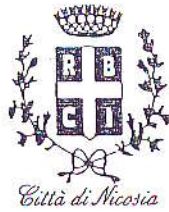


COPIA

del 8 GEN. 2013
el 23 GEN. 2013



Deliberazione n. 296

del 28/12/2012

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assistenza economica finalizzata - Approvazione progetto servizio civico " Custodia e pulizia
edifici e strutture comunali "

L'anno duemiladodici addì ventotto del mese di Dicembre
alle ore 14.05 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta
Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	MALFITANO	Sergio	X		SINDACO - PRESIDENTE
2	AMORUSO	Carmelo	X		Vice Sindaco
3	LOCIURO	Calogero	X		Assessore
4	CATALANO	Saverio Lucio	X		Assessore
5	TOMASI	Vincenza	X		Assessore

Presiede il Sig. dott. Sergio Malfitano Sindaco Vice Sindaco
del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra dott.ssa Mara Zingale

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a
deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Dirigente del 1° Settore Servizi Sociali del Comune, avente per oggetto: " Assistenza economica finalizzata - Approvazione progetto servizio civico " Custodia e pulizia edifici e strutture comunali ";

VISTI i pareri tecnico-contabile resi ai sensi dell'art. 53 1° comma della L. 142/90, recepita con la L. R. 48/91, modificata con la L.R. 30/2000;

RITENUTA la superiore proposta meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta del Dirigente del 1° Settore Servizi Sociali avente per oggetto: "Assistenza economica finalizzata - Approvazione progetto servizio civico " Custodia e pulizia edifici e strutture comunali ";



Proposta di deliberazione
di competenza della Giunta Comunale

OGGETTO: Assistenza economica finalizzata - Approvazione progetto servizio civico "Custodia e pulizia edifici e strutture comunali".

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
SERVIZI SOCIALI

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere le attività civiche tenendo conto della realtà sociale della collettività locale, al fine di superare e rimuovere le situazioni di bisogno e di emarginazione rafforzando le capacità e le risorse delle persone tramite l'accompagnamento sociale in percorsi di inserimento lavorativo;
- che il servizio civico rappresenta un valido supporto per i soggetti e le famiglie che vivono una situazione di disagio economico e consente a questi di superare l'assistenzialismo che mortifica l'individuo aggravando l'emarginazione stessa;
- che con delib. C.C. n. 71 del 30/10/2012, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2012;
- che con delib. G.M. n. 210 del 31/10/12, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2012;
- che al T.1 F.1 S.10 I.3 del PEG suddetto è stato previsto il Capitolo 1426-Attività socio-assistenziale finanziata con indennità Assessore" con uno stanziamento di € 3.222,45.

Atteso che alla luce dei suddetti obiettivi programmatici e delle indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale è stato predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali il progetto di Servizio Civico denominato "Custodia e pulizia edifici comunali", allegato alla presente sub "A", che prevede l'intervento socio assistenziale di n.4 soggetti in stato di disagio, per un costo complessivo di € 3.222,00, da finanziarsi con le somme stanziare al succitato capitolo di spesa del bilancio comunale per l'esercizio in corso;

Atteso inoltre che al fine di individuare i beneficiari del progetto è stato predisposto apposito schema di Avviso pubblico, allegato alla presente sub "B";

Ritenuto dover approvare il Progetto e lo schema di Avviso di selezione, allegati alla presente ed impegnare la relativa spesa dando atto che trattasi di somme con finalità vincolata a....

Vista la l.r. n.22/86 e l.n. n.328/2000;

Visto l'Ord. EE.LL. Regione siciliana,

P R O P O N E

Approvare il progetto di Servizio Civico denominato "Custodia e pulizia edifici e strutture comunali", allegato alla presente sub "A", che prevede l'inserimento di n. 4 soggetti, alle condizioni indicate nel progetto medesimo, per un costo complessivo di €. 3.222,00.

Approvare l'avviso di selezione allegato sub "B".

Impegnare la spesa di € 3.222,00 al T.1 F.1 S.10 I.3 Cap. 1426 "Attività socio-assistenziale finanziata con indennità Assessore del bilancio 2012, dando atto che trattasi di somme vincolate a finalità specifica.

Dare atto che a cura del responsabile del Settore saranno adottati tutti gli atti successivi e consequenziali per la realizzazione del medesimo progetto.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Mancuso



A^u



COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna
1° Settore/Servizi Sociali

**Progetto di assistenza economica finalizzata - Servizio civico
"CUSTODIA E PULIZIA EDIFICI E STRUTTURE
COMUNALI"**

Nicosia, 27 dicembre 2012

IL DIRIGENTE
dott.ssa Patrizia Mancuso

Premessa

L'Amministrazione comunale intende promuovere le attività civiche tenendo conto della realtà sociale della collettività locale, al fine di superare e rimuovere le situazioni di bisogno e di emarginazione. Il servizio civico costituisce un valido supporto economico per gli individui e le famiglie che vivono una situazione di disagio economico e consente a questi di superare l'ottica dell'assistenzialismo che mortifica l'individuo aggravando l'emarginazione stessa.

Obiettivi

L'assistenza economica finalizzata si configura in interventi a favore di cittadini disoccupati, che versano in grave stato di indigenza economica purché idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.

Nello specifico gli obiettivi del progetto sono così identificati:

- ❖ Garantire al cittadino in stato di bisogno adeguati mezzi finanziari di sussistenza al fine di risolvere gravi condizioni di insufficienza di reddito, mediante erogazioni economiche capaci di evitare il deterioramento di situazioni personali e/o familiari che possono sfociare in esiti emarginanti o segreganti;

e, pertanto:

- ❖ Prevenire il disagio (economico-relazionale);
- ❖ Favorire la partecipazione alla vita comunitaria ed ai contatti sociali per prevenire e/o rimuovere ogni forma di isolamento ed emarginazione.

Soggetti Impiegati

Le prestazioni e gli interventi sono rivolti a cittadini singoli o nuclei familiari residenti nel Comune di Nicosia in condizione di indigenza.

E' previsto l'impiego di n. 4 soggetti che presteranno servizio nelle attività civiche per un periodo massimo individuale di 60 ore mensili.

Attività del progetto

I soggetti selezionati saranno impiegati in attività di custodia e pulizia di edifici e strutture comunali:

Durata del progetto

Ogni soggetto sarà impiegato in orari da concordare sulla base di specifiche esigenze connesse all'attività. Il progetto sarà trimestrale.

Requisiti di ammissione

- ❖ Essere residenti da oltre un anno nel comune di Nicosia;
- ❖ Avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni;
- ❖ Essere privi di occupazione;
- ❖ Versare in precarie condizioni economiche;
- ❖ Essere fisicamente idonei allo svolgimento dell'attività;

L'accesso al Servizio è consentito ad uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare:

- ❖ Capo famiglia disoccupato;
- ❖ Ragazze madri con figli a carico;
- ❖ Vedove senza alcun reddito;
- ❖ Donne senza alcun reddito il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia e/o detenzione;

- ❖ Soggetti separati con provvedimento giudiziale o divorziati senza prole o con prole minore, senza alcun reddito;
- ❖ Soggetti soli, privi di alcun supporto familiare e senza nessun reddito;
- ❖ Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate ove non diversamente assistiti (Ministero Grazia e Giustizia, SERT, etc).
- ❖ Altro componente il nucleo familiare nei casi di documentata inabilità psico-fisica dei soggetti sopra indicati.

Modalità di ammissione

Le richieste di prestazioni assistenziali devono essere presentate per iscritto, in carta libera, su apposito modulo, fornito dall'Ufficio Servizi Sociali del comune di Nicosia.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

- ❖ la composizione del nucleo familiare;
- ❖ la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
- ❖ l'aver o no usufruito, nel corso dell'anno o in quello precedente alla presentazione dell'istanza di altro servizio civico;
- ❖ la disponibilità a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell' Amministrazione;
- ❖ la presenza o no di figli minorenni o maggiorenni se studenti a carico;
- ❖ lo stato civile.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❖ attestazione ISEE dell'anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare;
- ❖ certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- ❖ dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione;
- ❖ eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;
- ❖ fotocopia documento di identità.

Concorrono alla determinazione del reddito del nucleo familiare, inoltre, le seguenti entrate:

- ❖ le somme effettivamente corrisposte al nucleo familiare da persone tenute all'obbligo di assistenza, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile;
- ❖ le pensioni, le rendite di qualsiasi natura e/o qualunque altra somma, godute da tutti i componenti il nucleo familiare, conviventi con il richiedente;
- ❖ gli assegni di mantenimento stabiliti dall' Autorità Giudiziaria;
- ❖ gli assegni familiari;
- ❖ le pensioni di inabilità;
- ❖ i sussidi erogati dallo Stato o da altri enti pubblici diretti al sostegno del reddito, ad eccezione di quelli espressamente dedicati da apposite norme all'acquisto di beni o di servizi primari.

La succitata situazione reddituale ed economica può essere comprovata con autocertificazione da parte dell'interessato.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le dichiarazioni di legge, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di restituzione delle somme, fino a quel momento indebitamente percepite.

L'ufficio Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle istanze, secondo i seguenti criteri

La graduatoria degli aventi diritto sarà compilata, nel rispetto dei seguenti criteri:

- DISOCCUPAZIONE - Per ogni mese intero di disoccupazione
punti 0,10 fino ad un massimo di..... **punti 5**
- PROLE - Per ogni figlio minorenni o maggiorenne
se studente a carico **punti 4**
- CONIUGE - Se il coniuge del richiedente sia detenuto o
agli arresti domiciliari..... **punti 5**
- SEPARATI CON PROVVEDIMENTO GIUDIZIALE,
DIVORZIATI, VEDOVE E DONNE SOLE SENZA ALCUN REDDITO **punti 6**
- REDDITO FAMILIARE
 - Fino a € 999,00 **punti 10**
 - da €. 1.000,00 a €. 2.999,00 **punti 8**
 - da €. 3.000,00 a €. 4.999,00 **punti 5**
 - da €. 5.000,00 a €. 7.000,00 **punti 3**

Le domande con redditi superiori a €7.000,00 -valore ISE- verranno escluse dalla graduatoria.

Il reddito di riferimento è quello percepito dall'intero nucleo familiare nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda.

Sarà rispettato il principio della rotazione nell'individuazione dei soggetti assistibili.

A parità di punteggio sarà avviato al Servizio, la persona più giovane di età.

Dopo l'istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali predisponde apposita graduatoria che verrà approvata con determina del Dirigente del Settore e pubblicata a norma di legge.

Ai fini dell'avvio dell'attività l'Ufficio Servizi sociali procederà alla sottoscrizione di una convenzione con gli ammessi in cui sono fissate le ore da prestare, il servizio da effettuare con l'individuazione dell'ufficio comunale da cui ricevere istruzioni e l'importo dell'assistenza economica che sarà corrisposta mensilmente.

Contributo

Sarà corrisposto un assegno economico mensile pro-capite di € 243,00.

Il pagamento previsto, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato mensilmente, dall'Ufficio Finanziario, in base alla determinazione di liquidazione adottata dai Servizi Sociali.

La determinazione di liquidazione sarà adottata previo rilascio da parte dei responsabili delle attività cui sono adibiti gli assistiti, di attestazione di effettivo svolgimento delle stesse e per il numero delle ore previste.

L'assegno corrisposto è equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attività espletata, volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

L'espletamento del servizio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività a carattere meramente occasionale e non professionale, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A.

Il rapporto tra l'attività volontaria prestata ed il contributo erogato non ha le caratteristiche di retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art.2222 del codice civile.

L'assenza dal servizio non può superare il 10% delle ore lavorative mensili previste. Qualora tale limite fosse superato e non giustificato da idonea documentazione, l'interessato decadrà dall'incarico

assegnatogli e sarà tempestivamente sostituito dai Servizi Sociali, secondo graduatoria.

In caso di assenza motivata, il servizio non espletato dovrà essere recuperato, previo accordo con i responsabili del progetto. La vigilanza su tale servizio è affidata ai Settori di pertinenza dei servizi espletati.

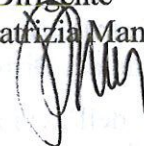
Costo del progetto

Il costo totale del progetto è quantificato in € 3.222,00 come da seguente quadro economico:

A	B	C	D
Nr. soggetti da utilizzare	Importo unitario mensile	Importo unitario per trimestre	Importo complessivo
4	€ 243,00	€ 729,00	€ 2.916,00
Importo complessivo assegno economico (D)			€ 2.916,00
Spese varie di assicurazione (INAIL, RCT)			€ 306,00
Costo Totale del Progetto			€ 3.222,00

Nicosia, 27/12/2012

Il Dirigente
dott.ssa Patrizia Mancuso





Città di Nicosia

COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna

Settore Affari Generali - Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Assistenza economica finalizzata-Progetto di Servizio Civico *Custodia e pulizia edifici e strutture comunali*.

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione alla delib. G.C. n. _____ del _____

INVITA

I cittadini in condizioni economiche disagiate a presentare istanza per l'inserimento lavorativo nell'attività di Servizio Civico Comunale *Custodia e pulizia di edifici e strutture comunali*, di cui al progetto in oggetto, entro e non oltre il

Possono accedere al servizio civico tutti i cittadini residenti da almeno un anno nel territorio comunale, di ambo i sessi, privi di un' occupazione e in stato di bisogno, idonei allo svolgimento di attività e di età compresa tra i 18 ed i 65 anni.

In particolare, possono accedere al suddetto progetto le seguenti categorie di utenti dei Servizi Sociali:

- ❖ Capo famiglia disoccupato;
- ❖ Ragazze madri con figli a carico;
- ❖ Vedove senza alcun reddito;
- ❖ Donne senza alcun reddito il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia e/o detenzione;
- ❖ Soggetti separati con provvedimento giudiziale o divorziati senza prole o con prole minore, senza alcun reddito;
- ❖ Soggetti soli, privi di alcun supporto familiare e senza nessun reddito;
- ❖ Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate ove non diversamente assistiti (Ministero Grazia e Giustizia, SERT, etc).
- ❖ Altro componente il nucleo familiare nei casi di documentata inabilità psico-fisica dei soggetti sopra indicati.

Per ogni nucleo familiare potrà essere avviato un solo componente.

I beneficiari non possono superare il reddito complessivo annuo (determinato con il calcolo I.S.E.) di €.7.000,00.

Concorrono alla determinazione del reddito del nucleo familiare le seguenti entrate:

- ❖ le somme effettivamente corrisposte al nucleo familiare da persone tenute all'obbligo di assistenza, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile;

- ❖ le pensioni, le rendite di qualsiasi natura e/o qualunque altra somma, godute da tutti i componenti il nucleo familiare, conviventi con il richiedente;
- ❖ gli assegni di mantenimento stabiliti dall' Autorità Giudiziaria;
- ❖ gli assegni familiari;
- ❖ le pensioni di inabilità;
- ❖ i sussidi erogati dallo Stato o da altri enti pubblici diretti al sostegno del reddito, ad eccezione di quelli espressamente dedicati da apposite norme all'acquisto di beni o di servizi primari.

Gli interessati dovranno presentare istanza redatta su apposito modello, rilasciato dall'Ufficio Servizi Sociali e dovranno dichiarare:

- ❖ la composizione del nucleo familiare;
- ❖ la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
- ❖ l'aver o no usufruito, nel corso dell'anno o in quello precedente alla presentazione dell'istanza di altro servizio civico;
- ❖ la disponibilità a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell' Amministrazione;
- ❖ la presenza o no di figli minorenni o maggiorenni se studenti a carico;
- ❖ lo stato civile.

Alla Domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ❖ attestazione ISEE dell'anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare;
- ❖ certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- ❖ dichiarazione di disoccupazione o inoccupazione;
- ❖ eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno;
- ❖ fotocopia documento di identità.

Tra i richiedenti verrà stilata una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti nel progetto approvato con la citata delib. G.C. n.del..... A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Detta graduatoria avrà efficacia per l'anno 2013 e sarà utilizzata per il progetto suddetto.

Ciascun soggetto sarà impegnato per tre mesi ed espletterà la propria attività nell'arco di venti giorni lavorativi per ciascun mese e per tre ore al giorno, con un compenso forfettario massimo mensile, avente natura assistenziale, di € 243,00. L'erogazione del contributo resta comunque subordinata all'effettivo servizio e sarà ridotta in proporzione al minore servizio reso.

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune, siti in via Bernardo di Falco, tel. 0935 672520/672559.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito web del Comune.

Dalla residenza Municipale, addì

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Patrizia Mancuso)

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI
(dott.ssa Enza Tomasi)

IL SINDACO
(dott. Sergio Malfitano)



COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna

I Settore

Allegato alla Deliberazione
G.M. / C.C. n° 296 del 28-12-2012

Proposta di deliberazione relativa a: Assistenza economica finalizzata -
Approvazione progetto servizio civico "Custodia e pulizia
edifici e strutture comunali"

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/00 e art. 12 della L.r. n.30/00

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Nicosia, 27 / 12 / 2012

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la copertura finanziario dell'impegno di cui alla proposta in oggetto, con imputazione della spesa di € 3.222,00 al Tit. 1 Funz. 10 Serv. 4 Int. 3, del bilancio esercizio incorso / Cap. del P.E.G. al n. 1426, cui corrisponde in entrata il Cap. n. .

Nicosia, 28 / 12 / 2012

182

Il Dirigente
Li Calzi Dott. Giovanni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 8 GEN. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 8 GEN. 2013, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
 per copia conforme all'originale;

Nicosia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE