



COMUNE DI NICOSIA

I SETTORE

Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP AI CENTRI DI RIABILITAZIONE E AGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Art.1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto, presso il centro di riabilitazione C.S.R. di Nicosia e gli istituti scolastici, di portatori di handicap residenti nel Comune di Nicosia, aventi diritto all'assistenza a norma di legge.
2. Il servizio prevede il trasporto dal domicilio alla sede del centro o dell'istituto scolastico e viceversa, in tempo utile a garantire la frequenza alle attività relative al progetto riabilitativo ed a quelle scolastiche.

Art.2

Direttore dell'esecuzione

1. Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Francesca Lo Bianco, istruttore amm.vo dei Servizi Sociali.
2. Lo stesso provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente appalto e ne assicura la regolare esecuzione da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Art. 3

Durata dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio

1. L'appalto avrà la durata di circa giorni 514 lavorativi con decorrenza dal verbale di consegna e, presumibilmente, dal 01 Aprile 2015 e fino al 10 dicembre 2016;
2. Il numero presumibile di utenti che usufruiranno del servizio è pari a 10 per il servizio scolastico e 18 per il centro di riabilitazione, secondo lo schema sotto riportato.
3. Il servizio dovrà essere effettuato per 6 giorni a settimana, esclusi i giorni festivi.
4. Di norma il servizio si svolge in orario antimeridiano.
5. Tali dati hanno un valore meramente indicativo, rappresentando l'utenza potenziale derivante da ricognizioni o richieste. Essi vengono forniti al fine di consentire al soggetto appaltatore di disporre di elementi utili di giudizio anche sotto l'aspetto delle potenziali esigenze organizzative per l'erogazione ottimale del servizio.
6. L'ente appaltante si riserva la facoltà di disporre una rimodulazione del numero di utenti e del servizio per singolo utente.

N. presunto utenti/giorno	Luogo di partenza	Destinazione	Ritorno
20	Domicilio utente/Istituto scolastico	Istituto scolastico o centro riabilitazione	Rientro al domicilio dell'utente o a scuola e, quindi, al domicilio

7. L'appaltatore è tenuto al trasporto degli utenti disabili su carrozzina.
8. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con automezzi idonei di proprietà o a disposizione dell'appaltatore. Qualora un servizio venga sospeso o interrotto, in accordo con la ditta appaltatrice, si potrà eventualmente procedere alla sostituzione con un altro servizio, senza oneri aggiuntivi per il Comune.
9. Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni. Il servizio in questione è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.6.1990 n. 146, pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.
10. L'aggiudicatario rimane responsabile dell'organizzazione del servizio, dell'efficienza dei mezzi di trasporto da esso utilizzato, nonché della responsabilità civile e penale del personale adibito al trasporto e dei soggetti trasportati.

Art. 4

Ammontare dell'appalto

1. L'importo a base d'asta è pari ad € 112,50/giorno oltre Iva al 4%, per un ammontare complessivo presunto di € 57.825,00 oltre € 2.313,00 per Iva al 4%, per un totale di € 60.138,00, calcolato sulla base della durata dell'appalto come indicata al precedente art. 3.
2. Alla scadenza del contratto e con provvedimento espresso l'Amministrazione Comunale potrà prorogare l'affidamento del servizio alle stesse condizioni e per il periodo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

Art. 5

Automezzi, oneri e manutenzione.

1. Gli automezzi dovranno essere di proprietà o in disponibilità della ditta appaltatrice e attrezzati per il trasporto di persone disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti.
2. Sono a carico dell'aggiudicatario: polizze assicurative, collaudi, oneri fiscali, tasse e imposte del libretto di circolazione; manutenzione ordinaria dei mezzi, esecuzione dei tagliandi periodici, secondo le indicazioni del costruttore.
3. L'aggiudicatario è inoltre sempre tenuto a fornire, su richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione ordinaria.

Art. 6

Personale

1. Al fine di assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali la ditta deve avvalersi di autisti in possesso di tutte le abilitazioni previste per legge per condurre i mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio e delle necessarie abilitazioni professionali e di accompagnatori, come previsto dalla Legge Regionale n. 16 del 28/03/1986 che dovranno essere in possesso di idoneo titolo attestante competenza in materia di assistenza ai disabili.
2. Il servizio giornaliero non potrà essere prestato in assenza dell'accompagnatore; in caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione del contratto.

3. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nell'ambito della stessa giornata lavorativa, alla sostituzione dell'eventuale assenza del personale.
4. Per il personale di cui al presente articolo l'aggiudicatario ha l'obbligo della corresponsione, pena la risoluzione del contratto, delle retribuzioni, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria vigenti, restando esclusa a tal proposito ogni e qualsivoglia responsabilità da parte dell'amministrazione appaltante.
5. L'aggiudicatario dovrà produrre, a richiesta, tutti i documenti atti a verificare la corretta attuazione di tale obbligo.
6. Lo stesso deve fornire, al momento dell'aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale preposto al servizio. Tale elenco deve contenere per ciascun nominativo la descrizione della qualifica posseduta come risultante da CV da produrre obbligatoriamente ed allegare alla lista e dovrà essere conforme alle indicazioni fornite in sede di gara.
7. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere autorizzata dal responsabile del servizio sociale del Comune di Nicosia che verificherà il possesso dei requisiti dei nuovi operatori.
8. L'impresa deve assicurare il reintegro del personale assente per malattia, ferie ed altro al fine di garantire, per tutta la durata dell'affidamento, un compiuto e corretto espletamento del servizio.
9. Di tutte le assenze e delle relative sostituzioni deve essere data sollecita e tempestiva comunicazione al responsabile dell'Ufficio di servizio sociale del Comune di Nicosia.
10. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale che, a giudizio motivato dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente gara.
11. L'aggiudicatario e i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune di Nicosia con delib. G.C. n. 290 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata osservanza degli obblighi suddetti è causa di risoluzione del contratto.

Art.7

Rapporto tra personale ed utenti

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il responsabile dell'Ufficio di servizio sociale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio.
2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicataria.
3. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.
4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

Art.8

Contratto e divieto di subappalto

1. La ditta aggiudicataria entro il tempo che verrà indicato dovrà sottoscrivere il contratto.

2. Nel caso in cui la ditta si rifiuti di addivenire alla stipulazione del contratto, verrà incamerata la cauzione provvisoria versata.
3. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, compresi i diritti di segreteria, rimangono a carico dell'appaltatore.
4. A tutti gli effetti del presente contratto la Ditta appaltatrice assumerà il proprio domicilio legale presso la sede municipale.
5. Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art.9 Cauzione

1. Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 e s. m. i.
2. Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs163/2006 e s.m. i., cauzione definitiva dell'ammontare netto dell'appalto.

Art. 10 Variazioni entro il quinto

1. L'entità del servizio può subire variazioni in aumento o in diminuzione entro i limiti di un quinto del prezzo complessivo netto dell'appalto, alle stesse condizioni previste dal contratto. L'appaltatore è tenuto ad assoggettarsi a tali variazioni senza che possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
2. In ogni caso l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'amministrazione e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri.
3. Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 11 Pagamenti

1. Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza bimestrale posticipata, dietro presentazione di fattura e della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, entro 30 giorni dall'accertamento della regolarità della prestazione, attestata dal Direttore dell'esecuzione sulla fattura.
2. Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata la relazione bimestrale sull'andamento del servizio che comprenda:
 - Elenco delle persone disabili effettivamente trasportate con la specificazione del luogo: scuola- centro di riabilitazione.
 - Giornate di prestazione per ciascun utente.La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal responsabile della ditta e controfirmata dall'utente stesso o dal genitore di quest'ultimo.
Dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'aggiudicatario secondo la quale le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.
3. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a

decorrenza con la definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.

4. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'impresa aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.
5. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

Art.12 Duvri

1. Non sussiste necessità di redazione del DUVRI non essendo configurabili rischi da interferenza.

Art.13 Responsabilità e garanzie

1. L'aggiudicatario è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o del personale volontario impiegato derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale volontario impiegato, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi), con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00.
3. Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.
4. La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.
5. L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, presentare per gli eventuali ulteriori autoveicoli che vengono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto le coperture assicurative .
6. L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo.
7. Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Art.14 Controlli e penali

1. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore o suo delegato.
2. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).

3. L'aggiudicatario si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione qualora, per qualunque causa non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.
4. In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte dell'aggiudicatario, verrà comunicata alla stessa per iscritto con invito a provvedere.
5. Ove però le irregolarità o manchevolezze si ripetessero, o fossero di tale gravità da richiedere sanzioni immediate, verranno comunicate a mezzo lettera raccomandata A/R le penalità che saranno applicate e le relative motivazioni.
6. Qualora si verificano inadempienze che abbiano dato luogo alla sanzione massima di € 1.000,00 per più di tre volte nell'ambito di tre mesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del C.C.
7. La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del maggior danno.
8. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

Art.15

Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:
 - gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - gravi condotte del personale impiegato;
 - applicazione di 3 successive penalità;
 - arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
 - apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
 - subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
 - mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
 - rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'aggiudicatario;
 - gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
2. Si procederà, altresì, a risoluzione del contratto, nel caso in cui emerga che la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
3. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 16

Procedure di affidamento in caso di fallimento

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al terzo miglior offerente in sede di gara.

Art. 17

Tutela dei dati personali

1. L'impresa è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.
2. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.
3. Ad avvenuta stipulazione del contratto, a cura del titolare comunale del trattamento dei dati, il responsabile della privacy della Ditta aggiudicataria viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati trasmessi dal Comune e dalla Ditta trattati in esecuzione dell'affidamento.
4. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei Servizi.

Art.18

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 2 della L.r. 15/2008, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Mancuso

VISTO per la congruità dei prezzi
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Patrizia Mancuso

