

COPIA



dal 05-12-2014  
al 20-12-2014

Deliberazione n. 252

del 03/12/2014

# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Piano per la Formazione del personale comunale. Approvazione.

L'anno duemilaquattordici addì tre del mese di Dicembre  
alle ore 14,30 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta  
Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	MALFITANO	Sergio	X		SINDACO - PRESIDENTE
2	AMORUSO	Carmelo	X		Vice Sindaco
3	CASTROGIOVANNI	Giuseppe		X	Assessore
4	FARINELLA	Antonino	X		Assessore
5	TUMMINARO	Giuseppa		X	Assessore

Presiede il Sig. MALFITANO dott. Sergio  Sindaco  Vice Sindaco  
del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra ZINGALE dott.ssa Mara

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a  
deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MINICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione del Dirigente del V Settore, avente per oggetto: *"Piano per la Formazione del personale comunale. Approvazione"*;

**VISTO** il parere tecnico, reso ai sensi dell'art.53, 1° comma, della L. 142/90, recepita con L.R.48/91, modificata con L.r.30/2000;

**VISTO** l'Ord.EE.LL. Regione Siciliana e successive modificazioni ed integrazioni;  
**CON VOTI UNANIMI**, espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

di approvare la proposta di deliberazione del Dirigente del V Settore, avente per oggetto: *"Piano per la Formazione del personale comunale. Approvazione"*.

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di adottare gli atti conseguenziali.

LC/





# COMUNE DI NICOSIA

(PROVINCIA DI ENNA)

## V SETTORE – Ufficio Personale

**OGGETTO:** Piano per la Formazione del personale comunale. Approvazione.

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO

- CHE con decreto n.307/bis/V/2010 del 27/9/2010, a seguito dell'accordo interconfederale sottoscritto il 5/7/2010 tra le OO.SS. ed il Ministero del Lavoro, è stato istituito il fondo interprofessionale per gli Enti Pubblici, denominato "Fonservizi", allo scopo di promuovere e sostenere le attività necessarie allo sviluppo della formazione professionale continua, finanziare piani formativi degli enti aderenti al fondo e qualificare le competenze dei lavoratori;
- CHE con delib.n.230 del 10/11/2014, dichiarata immediatamente esecutiva, la G.M. ha stabilito, tra l'altro, di aderire al Fondo paritetico interprofessionale "Fonservizi", chiedendo all'INPS di trasferire al fondo il contributo dello 0,30%, versato dal Comune di Nicosia al citato Istituto a titolo di assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria per ogni dipendente a tempo determinato di cui all'art.25 L. n.845/1978, destinato al finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione continua;
- CHE, giusta "Accordo Sindacale" sottoscritto in data 21/11/2014, che si allega alla presente deliberazioni, per farne parte integrante, le Delegazioni trattanti, condividendo l'importanza della formazione, hanno accolto il Piano Formativo, concretizzandolo nei seguenti corsi formativi da attivare:
  - corso n. 1: "Privacy e diritto di accesso";
  - corso n. 2: "Anticorruzione e trasparenza";
  - corso n. 3: "Il nuovo sistema dei pagamenti, fatture elettroniche e certificazioni";
  - corso n. 4: "Digitalizzazione e gestione documenti informatici";
  - corso n. 5: "Il procedimento amministrativo e la nuova L. n.241/1990";

**CONSIDERATO** che la formazione del personale comunale si distingue come mezzo fondamentale per migliorare l'efficienza operativa interna dell'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere elevati fattori stimolanti e cognizione rispetto agli obiettivi di innovazione, nonché all'esterno in termini di miglioramento dell'efficacia del servizio offerto ai cittadini;

#### CONSIDERATO

competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornamento del personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, professionali, ecc. ;
- attribuzione di opportunità di crescita professionale da parte di ciascun dipendente, in armonia con la posizione di lavoro ricoperta;
- preparazione del personale alle trasformazioni dell'Amministrazione comunale, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;

- miglioramento del clima organizzativo con adeguati interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
- incoraggiamento a fronteggiare i processi di modernizzazione e di sviluppo organizzativo;

**RICORDATO** come, negli ultimi anni a causa della spending review, sono state ridotte le risorse che il Comune può destinare alla formazione;

**VALUTATA** la possibilità di usufruire dei fondi del "Fonservizi" e di attuare il Piano con il supporto e la collaborazione del Centro Studi Enti Locali S.r.l., esperto in formazione e percorsi formativi per i Comuni, come da curriculum depositato agli atti;

**ATTESO**, comunque che, il Piano, qualora non finanziato, sarà attuato tramite i Dirigenti in servizio presso l'Ente;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, dover approvare il Piano per la Formazione del personale comunale, concretizzato tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione allo sviluppo dei servizi e delle innovazioni normative e tecnologiche;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000,

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001,

**VISTO** L'Ord.EE.LL. Regione siciliana;

### PROPONE

- ✓ di approvare il Piano per la Formazione del personale comunale di cui all' "Accordo Sindacale" sottoscritto dalle Delegazioni trattanti in data 21/11/2014, che si allega alla presente deliberazione, per farne parte integrante, da finanziare con le risorse dell'avviso n.1/2014 da realizzare con il supporto e la collaborazione del Centro Studi Enti Locali S.r.l., attuandolo mediante i seguenti corsi formativi da avviare:

- corso n. 1: "Privacy e diritto di accesso",
- corso n. 2: "Anticorruzione e trasparenza",
- corso n. 3: "Il nuovo sistema dei pagamenti, fatture elettroniche e certificazioni",
- corso n. 4: "Digitalizzazione e gestione documenti informatici",
- corso n. 5: "Il procedimento amministrativo e la nuova L. n.241/1990".

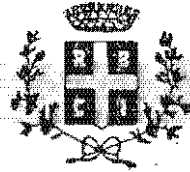
- ✓ di dare atto che il Piano da qui prevede il coinvolgimento dei dipendenti dell'amministrazione comunale beneficiaria e che il dettaglio dei "corsi" e del personale interessato nella attività formativa è indicato nel quadro sinottico sotto riportato che sintetizza i percorsi formativi da attivare, il numero e la tipologia dei partecipanti;

PERSORSO FORMATIVO	Numero partecipanti a edizione	Numero edizioni	Numero totale partecipanti	Numero ore durata a edizione	Numero totale ore	Monte ore (numero allievi totali* numero ore corso)
Corso n.1: Privacy e diritto di accesso	20	1	20	5	5	100
Corso n.2: Anticorruzione e trasparenza	17	2	34	5	10	170
Corso n.3: Il nuovo sistema dei pagamenti, fatture elettroniche e certificazioni	13	2	26	5	10	130
Corso n.4: Digitalizzazione e gestione documenti informatici	20	1	20	5	5	100
Corso n.5: Il procedimento amministrativo e la nuova L. n.241/1990	20	1	20	5	5	100
<b>TOTALI</b>	<b>90</b>	<b>7</b>	<b>120</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>600</b>

- ✓ di dare atto ancora che, con successivo atto si provvederà all'accertamento del finanziamento di che trattasi ed al relativo impegno della spesa;
- ✓ di dare atto, infine che, nel caso in cui i corsi di cui sopra non dovessero beneficiare del relativo finanziamento, l'Ente provvederà mediante autoformazione attraverso i dirigenti dell'Ente.



IL DIRIGENTE  
Dott.ssa *Salvina Cifalà*



# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA  
SEGRETERIA GENERALE

## ACCORDO SINDACALE

Fonservizi

Piano Formativo da finanziare con le risorse dell'Avviso 1 - 2014

**"NEW.CO: Nuove Competenze in Comune"**

TRA

CGIL, rappresentata da (Nome Cognome) NASCA ALESSANDRO in qualità di rappresentante provinciale e/o RSU

CISL, rappresentata da (Nome Cognome) GURGONE Paolo in qualità di rappresentante provinciale e/o RSU

UIL, rappresentata da (Nome Cognome) GENNELLARO Gaetano in qualità di rappresentante provinciale e/o RSU

UGL, rappresentata da (Nome Cognome) / in qualità di rappresentante provinciale e/o RSU

E

Il Comune di Nicosia rappresentato dalla Dott.ssa Mara Zingale Segretario Generale, presidente della delegazione trattante di parte pubblica giusta deliberazione di GC nr 43/89 e 324 del 31/12/03

PREMESSO CHE

Le succitate Parti condividono l'importanza della formazione e della valorizzazione del capitale umano attraverso programmi di sviluppo delle competenze che si concretizzino nei seguenti corsi formativi:

- Corso n. 1: Privacy e diritto di accesso;
- Corso n. 2: Anticorruzione e trasparenza;

- Corso n. 3: Il nuovo sistema dei pagamenti, fatture elettroniche e certificazioni;
- Corso n. 4: Digitalizzazione e gestione documenti informatici;
- Corso n. 5: Il procedimento amministrativo e la nuova legge 241/90.

L'impianto didattico complessivo che ha una durata di 35 ore, ha come obiettivo generale lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e competenze del personale ed in particolare:

- 1) fornire ai destinatari gli strumenti che consentano loro di apprendere, di analizzare ed intervenire ai diversi livelli di gestione del nuovo sistema dei pagamenti;
- 2) fornire ai destinatari un approfondimento su alcune procedure amministrative alla luce dei cambiamenti normativi riguardo in particolare l'anticorruzione;
- 3) migliorare il grado di professionalità e di efficienza rispetto alla gestione informatica dei documenti, per far fronte all'innovazione dei processi della pubblica amministrazione.

Le succitate Parti ritengono che l'acquisizione ed il miglioramento delle competenze all'interno del Comune di Nicosia siano indispensabili per uno sviluppo dell'efficienza ed un miglioramento della gestione amministrativa dell'Amministrazione Comunale sia ai suo interno a beneficio del personale che vi opera, che all'esterno in termini di miglioramento dell'efficacia del servizio offerto ai cittadini.

Tutto quanto sopra premesso e facente la premessa parte integrante delle presenti intese si stipula e conviene quanto segue:

- Le Parti danno atto che con deliberazione di GC nr 230 del 10.11.2014 il Comune ha deciso l'adesione al fondo paritetico interprofessionale denominato "Fonservizi" chiedendo all'INPS di trasferire al fondo il contributo che il comune già verso dello 0,31%;
- Le Parti convengono di ricorrere a Fonservizi - Fondo Servizi Pubblici Industriali -- attraverso l'Avviso 1-2014, per finanziare il Piano denominato "**NEW.CO: Nuove Competenze in Comune**".
- Il Piano è presentato da Centro Studi Enti Locali S.r.l., l'amministrazione beneficiaria è il Comune di Nicosia, soggetto attuatore è Centro Studi Enti Locali S.r.l.
- Il Piano prevede il coinvolgimento dei lavoratori dell'amministrazione comunale beneficiaria ed il dettaglio dei corsi e del personale coinvolto nella attività formativa è indicato nel quadro sinottico sotto riportato che sintetizza i percorsi formativi da attivare, il numero e la tipologia dei partecipanti.
- I corsi di formazione saranno svolti presso le sedi indicate nel prospetto generale delle azioni formative durante l'orario di lavoro.
- L'importo complessivo del finanziamento richiesto ammonta a € 6.000,00 (euro seimila/00).

### QUADRO SINOTTICO

Percorso formativo	N° partecipanti a edizione	N° Edizioni	N° partecipanti totali	Durata N° ore a edizione	N° ore totali	Monte ore (numero al-levi totali n. ore corso)

Corso n. 1: Privacy e diritto di accesso	20	1	20	5	5	100
Corso n. 2: Anticorruzione e trasparenza	17	2	34	5	10	170
Corso n. 3: Il nuovo sistema dei pagamenti, fatture elettroniche e certificazioni	13	2	26	5	10	130
Corso n. 4: Digitalizzazione e gestione documenti informatici	20	1	20	5	5	100
Corso n. 5: Il procedimento amministrativo e la nuova legge 241/90	20	1	20	5	5	100
<b>TOTALI</b>	<b>90</b>	<b>7</b>	<b>120</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>600</b>

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Nicosia

CGIL: Incarico ricoperto: Rappresentante Provinciale

Il Presidente delegazione trattante di  
parte pubblica Dott.ssa Mara Zingale

Firma [Firma]

[Firma Mara Zingale]

CISL: Incarico ricoperto: RSU

Firma [Firma]

UIL: Incarico ricoperto: RSU

Firma [Firma]

UGL: Incarico ricoperto: [Firma]

Firma [Firma]

Nicosia, li 21 novembre 2014





# COMUNE DI NICOSIA

(Provincia di Enna)

\*\*\*\*\*

Allegato alla delib. G.M. / C.C.  
n. 252 del 28-11-2014

**OGGETTO:** Proposta di deliberazione avanzata dal V Settore, relativa a:

Piano per la formazione del personale  
comunale. Approvazione.

## PARERI

(resi ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e art. 12 L.r. 23/12/2000 n. 30)

### parere in ordine alla regolarita' tecnica

favorevole

Nicosia, li 28-11-2014

**IL DIRIGENTE**  
**D.ssa Salvina CIFALA'**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### parere in ordine alla regolarita' contabile

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla deliberazione in oggetto, con imputazione della spesa di € \_\_\_\_\_ al Cap. \_\_\_\_\_ del bilancio per l'esercizio \_\_\_\_\_, cui corrisponde in entrata il Cap. \_\_\_\_\_.

Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 05-12-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 05-12-2014, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il 3 DIC. 2014

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);  
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;  
 per copia conforme all'originale;

Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE