

ALBO



# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

II° SETTORE – UFFICIO PERSONALE

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 13 /2013 del - 3 APR. 2013**

**OGGETTO:** Sistema automatizzato per la rilevazione delle presenze del personale. Assistenza tecnica anno 2012. Liquidazione fattura alla ditta "NICOSYS".

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la determina dirigenziale n.499 del 29/12/2011, con la quale è stato affidato, a trattativa privata, ai sensi degli artt.16 e 30 del regolamento comunale dei contratti e dell'art.25, comma 11, del D.Lgs 163/2006, alla Ditta NICOSYS di Platania Giuseppina da Aci Castello il servizio di assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, per l'anno 2012 fino al 30/11/2012, e dietro il corrispettivo di €. 1.558,00 oltre I.V.A., da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura e con apposito provvedimento dirigenziale;

**VISTA** la delib. G.M. n.391 del 23/12/2011, con la quale è stata impegnata per tale finalità nel bilancio comunale per l'anno 2012, ricadendo il servizio in tale esercizio, la complessiva spesa di €.1.917,00 I.V.A. compresa;

**PRESO ATTO** che l'assistenza tecnica in argomento comprende:

- ✓ aggiornamento della procedura gestionale;
- ✓ assistenza telefonica illimitata;
- ✓ assistenza *on site* per un anno, con 11 interventi annui, garantiti entro 48 ore dalla richiesta;
- ✓ assistenza tecnica per la riparazione dei terminali installati, esclusi eventuali pezzi di ricambio;

**VISTA** la nota in data 30/12/2011 prot.38486, con la quale è stato comunicato alla predetta Ditta l'affidamento del suddetto servizio;

**DATO ATTO** che la suddetta Ditta ha regolarmente eseguito l'incarico affidato, in conformità a quanto previsto, effettuando interventi in loco, oltre vari contatti telefonici, e che l'incarico è già scaduto nel mese di novembre 2012;

**VISTA** la fattura n.20/2013 dell'11/02/2013 dell'importo di €.1.558,00 oltre I.V.A. al 21%, presentata dalla Ditta Nicosys, a saldo di quanto dovuto per l'assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, di cui all'incarico affidato con la citata determina n.499 del 29/12/2011;

**PRESO ATTO** che la ditta ha indicato nella stessa fattura che il pagamento venga effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario con Cod. IBAN: .... *omissis* ....;

**DATO ATTO** che per all'appalto in argomento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z6B02FEA12;

**ACCERTATA**, a seguito di verifica d'Ufficio, la regolarità contributiva della suddetta ditta nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS ed INAIL);

**RITENUTO** dover provvedere alla relativa liquidazione;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione viene espresso parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art.37 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il D.L.vo 18/08/2000 n.267 e la L.r. 23/12/2000 n.30;

### **D E T E R M I N A**

- ◆ di dare atto che la Ditta "NICOSYS" di Platania Giuseppina ha regolarmente assicurato durante l'anno 2012 il servizio di assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, conformemente all'incarico affidato con determina dirigenziale n.499 del 29/12/2011;
- ◆ di liquidare in favore della Ditta "NICOSYS" di Platania Giuseppina di Aci Castello, Cod.Fisc. PLT GPP 64T56 C351P, la complessiva somma di €.1.558,00, oltre I.V.A. al 21%, a saldo della fattura n.20/2013 dell'11/02/2013, mediante accredito sul C/C bancario .... *omissis* ....., intestato alla Sig.ra PLATANIA Giuseppina, a titolo di saldo di quanto dovuto per l'assistenza tecnica del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze del personale, di cui all'incarico conferito con determina dirigenziale n.499 del 29/12/2011;
- ◆ di imputare la complessiva spesa di €.1.885,18 alla Funz. 1, Serv. 2, Interv. 3, Cap.128 del bilancio per l'esercizio in corso RR.PP., ove la stessa risulta già impegnata con la delib. G.M. n.391 del 23/12/2011, dando atto che si è verificata sull'impegno una economia di €.31,82;
- ◆ di dare atto:
  - Che è stata accertata, a seguito di verifica d'Ufficio, la regolarità contributiva (DURC) della ditta suddetta nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS ed INAIL);
  - Che, ai fini della L.136/2010 e s.m.i., al presente servizio è stato attribuito il CIG n. Z6B02FEA12;
- ◆ di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata e verrà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

### **ATTESTA**

la regolarità ed la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;



**IL DIRIGENTE**  
Dott. LI CALZI Giovanni