



# COMUNE DI NICOSIA

Provincia di Enna

2° Settore

Prot. 7072 / 11

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 33 / 2011

**Oggetto: Piano di lavoro e progetto a garanzia degli adempimenti d'obbligo e della funzionalità della attività amministrativa dell'Ente. Studio e istruttoria formativa delle dichiarazioni annuali: Denuncia INAIL 2011 e regolarizzazione 2010, Mod. CUD/11, Mod. 770/11, Conto annuale del personale, dichiarazioni/denunce DMA all'INPDAP e UNIEMENS all'INPS, adempimenti connessi di verifica, consegna e trasmissione via WEB.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che la vigente dotazione organica del Comune di Nicosia, come rideterminata con delibera G.M. n. 426 del 30/12/2004, prevede, presso gli Uffici del 2° Settore, n. 04 posti di funzionario "Istruttore Direttivo Contabile" - "Cat. D", tuttora vacanti, e non sostituite con la assegnazione di altre nuove unità ( Cat. D ).
- che anche i posti di Cat. "C" risultano non sufficientemente coperti rispetto alle previsioni ed alle esigenze lavorative del Settore per funzionalità dei servizi assegnati.
- che ad attività di natura complesse e delicate si deve occupare il personale di Cat. "C" , secondo le direttive del Dirigente e nel rispetto della normativa disciplinante le materie.
- che in mancanza di professionalità interne alla Cat. "C", l'Ente dovrebbe fare ricorso alle prestazioni specialistiche e professionali esterne con i costi che ciò comporterebbe per le casse comunali.

**Atteso** che a carico del Comune vige l'obbligo prima della formazione e poi della consegna e/o della presentazione telematica, entro i termini di legge, nella qualità di Sostituto di imposta, della dichiarazione annuale Mod CUD/11 e della Dichiarazione Mod. 770/11 per l'anno d'imposta 2010, stante che obbligati alla compilazione e alla presentazione delle dichiarazioni sono coloro che nel 2010 hanno corrisposto somme o valori soggetti alla ritenuta alla fonte, come previsto dagli articoli 23, 24, 25bis e 29 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600 e/o contributi previdenziali e assistenziali dovuti all'INPS, all'INPDAP e/ o premi assicurativi all'INAIL, attesa la unicità della dichiarazione anche ai fini dei contributi dovuti all'INPS, all'INPDAP e all'INAIL

**Rilevato** che vige anche l'obbligo di legge della formazione e poi della presentazione telematica, entro i termini di legge, della Dichiarazione Mod. IRAP/11 per l'anno d'imposta 2010, della denuncia e regolarizzazione assicurativa INAIL con pagamento saldo 2010 ed acconto 2011, relativa formazione degli atti istruttori, con rilevazione della massa salariale e calcolo del premio, da trasmettere telematicamente via WEB all'INAIL, del Conto annuale del personale per quanto attiene l'aspetto retributivo e contributivo anno 2010, delle dichiarazioni/denunce anno 2011 DMA all'INPDAP, UNIEMENS all'INPS e Agenzia delle Entrate con trasmissione per via telematica via Web con sistema Entratel o FiscoOline.

**Ritenuto** dover verificare la possibilità di poter far fronte agli adempimenti di cui sopra utilizzando e valorizzando le professionalità esistenti fra il personale assegnato ed in servizio presso gli Uffici del 2° Settore.

**Considerato**, pertanto, che necessità acquisire la disponibilità, dei dipendenti in servizio, a prestare la propria attività lavorativa anche per quanto necessario all'assolvimento dei compiti ed adempimenti complessi, dando esecuzione ad appositi piani di lavoro e progetti volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, a garanzia degli adempimenti d'obbligo e della funzionalità della attività amministrativa dell'Ente, garantendo al personale disponibile la remunerazione corrispondente alla incidenza del loro apporto reso per il raggiungimento degli obiettivi di funzionalità a cui si è chiamati, ciò al fine di evitare l'utilizzo di professionalità esterne all'Ente con maggiore aggravio per le finanze del Comune per pagamento degli onorari.

**Ritenuto** dover fissare specifici obiettivi da raggiungere individuandoli negli adempimenti istruttori ed attività volte a garantire la formazione e poi la consegna e/o presentazione telematica, entro i termini di legge, nella qualità di Sostituto di imposta, della dichiarazione annuale Mod CUD/11 e della Dichiarazione Mod. 770/11, modello ordinario e semplificato, per l'anno d'imposta 2010, della Dichiarazione Mod. IRAP/11 per l'anno d'imposta 2010, istruttoria per la denuncia e regolarizzazione assicurativa INAIL con autoliquidazione del premio a saldo 2010 ed acconto 2011, relativa formazione degli atti istruttori, con rilevazione e dichiarazione della massa salariale e calcolo del premio, da trasmettere telematicamente via WEB all'INAIL, istruttoria per la formazione del Conto annuale del personale per quanto attiene l'aspetto retributivo e contributivo anno 2010, istruttoria per la rilevazione trimestrale della spesa del personale anno 2011, istruttorie per le dichiarazioni/denunce anno 2011, per quanto attiene i servizi propri dell'Ufficio Stipendi del 2° Settore, DMA all'INPDAP, UNIEMENS all'INPS e Agenzia delle Entrate con trasmissione per via telematica via Web con sistema Entratel o FiscoOnline, adempimenti istruttori di conguaglio retributivo, contributivo e fiscale per l'anno 2011, ricezione delle dichiarazioni Mod. 730/2011 analisi ed adempimenti di regolarizzazione versamenti IRPEF ed addizionali all'Erario e/o rimborsi IRPEF al personale dipendente.

**Ritenuto** opportuno, nell'interesse dell'Ente ed in alternativa ad affidamenti delle prestazioni a professionisti esterni all'Ente, con maggiore aggravio di spesa, stante la natura particolarmente specialistica e di alta professionalità degli adempimenti in causa, dover formulare apposito piano di lavoro e specifico progetto volto al raggiungimento del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi ed alla garanzia di dare piena soddisfazione a tutti gli adempimenti cui gli Uffici del 2° Settore sono chiamati e a cui devono fare fronte, nello specifico per come sopra individuati, atteso che fra il personale applicato al 2° Settore può trovarsi la necessaria richiesta professionalità.

**Verificata** la disponibilità del Rag. Gurgone Santa ( Cat. C4 ), in possesso anche di laurea in Economia e Commercio, assegnata all'Ufficio Stipendi del 2° Settore, ad occuparsi degli adempimenti individuati nel progetto secondo i termini e le modalità stabiliti per legge, con l'assunzione della diretta responsabilità della formazione delle dichiarazioni fiscali d'obbligo in capo al Comune e della trasmissione per via telematica via WEB direttamente agli Enti interessati o con sistema Entratel/FiscoOnline tramite Agenzia dell' Entrate, solo per quanto attiene gli adempimenti del 2° Settore individuati nel progetto in esame.

**Ritenuto** dover garantire il giusto compenso per le prestazioni rese, per la garanzia della funzionalità dei servizi ed a salvaguardia di disfunzioni dannose per gli interessi dell'Ente, generatrici di danni per il Comune anche e possibilmente di carattere patrimoniale, per la impossibilità del rispetto delle scadenze e degli adempimenti imposti da leggi, nonché per l'assunzione della personale responsabilità nella formazione delle dichiarazioni e nella relativa trasmissione via WEB.

**Preso atto:**

- che con l'utilizzo di personale interno all'Ufficio Finanziario si ottiene una maggiore qualità nel lavoro con un minor costo rispetto all'utilizzo di professionalità esterne all'Ente.
- che le specifiche previsioni di bilancio, nell'esercizio finanziario anno 2011, per la formazione e concretizzazione di specifici Piano di lavoro e progetto a garanzia degli adempimenti d'obbligo e della funzionalità della attività amministrativa dell'Ente, derivano dall'utilizzo parziale delle economie di bilancio/risparmi di gestione verificatesi, per €

67,808,34 nel servizio Gestione Economica e Finanziaria, programmazione e controllo ( Tit. 1, Funzione 1, Servizio 3, Intervento 1 e Intervento 7 / spesa programmata per il personale dipendente ), al 31/12/2010, rispetto alle previsioni iniziali di spese correnti, a titolo di incremento delle risorse relative all'incentivazione della produttività del personale.

**Visto** il D.Lgs. 18/8/2000 N. 267 e la L.r. 23/12/2000 n. 30.

**Visto** l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana.

## **DETERMINA**

Di dare atto che a carico del Comune vige l'obbligo prima della formazione e poi della consegna e/o della presentazione telematica, entro i termini di legge, nella qualità di Sostituto di imposta, della dichiarazione annuale Mod CUD/11 e della Dichiarazione annuale Mod. 770/11 per l'anno d'imposta 2010, modello ordinario e semplificato, stante che obbligati alla compilazione e alla presentazione delle dichiarazioni sono coloro che nel 2010 hanno corrisposto somme o valori soggetti alla ritenuta alla fonte, come previsto dagli articoli 23, 24, 25bis e 29 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600 e/o contributi previdenziali e assistenziali dovuti all'INPS, all'INPDAP e/ o premi assicurativi all'INAIL, attesa la unicità della dichiarazione anche ai fini dei contributi dovuti all'INPS, all'INPDAP e all'INAIL, della Dichiarazione annuale Mod. IRAP/11 per l'anno d'imposta 2010, istruttoria per la denuncia e regolarizzazione assicurativa INAIL con autoliquidazione del premio a saldo 2010 ed acconto 2011, relativa formazione degli atti istruttori, con rilevazione e dichiarazione della massa salariale e calcolo del premio, da trasmettere telematicamente via WEB all'INAIL, istruttoria per la formazione del Conto annuale del personale per quanto attiene l'aspetto retributivo e contributivo anno 2010, istruttoria per la Rilevazione Trimestrale della spesa del personale anno 2011, istruttorie per le Dichiarazioni/denunce anno 2011, per quanto attiene i servizi propri dell'Ufficio Stipendi del 2° Settore, DMA all'INPDAP, UNIEMENS all'INPS e Agenzia delle Entrate, con trasmissione per via telematica via Web con sistema Entratel o FiscoOnline, adempimenti istruttori di Conguaglio retributivo, contributivo e fiscale per l'anno 2011, ricezione delle dichiarazioni Mod. 730/2011 analisi ed adempimenti di regolarizzazione e versamenti IRPEF ed addizionali all'Erario e/o rimborsi IRPEF al personale dipendente.

Di approvare apposito piano di lavoro e specifico progetto per la formazione e concretizzazione, in conformità alle leggi in materia e nel rispetto delle scadenze imposte, degli atti finalizzati a soddisfare gli adempimenti sopra meglio individuati.

Di fissare, pertanto, specifici obiettivi da raggiungere individuandoli negli adempimenti istruttori ed attività volte a garantire la formazione e poi la consegna e/o presentazione telematica, entro i termini di legge, nella qualità di Sostituto di imposta, della Dichiarazione annuale Mod CUD/11 e della Dichiarazione annuale Mod. 770/11 per l'anno d'imposta 2010, della Dichiarazione annuale Mod. IRAP/11 per l'anno d'imposta 2010, istruttoria per la denuncia e regolarizzazione assicurativa INAIL con autoliquidazione del premio a saldo 2010 ed acconto 2011, relativa formazione degli atti istruttori, con rilevazione e dichiarazione della massa salariale e calcolo del premio, da trasmettere telematicamente via WEB all'INAIL, istruttoria per la formazione del Conto annuale del personale per quanto attiene l'aspetto retributivo e contributivo anno 2010, istruttoria per la Rilevazione Trimestrale della spesa del personale anno 2011, istruttorie per le Dichiarazioni/denunce anno 2011, per quanto attiene i servizi propri dell'Ufficio Stipendi del 2° Settore, DMA all'INPDAP, UNIEMENS all'INPS e Agenzia delle Entrate, con trasmissione per via telematica via Web con sistema Entratel o FiscoOnline, adempimenti istruttori di Conguaglio retributivo, contributivo e fiscale per l'anno 2011, ricezione delle dichiarazioni Mod. 730/2011 analisi ed adempimenti di regolarizzazione e versamenti IRPEF ed addizionali all'Erario e/o rimborsi IRPEF al personale dipendente.

Di dare atto che agli adempimenti di cui sopra provvederà, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il Rag. Gurgone Santa ( Cat. 4 ), in possesso di laurea in Economia e Commercio, già applicato al 3° Servizio / Ufficio Stipendi del 2° Settore, dichiaratasi disponibile all'attività

progettuale con il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e che alla liquidazione del compenso spettante si provvederà con successivo atto ed in funzione dei risultati ottenuti avendo a riferimento gli adempimenti e l'iter istruttorio necessario.

**Di dare atto dell'assenza, dall'organico del 2° Settore/Ufficio Finanziario, di personale con qualifica di Funzionario Contabile (cat. D), figura professionale oggi ancora assente, attesa la presenza di n. 04 posti nella pianta organica del Comune, ancora non coperti, dopo l'avvenuto pensionamento dei titolari.**

**Di impegnare la spesa per la realizzazione del piano di lavoro e del progetto per come di seguito:**

- quanto a € 4.500,00 alla Funzione 1 Servizio 3 Intervento 1 Cap. 146/8 del bilancio per l'esercizio in corso
- quanto a € 1.071,00 alla Funzione 1 Servizio 3 Intervento 1 Cap. 146/9 del bilancio per l'esercizio in corso
- quanto a € 382,50 alla Funzione 1 Servizio 3 Intervento 1 Cap. 167/3 del bilancio per l'esercizio in corso

**Di dare atto che la spesa non è frazionabile stante la univocità del progetto, l'obbligatorietà per legge degli adempimenti e che alla liquidazione si procederà a chiusura d'esercizio e/o nell'esercizio successivo, comunque, in assenza dell'approvazione del bilancio, si procederà entro i limiti dei dodicesimi maturati.**

**Nicosia, li 16/02/2011**

**Il Dirigente**  
Li Calzi Dott. Giovanni

**2° SETTORE**  
**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.TO LGS. 267/2000**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18-2-2000, N. 267.

**Nicosia, 28/02/2010**

**Il Dirigente**  
Li Calzi Dott. Giovanni