

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**SERGIO]**

**COMPOSTO**

**3289737020**

**sergiocomposto@gmail.com**

**Italiana**

**CATANIA 28/08/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da marzo 2004 a gennaio 2006 e da febbraio 2007 a settembre 2015**

**EnnaEuno SpA Corso Sicilia (Enna)**

**Settore Rifiuti**

**Impiegato**

**Coordinatore di cantiere, Ispettore, ufficio.**

**Dal 01/10/2007 al 20/11/2007;**

**ANFE (Enna)**

**Settore Istruzione;**

**Da Maggio 2001 a Novembre 2001;**

**MARCONI MOBILE Misterbianco (Ct);**

**Settore amministrativo;**

**Dal 1991 al Dicembre 2001;**

**F.A.T.A. Assicurazioni Via Pietro Vinci Nicosia (Enna);**

**Settore Assicurazioni;**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma Perito Commerciale.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Settore Rifiuti, Assicurativo e alberghiero.

[ ITALIANO ]

[ INGLESE, SPAGNOLO ]

[ Elementare. ]

[ Elementare. ]

[ Buono. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Window, Word, Excelle.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

A e B.

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]