

COPIA



del 25-9-2012

el 10-10-2012

Deliberazione n. 175

del 21/9/2012

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Bando Pubblico sottomisura 321 a4 - "Servizi essenziali e infrastrutture rurali Azione 4 - Punti di accesso info telematici pubblici".

L'anno duemiladodici addì ventuno del mese di Settembre

alle ore 13.50 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta Comunale

nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	MALFITANO	Sergio	x		SINDACO - PRESIDENTE
2	AMORUSO	Carmelo	x		Vice Sindaco
3	LOCIURO	Calogero	x		Assessore
4	MANCUSO	Carla		x	Assessore
5	TOMASI	Vincenza		x	Assessore

Presiede il Sig. dott. Sergio Malfitano Sindaco Vice Sindaco

del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra dott.ssa Mara Zingale

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Vista la legge n. 142 del 1990;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il parere di regolarità tecnica reso a norma dell'art. 49 del Tuel, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Ad unanimità di voti espressi palesemente per alzata e seduta,

DELIBERA

1. Partecipare al Bando Pubblico sottomisura 321 a4 "Servizi essenziali e infrastrutture rurali - Azione 4 - Punti di accesso info telematici pubblici" congiuntamente al Comune di PETRALIA SOPRANA, avente ruolo di Comune Capofila ed ai comuni di GERACI SICULO, PETRALIA SOTTANA, SAN MAURO CASTELVERDE, SPERLINGA;
2. Approvare lo schema di Atto Costitutivo e Statuto dell'A.T.S. "Info-point Madonie-Nebrodi" ed il relativo Regolamento;
3. Autorizzare il Sindaco alla stipula della Associazione Temporanea di Scopo (ATS), quale livello di organizzazione amministrativa e gestionale necessario al raggiungimento degli obiettivi narrati in premessa, il cui soggetto Capofila è il Comune di PETRALIA SOPRANA ;
4. Conferire incarico di progettazione al Centro Servizi Territoriali "Innovazione e Sviluppo". Gli oneri di progettazione rientrano nel finanziamento e non ci saranno spese a carico del Comune;
5. La Giunta Municipale, con successiva e separata votazione espressa per alzata e seduta, delibera di rendere il presente atto munito della clausola di immediata esecutività, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 onde consentire la stipula e la registrazione dell'A.T.S. e quindi la presentazione della proposta progettuale entro il termine di scadenza della prima sottofase del 01 ottobre 2012.





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Bando Pubblico sottomisura 321 a4 - "Servizi essenziali e infrastrutture rurali Azione 4 - Punti di accesso info telematici pubblici".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Premesso che:

- L'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari ha pubblicato il Bando Pubblico sottomisura 321 a4 "Servizi essenziali e infrastrutture rurali Azione 4 - Punti di accesso info telematici pubblici"
- Il predetto bando pubblico è finalizzato alla promozione di iniziative capaci di sviluppare servizi che possano migliorare la qualità della vita nelle zone rurali, ed in particolare alla realizzazione di punti di accesso info-telematici pubblici connessi con reti a banda larga.

Considerato che:

- L'Amministrazione Comunale intende partecipare attivamente allo sviluppo di servizi essenziali funzionali al miglioramento della qualità della vita e dell'attrattività dei territori per le imprese e per la popolazione attraverso la realizzazione o il miglioramento di strutture e infrastrutture per i servizi rurali.
- I criteri di selezione del Bando in oggetto privilegiano progetti presentati da enti locali associati, localizzati in aree facilmente accessibili e che servano una popolazione superiore a 20.000 abitanti;
Il livello di maturazione progettuale deve essere di livello definitivo;

Atteso che:

- è stato dato mandato al Comune di PETRALIA SOPRANA di svolgere il ruolo di Comune Capofila dell'aggregazione e, quindi, di attivare celermente tutte le procedure amministrative finalizzate sia alla costituzione dell'ATS tra i Comuni aderenti che alla presentazione dei progetti;

PROPONE

Alla Giunta Comunale di:

- Partecipare al Bando Pubblico sottomisura 321 a4 "Servizi essenziali e infrastrutture rurali - Azione 4 - Punti di accesso info telematici pubblici" congiuntamente al Comune di PETRALIA SOPRANA, avente ruolo di Comune Capofila ed ai comuni di GERACI SICULO, PETRALIA SOTTANA, SAN MAURO CASTELVERDE, SPERLINGA;
- Approvare lo schema di Atto Costitutivo e Statuto dell'A.T.S. "Info-point Madonie-Nebrodi" ed il relativo Regolamento;
- Autorizzare il Sindaco alla stipula della Associazione Temporanea di Scopo (ATS), quale livello di organizzazione amministrativa e gestionale necessario al raggiungimento degli obiettivi narrati in premessa .

Il Responsabile del Settore .
Ing. Antonino Testa Camillo

corso dell'incontro tenutosi giorno 10 settembre 2012 nell'aula consiliare del Comune di Scillato, hanno convenuto di partecipare in forma associata al bando di che trattasi;

- i comuni di cui sopra condividono l'azione di cui all'Avviso in oggetto e nell'insieme condividono un'area di importanza strategica dal punto di vista ambientale e sociale ai fini dell'erogazione di servizi rurali;
- la struttura organizzativa che si intende adottare per la realizzazione del "Progetto

_____” è quella di una associazione temporanea di scopo senza scopo di lucro tra tutti i soggetti pubblici prima indicati;

Tutto ciò premesso

e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i soggetti sopra indicati si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 Costituzione

I seguenti soggetti:

- a) Comune di _____;
- b) Comune di _____;
- c) Comune di _____;
- d) Comune di _____;
- e) Comune di _____;
- f) Comune di _____;

come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) al fine di promuovere e di attuare le finalità del "Progetto _____".

Art.2 Scopi

Nell'interesse generale del comprensorio l'A.T.S. " _____ " perseguirà il seguente obiettivo prioritario, senza che ciò costituisca limitazione alcuna per qualsiasi ulteriore azione di interesse locale:

"Promuovere iniziative capaci di sviluppare servizi che possano migliorare la qualità della vita nelle zone rurali, ed in particolare promuovere la realizzazione di punti di accesso info-telematici pubblici connessi con reti a banda larga".

Art.3 Sede

La sede legale dell'A.T.S. è stabilita in _____.

Art.4 Capofila mandatario

I soggetti pubblici associati, conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e

processuale al Comune di _____, capofila, e per essa al Sindaco ovvero ad un suo delegato, suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a) è autorizzato a stipulare, in nome e per conto proprio e dei comuni associati, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti connessi alla presentazione e realizzazione del progetto indicato in premessa;
- b) è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti della Regione Siciliana – Assessorato Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Il mandato si intende esercitabile tramite il legale rappresentante del suddetto soggetto affinché possa, in forza del mandato, assumere la rappresentanza esclusiva dell'A.T.S. in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente mandato fino all'estinzione di ogni rapporto.

Il Comune capofila, si impegna a svolgere in favore dell'ATS qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari alla presentazione del progetto, al perfezionamento della concessione del finanziamento da parte dell' Assessorato Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari, nonché a gestire:

- A) gli aspetti amministrativi, finanziari e legali;
- B) i rapporti con l' Assessorato Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari.

Il Comune capofila si impegna, in caso di finanziamento, a realizzare le opere previste dal progetto, nonché a provvedere all'acquisto delle attrezzature previste, nel rispetto delle norme vigenti al momento della realizzazione del progetto.

Art.5

Rapporti tra i partecipanti

I rapporti tra la capogruppo mandataria Comune di _____ e gli associati, sono disciplinati dal regolamento che si allega sotto la lettera A).

Art.6

Organi dell'Associazione Temporanea di Scopo

Sono organi dell'A.T.S. " _____ ":

1. l'Assemblea degli Associati;
2. il Consiglio di Amministrazione.

Art. 7

L'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli associati è costituita dai legali rappresentanti dei soggetti che hanno dato vita all'A.T.S., ovvero da persone dagli stessi delegate.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del C.d.A. o da persona dallo stesso delegata.

La nomina del segretario è fatta dal Presidente dell'Assemblea salvo che questa non deliberi diversamente.

Il segretario può essere anche un non socio. La nomina del segretario non ha

luogo quando il verbale è redatto da un notaio.

I compiti spettanti all'Assemblea sono i seguenti:

- 1) nominare il Consiglio di Amministrazione;
- 2) approvare il conto consuntivo, nonché la relazione sulla gestione dell'attività associativa, predisposta dalla struttura tecnico-amministrativa e preventivamente adottata dal Consiglio di Amministrazione,
- 3) approvare il piano generale di sviluppo adottato e gli eventuali progetti delle opere comprese nel piano.

Alle riunioni assembleari, possono essere invitati ad intervenire, senza diritto di voto:

- I rappresentanti delle Istituzioni pubblico-private di livello sovraordinato a quello comunale competente e/o cointeressati allo sviluppo socio-economico del Comprensorio interessato (Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo, GAL, ecc.);
- Esperti di supporto alla trattazione degli argomenti.

Art. 8

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri.

I Consiglieri eleggono il Presidente ed il Vice Presidente, scelti entrambi tra tutti i membri del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è convocato d'iniziativa del Presidente, o quando un terzo dei Consiglieri ne faccia richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

I componenti del Consiglio di Amministrazione nominati dall'Assemblea, non decadono dalla carica di Consiglieri al venir meno della carica e/o del ruolo in seno all'ente di provenienza.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri di gestione dell'A.T.S.; pertanto esso può deliberare su tutti gli atti relativi e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione che rientrino negli obiettivi, fatta eccezione di quelli che per legge o per statuto sono di esclusiva competenza dell'Assemblea.

Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- 1) nominare il Presidente;
- 2) deliberare sulla ammissione di nuovi associati;
- 3) approvare il conto consuntivo e le relazioni sulla gestione dell'attività associativa, nonché l'eventuale bilancio preventivo, che dovranno essere predisposti dal capofila;
- 4) approvare gli eventuali programmi di attività di promocommercializzazione da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
- 5) approvare l'eventuale relazione tecnico-economica sull'attività svolta, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
- 6) regolamentare la possibilità di ricorrere a convenzioni da stipulare con lo Stato, con la Regione, con gli Enti pubblici e privati, compreso il GAL, per l'esecuzione congiunta od in concessione di opere ed azioni pubbliche e private;
- 7) deliberare di stare o resistere in giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria,

nonché sulle eventuali transazioni.

Per la concreta attuazione delle attività precedentemente descritte, l'associazione potrà avvalersi, previa stipula di accordi e/o convenzioni, anche del supporto di propri soci e/o ricorrere a soggetti esterni.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono disciplinate dal Regolamento.

Art. 9

Patrimonio Sociale

Il patrimonio sociale è formato:

- a) dalle quote e dai contributi degli associati;
- b) dai contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi, realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- c) dai contributi dell'Unione Europea e di altri organismi internazionali;
- d) dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- e) dai proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- f) dalle erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- g) dalle altre entrate compatibili con le finalità sociali.

Il valore iniziale delle quote associative ed il loro successivo adeguamento, se non determinato dallo statuto o dall'Assemblea, è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di scioglimento dell'A.T.S., l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori, preferibilmente scelti fra gli associati, stabilendone i poteri.

Art. 10

Validità

L'Associazione di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti:

- a) alla data di estinzione di tutti gli impegni e le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte dell'Assessorato Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e l'Assessorato Reg.le delle Risorse Agricole e Alimentari tali da rendere applicabile il presente atto.
- b) con il verificarsi di una causa di estinzione del rapporto per una delle cause previste dalla legislazione in vigore.

Art. 11

Foro competente per le controversie

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Termini Imerese.

Art. 12

Spese

Tutte le spese del presente atto sono a carico dell'A.T.S..

A.T.S.

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'Associazione Temporanea di Scopo " " della sua struttura tecnico-organizzativa, delle procedure di attuazione di piani, progetti, attività e operazioni in base agli accordi contrattuali, agli eventuali e successivi Protocolli d'Intesa convenuti fra i soci e alle normative vigenti.

La premessa è considerata parte integrante del presente regolamento.

Articolo 1 – Finalità e Garanzie

Con il presente regolamento l'A.T.S. assicura il corretto espletamento delle funzioni e delle attività che svolge in riferimento all'oggetto sociale.

L'A.T.S. garantisce:

- capacità gestionali ed attuative tramite la disponibilità di un'organizzazione in grado di assicurare l'espletamento delle funzioni tecniche, amministrative e contabili. Detta struttura organizzativa è costituita dall'associazione temporanea di scopo (A.T.S.) e dalle sue articolazioni funzionali rappresentate dalle strutture organizzative interne, della SO.SVI.MA. Spa e di Imera Sviluppo 2010;
- capacità di attuazione tramite il coinvolgimento degli operatori economici pubblici e privati coinvolti per lo sviluppo economico del territorio rurale interessato;
- la massima espressione dei partner coinvolti in relazione al principio della trasparenza e delle pari opportunità, utilizzando, ove possibile, l'aspetto mutualistico al fine di ottenere una elevata professionalità garantita dalla integrazione delle singole risorse messe in campo dai Soci.

Articolo 2 – Responsabilità e Impegni

Per la gestione delle risorse finanziarie l'A.T.S. è responsabile:

- della buona e rapida esecuzione degli interventi;
- della programmazione delle iniziative e della regolare gestione dei contributi, sia per quanto riguarda le spese effettuate direttamente che per quanto concerne qualsiasi fornitura;
- dei danni arrecati a terzi a seguito dello svolgimento delle proprie attività.

L'A.T.S. assume, dunque, gli impegni di seguito elencati:

- assicurare la disponibilità degli atti formali o dei documenti giustificativi per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati da appositi organismi e/o da soggetti terzi;
- conservare i documenti giustificativi in originale o in copia conforme ai fini del controllo di cui al punto precedente.

I soggetti pubblici aderenti all'A.T.S., si impegnano a loro volta a:

- concordare le modalità circa la gestione dei punti info telematici, successivamente alla loro realizzazione, secondo quanto specificato nell'Atto costitutivo, nel presente Regolamento e nei successivi accordi organizzativi che si renderanno necessari.
- partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la gestione dei punti info telematici, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi intercorsi.
- attuare, ognuno per la propria parte, le azioni di messa a sistema e di promozione previste dal progetto di sviluppo con la massima rapidità possibile e nel rispetto dei relativi cronoprogrammi;
- porre in capo al Consiglio di Amministrazione il controllo delle azioni contenute nel predetto piano, con la consapevolezza che eventuali ritardi e/o inadempienze da parte dei soggetti aderenti saranno sanzionate con richiami formali e ammende e se reiterate nel tempo potranno determinare l'esclusione del soggetto aderente dall'A.T.S.;
- porre in capo al Capofila – Comune di [REDACTED] - la facoltà di esercitare i poteri sostitutivi nei confronti degli associati in quei casi nei quali i ritardi e/o le inadempienze possano arrecare grave pregiudizio per il conseguimento degli obiettivi del progetto integrato di sviluppo.

Articolo 3 - Scopi e Organi

Gli scopi sono quelli individuati nell'atto costitutivo dell'A.T.S..

Sono organi dell'A.T.S.:

- L'Assemblea degli Associati;
- Il Consiglio di Amministrazione.

I compiti di ciascun organo sono descritti nello Statuto.

Articolo 4 – Convocazione delle Assemblee

L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario (entro il 30 Aprile). Tale termine, in caso di motivata necessità, potrà essere prorogato di due mesi (entro il 30 Giugno).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla bisogna, convocherà le riunioni dell'Assemblea mediante avviso scritto affisso presso la sede dell'A.T.S. almeno cinque giorni prima della data fissata e notificato ai Soci, anche a mezzo fax ed a mezzo e-mail e/o posta elettronica certificata.

In tale avviso saranno indicati il luogo, la data e l'ora dell'assemblea nonché l'ordine del giorno. Per fatti di particolare rilevanza o urgenza, le Assemblee possono essere convocate in qualunque tempo dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o su richiesta scritta di un terzo degli aventi diritto.

Ogni aderente può farsi rappresentare da altro aderente, in forza di delega scritta.

Ciascun aderente non può rappresentare più di due altri aderenti.

L'Assemblea, anche non regolarmente convocata, è comunque valida allorché siano presenti, anche

per delega, tutti gli aderenti.

Le votazioni avvengono sempre per scrutinio palese e, per eventuali altre norme di votazione, si potrà disporre un apposito regolamento da rendere esecutivo mediante delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'assemblea è valida, qualunque sia l'oggetto, in prima convocazione, con la maggioranza degli aventi diritto al voto ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati, con un minimo dei 2/5 (due quinti) degli aventi diritto al voto.

Quando si tratta di deliberare sulle variazioni del presente Statuto, tanto in prima che in seconda convocazione, le deliberazioni dovranno essere prese con il voto favorevole della metà più uno di tutti i soci.

Quando si tratta di deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, tanto in prima che in seconda convocazione, le deliberazioni dovranno essere prese con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) di tutti i soci.

Le elezioni delle cariche saranno fatte a maggioranza relativa.

Ciascun socio ha diritto ad un solo voto, qualunque sia l'ammontare della quota sottoscritta.

Articolo 5 – Riunioni del Consiglio di Amministrazione

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione avverranno nella sede sociale o in altra località scelta dal Presidente.

La convocazione deve essere fatta, a mezzo fax o a mezzo e-mail e/o con posta elettronica certificata, entrambe spedite ai Consiglieri almeno quattro giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione nonché l'ordine del giorno. In caso di urgenza il Consiglio potrà essere convocato anche telefonicamente non meno di 24 ore prima della data ed ora della riunione. In caso di convocazione telefonica, verrà inviato contemporaneo avviso via fax e/o e-mail.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione, che possono tenersi anche mediante l'ausilio delle tecnologie e/o apparecchiature di comunicazione disponibili, sono valide con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica. L'adunanza, anche non regolarmente convocata, è comunque valida allorché siano presenti tutti i componenti l'organo.

Le votazioni del Consiglio di Amministrazione avvengono sempre per scrutinio palese. Le decisioni vengono assunte a maggioranza relativa dei votanti: in caso di parità di voti, prevale il voto espresso dal Presidente.

Il Presidente ha la facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione ai Consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza. In caso di necessità e/o urgenza, con il consenso unanime dei presenti e con apposita annotazione a Verbale, il Consiglio d'Amministrazione, potrà variare e/o integrare l'Ordine del giorno, in apertura delle varie sedute.

Per ogni adunanza, viene redatto regolare verbale che dovrà contenere la data, l'ora e il luogo dell'adunanza, gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, le presenze, la sintesi dei contenuti della discussione, nonché le deliberazioni eventualmente assunte.

I verbali di adunanza, non appena redatti, sono firmati dal Presidente e da chi ha svolto le funzioni di segretario: gli stessi sono conservati agli atti della sede legale.

Articolo 6 – Coordinamento tecnico

Al fine di assicurare un organico e puntuale raccordo programmatico, funzionale ed operativo tra gli obiettivi progettuali dell'A.T.S. ed i Piani di Sviluppo Integrati nonché con gli altri strumenti di programmazione agenti sul territorio, viene istituito il Coordinamento tecnico.

Detta struttura è composta da tre componenti: in rappresentanza rappresentante per le Agenzie di Sviluppo SO.SVI.MA. Spa ed Imera Sviluppo 2010 ed un rappresentante dei comuni dell'A.T.S..

Il loro compito sarà appunto quello di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di interventi oltre che di capitalizzare ed integrare il quadro di risorse umane e finanziarie mobilitate dalle singole strutture, oltre a quello di fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo per tutta la fase di realizzazione dell'iniziativa.

Articolo 7 - Affidamento incarichi e forniture di beni e servizi

Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.S. procede nell'affidamento sia degli incarichi che delle forniture di beni e servizi secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente al momento dell'approvvigionamento, ed in particolare nel rispetto del Codice degli Appalti e ss.mm.ii.

Articolo 8 – Conflitti di interesse

Tutta l'attività amministrativa interna all'A.T.S. è improntata a criteri di trasparenza ed imparzialità. In particolare, non sono ammessi conferimenti di incarichi diretti in qualità di consulenti o di tecnici ai coniugi, ai parenti ed affini entro il quarto grado dei consiglieri di amministrazione.



COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

V° Settore

IV Servizio

Allegato alla Deliberazione

GM n. 175 del 21-09-2012

OGGETTO Bando Pubblico sottomisura 321 a4 - "Servizi essenziali e infrastrutture rurali Azione 4
- Punti di accesso info telematici pubblici".

PARERI

ai sensi dell'art. 53 comma 1 L. 142/90 , recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della Legge Regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000.

attestazione di copertura finanziaria ex art. 55 cit. L. 142/90, recepito all'art. 1 comma 1 lettera i) della Legge Regionale n. 48/91.

* * * * *

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Nicosia, li 21.9.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 25-09-2012

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, é stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 25-09-2012 (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, é divenuta esecutiva il 21-09-2012

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
- per copia conforme all'originale;

Nicosia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE