare per renderlo conforme alla normativa sopravvenuta;
- 5) dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva al fine di darvi immediata attuazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Mancuso



ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI NICOSIA

SCHEMA DISCIPLINARE

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per la candidature e l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di Nicosia.
2. L'albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori alla soglia europea vigente e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, e delle procedure in economia così come disciplinate dal vigente Regolamento Comunale dei contratti - acquisizione in economia di beni e servizi.
3. Gli scopi che si intendono raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo sono i seguenti:
 - a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
 - b) dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, nei casi sotto specificati.L'albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo, anche altre ditte ritenute idonee, purché dimostrino il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori.
5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo comunale per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

Articolo 2 – Composizione Albo

1. Albo Fornitori è così articolato:
 - a) Sezione I: - Forniture
 - b) Sezione II: - Manutenzioni e servizi
2. Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come indicato in allegato al presente disciplinare (Allegato "A")* scaricabile all'indirizzo <http://www.comunenicosia.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-dei-fornitori/> L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare/variare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.
(l'allegato non viene inserito al presente schema e sarà redatto dal dirigente dell'Ufficio Contratti)*
3. Nella dicitura "Forniture", "Manutenzioni e servizi" non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.
4. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e del Regolamento relativo all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Articolo 4 – Procedura per la formazione dell'Albo

1. La formazione dell'Albo di cui al presente disciplinare avviene mediante procedura ad evidenza pubblica.

2. L'impresa può richiedere, con la medesima domanda, l'iscrizione a più categorie merceologiche, allegando la documentazione necessaria a tal fine.

3. L'esame delle domande di candidatura all'Albo dei fornitori sarà effettuata dal dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio Contratti del Comune di Nicosia.

4. L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'Albo dei fornitori nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 90 giorni consecutivi dalla scadenza indicata dall'avviso, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

5. Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le strutture dell'Ente competenti per materia. Qualora la domanda di candidatura sia incompleta, compilata in modo errato o manifestamente incongruente, il Dirigente competente, provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi entro i quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso. La mancata integrazione documentale nei tempi richiesti comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

6. I competenti servizi comunali formano l'Elenco delle ditte ritenute idonee e motivano le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre.

7. Il Dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio Contratti, nel prendere atto delle risultanze degli atti svolti dalla propria struttura amministrativa, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo Albo fornitori.

8. L'ordine di iscrizione nell'Albo per ciascuna categoria, tra le imprese che hanno presentato domanda entro i termini previsti dall'avviso, è dato dalla data di protocollazione della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo assegnato; tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento.

9. Il fornitore potrà prendere atto dell'avvenuta iscrizione nell'Albo fornitori, consultando il sito <http://www.comunenicosia.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-dei-fornitori/> decorsi 120 giorni consecutivi dalla data di scadenza dell'avviso pubblico di costituzione dell'albo.

Articolo 5 – Gestione dell'Albo dopo la prima costituzione

1. L'Albo fornitori costituito ha validità dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco dei fornitori idonei. Le nuove richieste di iscrizione pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Nicosia, entro e non oltre il giorno 31 ottobre di ogni anno, avranno validità con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

2. Inoltre, dopo la prima costituzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire nuove candidature previa pubblicazione di idoneo avviso, disciplinante i termini e le modalità di iscrizione.

3. L'ordine delle nuove iscrizioni nell'Albo, per ciascuna categoria, in coda alle imprese iscritte in fase di costituzione, sarà dato dalla protocollazione dell'istanza di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo.

4. Le imprese iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione del proprio assetto soggettivo che comporti il venir meno dei requisiti di iscrizione.

5. Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati.

Articolo 6 – Modalità di candidatura all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo dovranno:

a) compilare il MODULO DI CANDIDATURA, allegato "B" * all'avviso, presente sul sito <http://www.comunenicosia.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-dei-fornitori/> seguendo la procedura ivi indicata;

b) compilare il modello di autocertificazione Allegato "C" * all'avviso sul possesso dei requisiti art. 38 D.Lgs.163/2006;

c) inviare la documentazione suddetta, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario (titolare o legale rappresentante), con le modalità prescritte dall'avviso pubblico per la costituzione /aggiornamento dell'albo;

(* l'allegato non viene inserito al presente schema e sarà redatto dal dirigente dell'Ufficio Contratti)

2. La candidatura non comporta l'automatica iscrizione, in quanto subordinata all'esito delle verifiche che l'Amministrazione comunale ritiene di esperire. Si ricorda che l'eventuale accertamento della mendacità di quanto dichiarato in sede di autocertificazione comporta il divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione, nonché apre il procedimento sanzionatorio correlato.

3. Per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa non potranno essere prese in considerazione le istanze di candidatura all'Albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti.

4. Si sottolinea che requisito essenziale, a pena di esclusione, per la candidatura delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi è l'appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nell'Allegato "A" corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita sezione.

Articolo 7 – Utilizzazione dell'Albo

1. La scelta delle imprese da invitare, quantificate sulla base di normativa/regolamento vigenti, seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine preconstituito di iscrizione, stante la facoltà della stazione appaltante di invitare un numero superiore di operatori economici.

2. In ogni caso la verificata impossibilità della ditta interpellata a corrispondere alla richiesta tecnica inerente la fornitura, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore della ditta successiva nell'ordine della categoria o della sottocategoria merceologica interessata.

3. E' data la facoltà, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero, qualora sulla base delle conoscenze di mercato, l'Amministrazione ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle imprese iscritte, di invitare o interpellare ulteriori fornitori, purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'Albo.

Articolo 8 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del dirigente del

Settore Affari Generali, Ufficio Contratti del Comune di Nicosia, secondo le modalità di cui al successivo art. 9, nelle fattispecie previste dai successivi punti 2 e 3 del presente articolo.

2. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

- a) nei casi di non mantenimento di uno o più dei requisiti d'iscrizione, dei quali il comune di Nicosia sia comunque venuto a conoscenza;
- b) in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 10 del presente disciplinare, qualora trattasi di elementi tali da incidere sull'affidabilità/onorabilità dell'impresa;
- c) qualora, da revisione periodica svolta d'ufficio, non risulti più esistente la ditta;
- d) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
- e) nei casi in cui per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente e l'impresa risulta iscritta in una sola categoria/sottocategoria merceologica;

3. la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, è disposta:

- a) nei casi in cui per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara;
- b) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
- c) quando all'impresa iscritta sia stata contestata ed accertata l'irregolare esecuzione di forniture e prestazioni nei confronti dell'Amministrazione comunale;

4. Una nuova richiesta di candidatura non potrà essere accettata prima di un anno dal provvedimento motivato di revoca dell'iscrizione del Dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio contratti;

5. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni consecutivi per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento dirigenziale di cui al successivo articolo 9. Del provvedimento di cancellazione sarà data comunicazione scritta alle ditte interessate entro 30 giorni consecutivi dalla conclusione del procedimento relativo.

Articolo 9 – Aggiornamento

1. L'Ente provvederà ad aggiornare l'Albo dei fornitori con le modalità e le tempistiche di cui al precedente articolo 5. L'Ente provvederà, altresì, ad aggiornare l'Albo dei fornitori in conseguenza dei provvedimenti assunti per le motivazioni di cui al precedente art. 8.
2. L'Albo fornitori, debitamente aggiornato, sarà pubblicato sul sito del Comune di Nicosia.

Articolo 10 – Obblighi per le imprese

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di iscrizione. La violazione di tale obbligo, qualora sia tale da incidere sull'affidabilità/onorabilità dell'impresa, può essere sanzionata con la cancellazione d'ufficio dall'Albo.



COMUNE DI NICOSIA
PROVINCIA DI ENNA

Allegato alla Deliberazione G.C./C.C. N° 204 del 08-10-2014

Proposta di deliberazione, di competenza del 1° Settore, relativa a:

OGGETTO: Formazione nuovo albo fornitori di beni e servizi del Comune di
Nicosia.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, art. 12 della L.r. n.30/2000 e dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000);

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Nicosia, li 17-09-2014

Il responsabile del Settore

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere in ordine alla regolarità contabile: _____

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla proposta in oggetto, computazione della spesa di € _____ al Tit. _____ Funz. _____ Serv. _____ Int. _____, del bilancio esercizio _____, cui corrisponde in entrata il Capitolo _____

Nicosia, li _____

Il responsabile dell'Ufficio Finanziario

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 08-10-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, é stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 08-10-2014, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li -

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, é divenuta esecutiva il 08-10-2014

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
 per copia conforme all'originale;

Nicosia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE