



# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA  
IV SETTORE

Prot. 16746 13 MAG 2011

Nicosia 12/05/2011

## DETERMINA DIRIGENZIALE N. 289

**Oggetto: L.r. 5/2005 – Cantiere di servizi – Conguaglio -Restituzione somme da parte della Signora OMISSIS**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO:

**CHE**, ai sensi della circolare dell' Assessorato al Lavoro n. 11297 del 19.03.2007, i Comuni hanno l'obbligo di effettuare i conguagli a fine anno (all. n. 2);

**CHE** la Signora OMISSIS;

#### DATO ATTO:

**CHE** la Signora ha indicato i mesi specifici durante i quali ha percepito il reddito;

#### CONSIDERATO

che la Signora OMISSIS;

che trattasi di atto di gestione appartenente per legge, alla competenza del dirigente;

**VISTO** l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

**VISTA** il decreto legislativo 237/98;

**VISTO** l'art. 75 D.P.R.445/2000;

### DETERMINA

**Di dichiarare**, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la Signora OMISSIS.

**Di ordinare** alla stessa la restituzione della somma di OMISSIS, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente.

**Di dare atto che la stessa Signora può presentare istanza di rateizzazione delle somme.**

**Di dare atto** che trattasi di atto di gestione, appartenente per legge, alla competenza del dirigente.

**Di dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata e che viene affisso all'albo pretorio per la durata di giorni 15, ai fini della generale conoscenza.

**Si dichiarano i seguenti dati ai fini della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni:**

- A) **AMMINISTRAZIONE COMPETENTE: Comune di Nicosia;**
- B) **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO: L.R. 5/2005 – Cantiere di Servizi Annualità 2010– L.r. 5/2005 – Cantiere di servizi – Conguaglio -Restituzione somme da parte della Signora OMISSIS**
- C) **UFFICIO E PERSONALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Comune di Nicosia –IV Settore – Ufficio Servizi Sociali – Dirigente Dott. Giovanni Leonardi siti in via Bernardo Di Falco n. 49Tel. 0935/631150 -**

**D) UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI :** Ufficio del Dirigente del IV Settore, dott. Giovanni Leonardi, da Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 escluso il Mercoledì ed i festivi; nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,30, escluso i festivi;

**E) Gli interessati hanno diritto:**

a. di prendere visione degli atti;

b. di presentare memorie scritte e documenti difensivi.

**1) Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso in opposizione al sottoscritto nel termine di giorni trenta dall'avvenuta notifica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 Decreto Legislativo 237/98, ovvero entro 60 giorni dall'avvenuta notifica del presente provvedimento al competente TAR.**

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giovanni LEONARDI**