



**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
COMUNE DI NICOSIA**  
Provincia Regionale di Enna

**DELIBERAZIONE  
DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Protocollo N°. 563  
Posizione: I/1-1

N°. 28/15/C.d.A.  
del 05/10/2015

**OGGETTO:** "Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico e contabilità finanziaria . Offerte economiche. Esame e provvedimenti".

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di Ottobre alle ore 16:30, nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
Pidone Daniele	Presidente	X	
D'Amico Maria Letizia	Componente	X	
Di Franco Michele	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n°. 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n°. 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n°. 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n°. 44/91;

VISTA la L.R. n°. 48 dell'11.11.1991;

VISTO l' O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI  
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

### Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: "Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico e contabilità finanziaria. Offerte economiche. Esame e provvedimenti".

### IL RELATORE – PRESIDENTE DANIELE PIDONE

**PREMESSO** che l'A.S.S.P. fino ad oggi ha provveduto agli adempimenti di cui in oggetto manualmente, senza alcun software;

**CONSIDERATO** che occorre urgentemente adeguarsi alle nuove normative vigenti;

**DATO ATTO** che l'Ente necessita dei sottoelencati moduli software al fine degli adempimenti inerenti:

- gestione del personale;
- protocollo informatico;
- fatturazione elettronica;
- contabilità finanziaria.

**EFFETTUATE** le indagini di mercato relative all'acquisto dei sopraindicati moduli software;

**DATO ATTO** che sono stati richiesti nr. tre preventivi di spesa;

**VISTI** i preventivi pervenuti all'ASSP;

**PRESO ATTO** che la proposta della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, è risultata la più vantaggiosa per l'Ente;

**RILEVATO** che trattasi di moduli software aventi le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie dell'ASSP;

**CONSIDERATO** altresì che il Comune di Nicosia utilizza i software della stessa azienda, Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S;

**VISTO** il preventivo della ditta Futura Sistemi Informatici attinente i software/programmi applicativi come da allegato "A", comprendente: Gestione del Personale, Protocollo (gestione PEC, documentale), Contabilità finanziaria, Economato, Magazzino, Inventario e Fattura elettronica al prezzo complessivo di € 828,20 al netto dell'IVA di cui € 228,20 per canone mensile, per l'anno 2015, € 200,00 per Attivazione una tantum ed € 400,00 per formazione;

**RITENUTO** dover, conseguenzialmente affidare il servizio di fornitura dei Sistemi Informatici suddetti, anche per uniformarsi al sistema informatico usato dal Comune di Nicosia, alla ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, ad un costo complessivo di € 828,20 escluso IVA;

**DARE ATTO** di richiedere al fornitore del servizio, l'intervento di una giornata di corso di formazione del personale dipendente per come specificato nell'offerta economica per il servizio;

**DARE ATTO** che relativamente alla formazione su richiesta, l'Ente può usufruire dell'esenzione IVA, per i corsi di formazione del personale dipendente art. 14 c. 10L.537/93;



**RITENUTO** avvalersi del sistema di cui al D.Lgs 163/2006 – art. 125 c. 11 e succ. mod. che consente per gli appalti di servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**RITENUTO** dover approvare il preventivo di spesa prot. az. nr. 473 del 26.08.2015;

**DATO ATTO** che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, non avendo approvato il Consiglio Comunale bilancio preventivo per l'esercizio 2015;

**VISTO** l'ultimo bilancio previsionale approvato;

**VISTO** il bilancio previsionale approvato con delibera aziendale n.25/15/CdA del 05/10/2015;

**VISTO** il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

**VISTO** lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

### PROPONE

1. Di acquistare il servizio per i moduli software applicativi per come da allegato "A" al prezzo complessivo € 828,20, al netto dell'IVA.
2. Di approvare il preventivo di spesa e affidare ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.L. 12/04/2006 n. 163, la fornitura alla ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania. come da Allegato "A".
3. Dare atto, di acquisire l'intervento di una sola giornata di corso di formazione del personale dipendente, per come specificato nell'offerta economica per il servizio.
4. Di dare mandato alla Direzione Tecnica di impegnare le somme, per lo scopo di cui al punto primo, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale e pluriennale dell'Ente da parte del Consiglio Comunale.
5. Di dare atto che si provvederà all'impegno di spesa e alla liquidazione a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.
6. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali.





		Attivazione e una tantum	Canone mensile	Canone mensile Anno 2015 Sconto 30%	Canone mensile Anno 2016 Sconto 20%	Canone mensile Anno 2017 Sconto 10%
<b>ENAPAGHE</b>	Gestione del Personale 50%	Gratuito	94,30	47,15	47,15	47,15
<b>ENAPROTO</b>	Protocollo (gestione PEC, documentale)	133,84	66,92	46,84	53,54	60,23
<b>ENBECON2</b>	Contabilità finanziaria, Economato, Magazzino, Inventario e Fatt. Elettronica	383,46	191,73	134,21	153,38	172,56
	Totali (anno 2015 1 mese ASP)	517,30	352,95	228,20	254,07	279,94
	<b>Sconto a voi riservato</b>	<b>317,30</b>				
	<b>Totali Annuali</b>	<b>200,00</b>	<b>4.235,40</b>	<b>228,20</b>	<b>3.048,84</b>	<b>3.359,28</b>
	<b>Servizi di Formazione Costo giornaliero (€ 400,00)</b>	<b>Quantità</b>		<b>Totali</b>		
	Formazione presso i Vostri Uffici ( giornata da 6 ore )	2		<b>800,00</b>		
	<b>Totale Formazione</b>			<b>800,00</b>		

**NOTE:** Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto dell' IVA.

La formazione, su richiesta dell' Ente, può essere esente IVA, nel caso l' Ente si trovi nelle possibilità di usufruire dell' esenzione per i **CORSI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ART. 14 Comma 10 L.537/93**

L'attivazione una tantum ed i canoni saranno fatturati da PA Digitale Spa, in quanto società erogante del servizio ASP, mentre la formazione e l'eventuale migrazione dati, sarà erogata e fatturata da Futura Sistemi Informatici.

Per la formazione abbiamo indicato (in base alla nostra esperienza sul campo) un periodo minimo in quanto tale attività ha una sua variabilità dipendente da diversi aspetti non sempre prevedibili in fase di predisposizione dell'offerta, in ogni caso la formazione sarà fatturata a seguito di ciascun intervento effettivamente svolto.

\* Il canone di manutenzione sarà dovuto dal 1° Dicembre 2015.

### Condizioni generali di fornitura

#### Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento:

Termini di fatturazione: Attivazione o Licenza d' uso all'apertura dei DB o rilascio della Licenza, i servizi all'esecuzione, i canoni con annualità anticipata.

I canoni saranno dovuti a partire dal **01/12/2015**, indipendentemente dall' avvio delle attività

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura.

Validità dell'offerta: La presente offerta è valida per 30 (trenta) giorni dalla presente.

Termini di consegna:

Via Gorizia, 61	C.F. e P.I. 05040020876	Telefono: 0957040936
95129 - Catania (CT)	Reg. delle imprese di Catania N.REA CT-338912	Fax 0952937534
www.futurasi.it	info@futurasi.it	fururasisa@pec.it

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.



Il Presidente

*Donato Kaban*

1. *Aurelio M...* Componente
2. *Alfredo...* Componente
3. *Stefano...* Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data *20/10/2015* con nota n°. *598* Posizione I - 1 - 8

**COMUNE DI NICOSIA**  
Ufficio di Segreteria  
**CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA AFFISSIONE**

N°. \_\_\_\_\_ di prog. \_\_\_\_\_  
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio On- line del Comune nei modi e termini di legge dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li .....

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li .....

Il Direttore Tecnico

Il Presidente