

del 01-12-2011 al 19-12-2011



Città di Nicosia

Deliberazione n. 344

del 29/11/2011

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ESTRATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano degli obiettivi anno 2011. Differimento attuazione e valutazione piano della performance. Provvedimenti.

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di Novembre
nei locali del Palazzo Municipale.

La Giunta Municipale

Con la partecipazione del Segretario Generale Sig. ra STIVALA dott.ssa Vincenza
si è alle ore 12.00 di oggi riunita, nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	CATANIA	Antonino	X		SINDACO - PRESIDENTE
2	COMPOSTO	Giovanni	X		Vice Sindaco
3	MURE'	Alberto	X		Assessore
4	LO FARO	Mario		X	Assessore
5	CATANIA	Salvatore	X		Assessore
6	POTENZA	Nabor		X	Assessore
7	LIZZO	Carmelo	X		Assessore

ha adottato la seguente deliberazione su proposta del I° Settore / Assessore _____.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione del Dirigente del I Settore, avente per oggetto: *“Piano degli obiettivi anno 2011. Differimento attuazione e valutazione piano della performance. Provvedimenti”*;

VISTI i pareri tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art.53, 1° comma, della L. 142/90, recepita con L.R.48/91, modificata con L.r.30/2000;

PRESO ATTO di quanto esposto nella suddetta proposta;

RITENUTO doverla approvare;

RITENUTO dover nominare contestualmente il Nucleo di Valutazione per l'anno 2011;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione del Dirigente del I Settore, avente per oggetto: *“Piano degli obiettivi anno 2011. Differimento attuazione e valutazione piano della performance. Provvedimenti.”*, che si intende qui di seguito integralmente trascritta;
- di definire ed assegnare a ciascun dirigente, quali obiettivi per l'anno 2011, le attività indicate nel P.E.G., le attività di competenza di cui al Regolamento Organico e gli specifici obiettivi di cui all'allegato *“Piano degli obiettivi anno 2011”*;

Con separata votazione a scrutinio segreto:

- di confermare per l'anno 2011 il Nucleo di Valutazione dell'anno 2010 nelle persone dei Sigg.:
 - 1) D.ssa STIVALA Vincenza, nata a **omissis** Segretario Generale del Comune, componente di diritto, con funzioni di Presidente;
 - 2) Dr. BURRAFATO Salvatore, nato a **omissis** residente a Nicosia – esperto;
 - 3) Dr. BATTIATO Vincenzo, nato a **omissis** residente a Nicosia, esperto;
- di non procedere alla richiesta dei curricula professionali ed alla verifica dei requisiti, stante che trattasi degli esperti già nominati per l'anno 2010;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di adottare tempestivamente gli atti consequenziali.



COMUNE DI NICOSIA

(Provincia di Enna)



I SETTORE - UFFICIO PERSONALE

Proposta di deliberazione su iniziativa dell'Amministrazione.

OGGETTO: Piano degli obiettivi. Differimento attuazione e valutazione piano della performance. Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n.150, recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

EVIDENZIATO:

- CHE, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto D.Lgs. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, "entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori".
- CHE l'art.16 del citato D.Lgs.150/2009 indica quale disposizione di diretta applicazione per gli enti locali solo l'art.11, commi 1 e 3, in materia di trasparenza, per cui tale norma (art.10), di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per gli Enti Locali;
- CHE tra gli strumenti di programmazione, è previsto anche il Piano della Performance, il quale contiene l'indicazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'anno, derivanti dalla Relazione Previsionale e Programmatica;
- CHE il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- CHE gli obiettivi del Piano della Performance devono essere formulati in modo chiaro, leggibile e con l'indicazione degli specifici risultati attesi, nonché degli indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento dei risultati;
- CHE la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 contiene gli indirizzi ed il programma che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che pertanto gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance sono stati elaborati in coerenza con tale Relazione;
- CHE il Piano della performance è direttamente collegato al PEG il quale definisce l'allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per attuare il Piano;
- CHE le risorse umane e strumentali necessarie per attuare il Piano sono state definite separatamente dal PEG, dagli atti di assegnazione del personale per singolo settore, nonché dall'inventario dei beni strumentali in carico a ciascun settore;

VISTA la delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche approvata nella seduta del 28 ottobre 2010 avente per oggetto: Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance ;

DATO ATTO:

- CHE con delib. C.C. n. 51 del 13/7/2011 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2011, il bilancio pluriennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2011/2013;
- CHE con delib. G.M. n.189 del 20/7/2011 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2011, che rappresenta lo strumento con cui gli obiettivi annuali vengono affidati ai responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il mandato elettorale dell'attuale Amministrazione comunale volge al termine e che nel corso della prossima primavera 2010, si prevede, avrà luogo la tornata elettorale per il rinnovo dell'Amministrazione;

RILEVATA l'opportunità che il Piano triennale della performance venga definito dalla nuova amministrazione che si insedierà, in relazione al programma amministrativo della stessa;

RITENUTO, pertanto, dover differire all'anno 2012 la definizione e l'adozione del Piano delle performance e l'attivazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.P.), adottare, per l'anno in corso, oltre al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) già approvato con delib. G.M. n.189 del 20/7/2011, il Piano annuale degli obiettivi e di avvalersi del Sistema di Valutazione esistente, di cui al D.Lgs 286/1999 e del relativo regolamento comunale approvato con delib. G.M. n.48 del 19/2/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Ord.EE.LL. Regione Siciliana;

PROPONE

- per le motivazioni di cui in premessa, di differire all'anno 2012 la definizione e adozione del Piano triennale delle performance e l'attivazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.P.);
- di assegnare ai Dirigenti per l'anno 2011 gli obiettivi che saranno determinati dalla Giunta Municipale;
- di avvalersi, per l'anno 2011, per la valutazione degli obiettivi ed attività dei Dirigenti del Nucleo di Valutazione di cui al D.Lgs 286/1999 e del relativo regolamento comunale approvato con delib. G.M. n.48 del 19/2/2001, nominandone componenti i Sigg.:
 1. Segretario Generale del Comune, componente di diritto, con funzioni di Presidente;
 2. _____ - Esperto;
 3. _____ - Esperto;
- di stabilire che il Nucleo di Valutazione eserciterà tutte le funzioni previste dagli artt. 5 e 6 del D.L.vo 286/99 per i nuclei di valutazione e di controllo strategico e dallo specifico regolamento comunale adottato con la citata delib. G.M. n.48/2001, nonché ogni altra funzione prevista dalle normative vigenti in materia;

- di attribuire ai componenti del N.d.V. un compenso annuo lordo di **€.4.000,00** pro capite, comprensivo di eventuali spese di viaggio e missione, da liquidarsi ad incarico espletato, dietro presentazione di fattura per eventuali componenti liberi professionisti, con apposito provvedimento dirigenziale;
- di impegnare la complessiva spesa di **€. 14.292,00**, di cui €. 12.000,00 per compensi, €.2.292,00 per oneri accessori, nella maniera seguente:
 - quanto a €. 4.000,00, (compenso Segretario), alla Funz. 1, Serv. 2, Interv. 1, Cap.72, -
 - quanto a €. 952,00, (oneri Segretario) alla Funzione 1, Servizio 2, Intervento 1, Cap.73, -
 - quanto a €. 340,00, (irap Segretario), alla Funzione 1, Servizio 2, Intervento 7, Cap.141/2; -
 - quanto a €. 8.000,00, (compenso esterni) alla Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, Cap.126; -
 - quanto a €. 1.000,00, (oneri esterni) alla Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, Cap. 133;del bilancio per l'esercizio in corso;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di adottare tempestivamente gli atti consequenziali.

IL DIRIGENTE
Dr. LEONARDI Giovanni



COMUNE DI NICOSIA

(PROVINCIA DI ENNA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2011

1° SETTORE

- Definizione pratiche pensionistiche e TFS dipendenti cessati;
- Conto annuale del personale: rilevazioni e trasmissione telematica;
- Conto annuale del personale - Indagine congiunturale su base campionaria: rilevazioni e trasmissione telematica;
- Anticipazioni di fondi per pagamento emolumenti al personale comandato e personale a tempo determinato;
- Anticipazioni di fondi per pagamento emolumenti al personale del servizio di igiene ambientale del cantiere di Nicosia e altre spese relative
- Definizione contrattazione decentrata personale dipendente;
- Adempimenti connessi all'assunzione di personale ex L. 68/99;
- Adempimenti connessi ad istanze per riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio;
- Riordino archivio generale corrente;
- Archiviazione e trasferimento in Via Scuole Vecchie degli atti catalogati come "archivio storico";
- Predisposizione manuale di gestione del Protocollo Informatico;
- Adeguamento statuto del Comune;
- Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di posta prioritaria alla ditta Mail Express;
- Predisposizione regolamento dell'Albo Pretorio on-line;
- Funzionamento Albo Pretorio on-line;
- Adempimenti connessi alla posizione giuridica di Amministratori e Consiglieri Comunali;
- Adempimenti per versamento contributi per gli Amministratori;
- Adempimenti relativi alla concessione in vita di loculi cimiteriali in deroga al regolamento di polizia mortuaria;
- Atti finalizzati e conseguenti all'acquisto dell'area di ampliamento del Cimitero di Nicosia;
- Pubblicazione atti sul sito internet del Comune;
- Attività di supporto ed assistenza agli organi istituzionali;
- Richiesta finanziamento contributo archivio storico;
- Adeguamento documento programmatico per la sicurezza- D.L. 196/2003;
- Formazione fascicoli debiti fuori bilancio da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Corretta previsione e gestione delle risorse e adozione degli atti necessari ad evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio;
- Presenza costante alle sedute del Consiglio Comunale;

2° SETTORE

- Monitoraggio ai fini del rispetto del patto di stabilità;
- Analisi e provvedimenti per la verifica degli equilibri di bilancio;
- Debiti fuori bilancio riconosciuti dal Consiglio Comunale. Procedura istruttoria per il reperimento dei fondi e copertura della spesa riconosciuta;
- Denuncia mensile analitica (Inpdap), gestione dati e trasmissione telematica;
- Dichiarazione mod. 770/2010 semplificato e ordinario, formazione e trasmissione telematica con Entratel all'Agenzia delle Entrate;
- Dichiarazione Iva/2010 e Irap 2010, formazione e trasmissione telematica con Entratel all'Agenzia delle Entrate;
- Monitoraggio della spesa pubblica del personale. Conto annuale;
- Spese per gli Uffici Giudiziari, rendicontazione per il finanziamento a carico del Ministero di Grazia e Giustizia;
- Rilevazione dei tributi e delle entrate extratributarie per l'accesso del Comune alla premialità annuale;
- Adempimenti istruttori per la concessione degli assegni al nucleo familiare;
- Pagamento retribuzioni al personale comandato all'ATO EN 1 e relativa rendicontazione;
- Pagamento retribuzioni al personale comandato all'ATO N. 5 e gestore della Società AcquaEnna e relativa rendicontazione;
- Rendiconto degli agenti contabili. Verifica contabile e attestazione di regolarità;
- Attività di supporto e assistenza agli organi istituzionali;
- Attività di supporto e assistenza ai Dirigenti dei vari settori;
- Adempimenti istruttori per la formazione e approvazione del Conto consuntivo anno 2010.; Elaborazione e predisposizione del prospetto di Conciliazione e del Conto Economico e Patrimoniale del Comune;
- Procedura istruttoria per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione anno 2011. Relazione revisionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011/2012/2013;
- Procedura istruttoria per la formazione ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2011;
- Rendiconti finanziamenti Reg.li in materia di Lavori Pubblici anno 2011, per l'annualità 2010;
- Formazione del modello Fiscale CUD/2011 per l'anno 2010;
- Utilizzo della rete telematica interna al servizio finanziario, economato, patrimonio e retribuzione al personale per la condivisione di informazioni e file;
- Emissione dei titoli di spesa a favore di soggetti e ditte interessate e delle reversali di incasso a garanzia delle entrate comunali;
- Formazione e aggiornamento del personale in servizio presso gli uffici finanziari.
- Corretta previsione e gestione delle risorse e adozione degli atti necessari ad evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio;
- Presenza costante alle sedute del Consiglio Comunale;

3° SETTORE

Servizio I.C.I e T.A.R.S.U.:

- Adeguamento regolamento dell'ICI;
- Adeguamento regolamento TARSU;
- Predisposizione regolamento Consiglio Tributario;
- Gestione diretta incasso e contabilità I.C.I.;
- Accertamenti I.C.I.;
- Recupero somme I.C.I. impianto eolico;
- Adempimenti per riscossione TARSU 2009 e 2010 ruoli suppletivi;
- Riscossione ruoli TARSU 2009 e 2010;
- Predisposizione ed approvazione ruoli TARSU 2011;
- Rapporti ATO EnnaEuno scaturenti dalla riscossione TARSU;
- Predisposizione relazione ricorso straordinario al Presidente della Regione presentato dall'ATO per costo servizio nettezza urbana anno 2011;
- Definizione ICI Parchi Eolici, anni pregressi;
- Gestione contenzioso tributario;
- Presenza costante alle sedute del Consiglio Comunale.

Servizi Demografici ed Elettorale.:

- Trascrizione atti di Stato Civile provenienti dall'estero;
- Aggiornamento AIRE per movimenti anagrafici immigrati;
- Iscrizioni e cancellazione AIRE;
- Variazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verifica dati del corpo elettorale finalizzata alla stampa delle schede generali, fascicoli e liste generali e sezionali;
- Adempimenti preparatori e svolgimento censimento della popolazione 2011;

Servizio Affissioni-Pubblicità-Cosap:

- Recuperi coattivi affissioni, pubblicità e COSAP ;
- Gestione incassi passi carrabili, di concerto con il VI Settore;
- Gestione incassi COSAP, di concerto con il VI Settore;
- Gestione incassi pubblicità e affissioni;
- Riorganizzazione modalità servizio affissioni;
- Redazione convenzioni per suolo pubblico;

Servizio Commercio:

- Regularizzazione autorizzazioni amministrative per commercio su aree pubbliche;
- Assegnazione posti fissi area cimiteriale ai fiorai;
- Organizzazione mostra mercato NICOSIA EXPO 2011;
- Progetto valorizzazione prodotti tipici locali;
- Procedura per riconoscimento del Comune città d'arte e ad alto flusso turistico;
- Trasferimento temporaneo mercato da Via S. Anna a Piazzale Educatorio;
- Liquidazione quota associativa GAL ISC Madonie e ASI;
- Servizio trasporto urbano supplementare per gli anziani;
- Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 licenze quinquennali rinnovabili per il servizio di taxi e n. 3 autorizzazioni di servizio trasporto autonoleggio con conducente;
- Corretta previsione e gestione delle risorse e adozione degli atti necessari ad evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio;
- Presenza costante alle sedute del C. C.;

4° SETTORE

- Monitoraggio attività lavoratori impiegati nei cantieri di servizi;
- Verifiche dichiarazioni beneficiari cantieri di servizio
- Rendicontazione attività lavoratori impiegati nei cantiere di servizi;
- Servizio Civile: attività istruttoria per realizzazione progetto;
- Adempimenti per convenzione trasporto disabili;
- Istruttoria istanze borse di studio assegnate dalla Regione;
- Istruttoria istanze buoni libro;
- Verifiche e controlli servizio trasporto alunni;
- Affidamento servizio trasporto alunni;
- Affidamento servizio refezione scolastica;
- L. 328/2000. Attivazione e rimodulazione progetti;
- L. 328/2000. Attività connesse;
- Adempimenti connessi all'assistenza domiciliare distrettuale;
- Richiesta sussidi straordinari – Assessorato alla Famiglia;
- Istruttoria istanze assegno di maternità;
- Istruttoria istanze assegno ultrasettantacinquenni;
- Istruttoria istanze bonus famiglie numerose;
- Istruttoria istanze bonus energetico ed elettrico;
- Istruttoria istanze agevolazioni tariffarie idriche;
- Istruttoria istanze assegno nucleo familiare;
- Rapporti IACP. ;
- Richiesta contributo per gli affitti;
- Regularizzazione occupazione alloggi Palazzina S. Giovanni;
- Definizione ed erogazione Buono Socio Sanitario;
- Adesione Distretto Turistico;
- Atti per realizzazione manifestazioni sportive e ricreative;
- Corretta previsione e gestione delle risorse e adozione degli atti necessari ad evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio;
- Presenza costante alle sedute del C. C.;

5° SETTORE

- Appalto fornitura di materiali per esecuzione lavori di manutenzione da eseguirsi in economia
- Fornitura materiali e gestione di n.6 cantieri regionali di lavoro per disoccupati, finanziati dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione, di seguito elencati:
 - a) Riqualificazione locali comunali mercato coperto
 - b) Marciapiedi via Vittorio Emanuele
 - c) Pavimentazione dello slargo di Via Ruvitello- frazione di Villadoro
 - d) Marciapiedi in via M.Capra
 - e) Marciapiedi in contrada Panotto
 - f) Sistemazione area filiera corta in località Pisciarotta
- Appalto lavori per la realizzazione di loculi nel cimitero di Nicosia
- Conferimento incarico di progettazione definitiva per l'intervento di riqualificazione infrastrutturale per rafforzare l'offerta dei servizi culturali sociali, di rango sovra-locale, finalizzato alla salvaguardia e allo studio del dialetto galloitalico siciliano e di allestimento di un museo letterario itinerante, realizzati anche attraverso un'azione sinergica e risocializzante tra generazioni di giovani e anziani nell'ex monastero S. Domenica, da finanziarsi la premialità PIT 10.
- Appalto lavori di costruzione della palestra e della mensa della scuola media "L.Pirandello", 2° stralcio.
- Appalto fornitura materiali per interventi in agricoltura;
- Appalto fornitura ripetitore digitale per la visione di programmi trasmessi dal digitale terrestre.
- Appalto lavori di manutenzione e messa in sicurezza della viabilità nell'abitato di Nicosia.
- Appalto inerente *Piano generale di sviluppo aziendale ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 2 del 18.02.1989 – opere strutturali di cui al D.A. n. 2333 del 24.12.1991 –Lavori accessori alle opere già realizzate con il primo stralcio;*
- Appalto lavori di costruzione della Casa di accoglienza San Felice da Nicosia, 1° stralcio;
- Appalto lavori di *Adeguamento degli edifici pubblici e scolastici di proprietà comunale alle norme di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza degli impianti – ASILO NIDO MAGNANA;*
- Appalto lavori di manutenzione ordinaria delle scuole elementari del Comune di Nicosia
- Appalto lavori manutenzione del patrimonio comunale (edifici pubblici) con contributo regionale di cui all'art.76, l.r.2/2002 e s.m.i.
- Indizione gara d'appalto per i lavori di completamento del restauro, valorizzazione e fruibilità della Chiesa San Vincenzo Ferreri di Nicosia, 2° stralcio;
- Indizione gara d'appalto per il servizio di custodia e pulizia dei locali adibiti a gabinetti pubblici;
- Indizione gara d'appalto per il servizio di tumulazione salme nei loculi del cimitero di Nicosia e di Villadoro;
- Atti per appalto lavori di manutenzione da realizzare nell'immobile di Via B. di Falco (Uffici Finanziari);
- Atti per appalto lavori arredo urbano in via Nazionale;
- Redazione progetto esecutivo dei lavori di costruzione di un parcheggio pubblico per autovetture tra il viale Vittorio Veneto e la Via Pozzetto;
- Piano Regolatore Generale del Comune di Nicosia. Variante Normativa. Adozione.
- Approvazione piani di lottizzazione di iniziativa privata.
- Progetto definitivo itinerario Nord-Sud S. Stefano di Camastra – Gela, Lotti C1, C2 e C3. Richiesta autorizzazione ai sensi dell'art. 7 della L.r. 65/1981e s-m.i. Parere ai sensi dell'art. 6 della LR 15/1991;
- Programma triennale delle opere pubbliche. Periodo 2011/2013;
- Lavori per la messa in sicurezza di un tratto di strada della Via Piano Lavatoio. Approvazione progetto esecutivo;

6° SETTORE

Polizia Municipale

- Educazione stradale nelle scuole;
- Vigilanza davanti le scuole;
- Gestione amministrativa ed esecuzione TT.SS.OO;
- Gestione amministrativa fenomeno del randagismo;
- Servizio d'ordine e di rappresentanza;
- Attività di Polizia Giudiziaria;
- Accertamenti occupazione alloggi popolari;
- Verifica esecuzione ordinanze sindacali e dirigenziali;
- Vigilanza durante tutte le manifestazioni Religiose, Sociali, Culturali, Estive- Studentesche e politiche;
- Gestione diretta infortunistica stradale;
- Collaborazione con altri Enti e/o uffici comunali;
- Gestione diretta verbali di violazione al CDS;
- Gestione diretta contenzioso in materia di CDS;
- Gestione diretta gare di appalto;
- Gestione diretta servizio parcometro;
- Raccolta segnalazioni e pronti interventi;
- Formazione ruolo anno 2009;
- Formazione del personale;
- Potenziamento servizi all'esterno;
- Finanziamento piano di miglioramento dei servizi- L.R. 17/90;
- Organizzazione e svolgimento progetto ex art. 16 L. 41/96;
- Collocazione segnaletica stradale complementare;
- Gestioni passi carrabili di concerto con il III Settore;
- Gestione incassi Cosap di concerto con il III Settore;
- Organizzazione fiere stagionali;
- Partecipazione manifestazioni di sorte locale;
- Disciplina passaggi pedonali;
- Disciplina transito animali nel centro del paese;
- Disciplina transito veicolare;
- Corretta previsione e gestione delle risorse e adozione degli atti necessari ad evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio;
- Presenza costante durante le sedute del consiglio comunale.

Servizio contenzioso

- Ricognizione debiti fuori bilancio per liquidazione parcelle;
- Puntuale liquidazione parcelle ai legali;
- Puntuale gestione pratiche contenzioso;
- Ricognizione e regolarizzazione contabile incarichi pendenti.

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

- Lavori di manutenzione del patrimonio comunale (strade interne ed esterne) del centro urbano e territorio del Comune di Nicosia, con contributo regionale di cui all'art. 76 della L.R. n. 2/2002 e s.m.i. Approvazione progetto esecutivo;
- Lavori di consolidamento del centro abitato di Nicosia – Zona Regina Elena. Approvazione progetto esecutivo aggiornato al prezzario regionale 2009;
- POR FESR Sicilia 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.2.3. “Linea di intervento 1.2.3. “ - Realizzazione di infrastrutture eliportuali inserite nel programma di rete (cat. 29) per i lavori di miglioramento e adeguamento dell'Elisuperficie in località “Fiumetto” di Nicosia. Approvazione progetto definitivo;
- Lavori di consolidamento delle pendici del monte S. Elena e di Via B. di Falco – Nicosia. Approvazione progetto esecutivo;
- Ristrutturazione dello stadio comunale Stefano La Motta di Nicosia. Approvazione progetto definitivo;
- POR - FESR Sicilia 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.2.3. “Linea di intervento 1.2.3.3.” – Realizzazione di infrastrutture eliportuali inserite nel programma di rete (cat. 29) per i lavori di miglioramento e adeguamento dell'Elisuperficie in località “Fiumetto” di Nicosia. Approvazione progetto esecutivo;
- Corretta previsione e gestione delle risorse e adozione degli atti necessari ad evitare l'insorgere di debiti fuori bilancio;
- Presenza sedute consiglio comunale

Il Responsabile del Settore

[Firma illeggibile]

Il Responsabile di Ragioneria

sorgere



COMUNE DI NICOSIA
Provincia di Enna

Allegato alla deliberazione
G. M. n. 344 del 29-11-2011

OGGETTO: Proposta di deliberazione avanzata del 1° Settore, relativa a:

Piano degli obiettivi anno 2011. Differimento attuazione e valutazione piano della performance. Provvedimenti.....
.....
.....

P A R E R I

(resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/00 n. 267 e art 12 L. r. 23/12/00 n. 30)

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

[Handwritten signature]

Nicosia, li 23 NOV. 2011

Il Responsabile del Settore

[Handwritten signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile

[Handwritten signature]

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla deliberazione in oggetto, con imputazione della spesa di €. 14.292,00 al Capitolo diversi del bilancio per l'esercizio 2011, cui corrisponde in entrata il capitolo -.

Nicosia, li 24/11/2011

Il Responsabile di Ragioneria

[Handwritten signature]

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

f.to A - CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to A - KURE -

f.to V - STIVALLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Sulla relazione del Messo Comunale, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata per affissione all'Albo Pretorio del Comune il 04-12-2011, giorno festivo successivo alla data di emissione della deliberazione e per la durata di gg. 15 consecutivi, e che nessuna opposizione è stata presentata a questa Segreteria.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

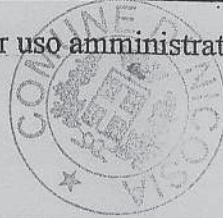
f.to _____

f.to _____

Estratto conforme all'originale da servire per uso amministrativo, *per la pubblicazione*

Nicosia, li 01-12-2011

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA CHE la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12 comma 1° della L.r. 44/91 - perché meramente esecutiva (art.15, comma 6°);
- è divenuta esecutiva il _____ non essendo pervenuta richiesta di controllo ai sensi dell'art.4, comma 3° della L.r. 23/97;
- il CO.RE.CO. di ENNA/PALERMO ha restituito la delibera con Dec. n. _____ Prot. n. _____ del _____ in quanto non soggetta a controllo tenuto conto che lo stesso non risulta richiesto;

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to _____

La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12/16 della L.r. 44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, 29-11-2011

f.to V - STIVALLA