

COPIA

22-10-2012



Città di Nicosia

Deliberazione n. 199

del 19/10/2012

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 9 D.L. 78/09 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009
(DECRETO ANTICRISI), MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE
AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA
PARTE DELUENTE

L'anno duemiladodici addì diciannove del mese di Ottobre

alle ore 15.15 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	MALFITANO	Sergio	X		SINDACO - PRESIDENTE
2	AMORUSO	Carmelo		X	Vice Sindaco
3	LOCIURO	Calogero	X		Assessore
4	MANCUSO	Carla		X	Assessore
5	TOMASI	Vincenza	X		Assessore

Presiede il Sig. dott. Seegio Malfitano Sindaco Vice Sindaco

del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra dott. ssa Mara Zingale

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione del dirigente del II Settore avente per oggetto: "Art. 9 D.L. 78/09 convertito con legge 102/2009 (Decreto Anticrisi). Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente".

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53, 1° comma, della L.142/90, recepita con L.r. 48/91, come modificata dalla L.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di dover approvare la superiore proposta;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la proposta del dirigente del II Settore avente per oggetto: "Art. 9 D.L. 78/09 convertito con legge 102/2009 (Decreto Anticrisi). Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le motivazioni in essa esplicitate.





COMUNE DI NICOSIA PROVINCIA DI ENNA

Proposta di deliberazione

**Oggetto: Art. 9 D.L. 78/09 convertito con Legge 102/2009 (Decreto anticrisi).
Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei
pagamenti da parte dell'Ente.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, recante "provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini, il Governo ha introdotto alcune disposizioni a sostegno delle famiglie, del lavoro e delle imprese;

- l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

- che il Responsabile del servizio Finanziario, in collaborazione con i rispettivi Responsabili di servizio, a cui sono assegnate le risorse e gli interventi di Bilancio, ha effettuato una accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e della allocazione delle relative risorse di bilancio;

Visto il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE, che prevede, in mancanza di un diverso termine di pagamento stabilito nel contratto, il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art.4 c.2); nonché la nullità dell'accordo sulla data di pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere (art. 7);

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli Organi gestionali;

Ritenuto poter formulare gli indirizzi come di seguito enucleati:

- i Responsabili di Servizio, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (Patto di Stabilità) facendo a tal fine riferimento alla programmazione definita in sede di approvazione del bilancio preventivo;
- i Responsabili di Servizio dovranno trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- i Responsabili di Servizio dovranno trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario gli atti di liquidazione di spesa debitamente firmati e completi di tutti gli allegati con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi necessari al suddetto Ufficio per emettere i mandati di pagamento;
- si precisano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:
 - obbligo di acquisire il DURC in corso di validità e con esito regolare;
 - divieto di effettuare pagamenti superiori a €10.000,00, a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00, verso gli agenti della riscossione;
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

Considerato che i Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla Responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Visto il T.U. Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario;

Dato atto che la presente non è soggetta al parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

PROPONE

Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- i Responsabili di Servizio, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (Patto di Stabilità) facendo a tal fine riferimento alla programmazione definita in sede di approvazione del bilancio preventivo;
- i Responsabili di Servizio dovranno trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- i Responsabili di Servizio dovranno trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario gli atti di liquidazione di spesa debitamente firmati e completi di tutti gli allegati con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi necessari al suddetto Ufficio per emettere i mandati di pagamento;
- si precisano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:
 - obbligo di acquisire il DURC in corso di validità e con esito regolare;
 - divieto di effettuare pagamenti superiori a €10.000,00, a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00, verso gli agenti della riscossione;
 - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

Di dare atto che i Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla Responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Revisori dei Conti;

Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, comma 1, punto 1;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata e verrà pubblicato on-line nel sito del Comune.

Nicosia, 18/10/2012



Il Dirigente
Li Calzi Dott. Giovanni



COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna

2° Settore

Allegato alla Deliberazione
G.M./C.C. n° 199 del 19-10-2012

Proposta di deliberazione relativa a: ART. 9 D.L. 78/09 CONVERTITO CON LEGGE
102/2009 (DECRETO ANTICRISI). MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE
AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE
DELL' ENTE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/00 e art. 12 della L.r. n.30/00

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

[Handwritten signature]

Nicosia, 18 / 10 / 2012



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si attesta la copertura finanziario dell'impegno di cui alla proposta in oggetto, con imputazione della spesa di € _____ al Tit. _____ Funz. _____ Serv. _____ Int. _____, del bilancio esercizio incorso / Cap. del P.E.G. al n. _____, _____, cui corrisponde in entrata il Cap. n. _____, _____.

Nicosia, ___ / ___ / ___

Il Dirigente
Li Calzi Dott. Giovanni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 22-10-2012

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, é stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 22-10-2012, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, é divenuta esecutiva il 19-10-2012

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
- per copia conforme all'originale;

Nicosia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE