

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARINO LUCIA</b>
Indirizzo	<b>VIA MARCELLO CAPRA N. 37 NICOSIA (EN)</b>
Telefono	<b>3880411243</b>
Fax	
E-mail	<b>marino.lu1983@tiscali.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/02/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	01/11/2014 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'AURORA- VIA DELLA PACE, 52 PIETRAPERZIA (EN)
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE E MATEMATICA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2010-01/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALICE NETWORK – CONTRADA TORRETTA NICOSIA (EN)  
CALLCENTER
- Tipo di azienda o settore OPERATORE TELEFONICO
- Tipo di impiego CONCLUDERE CONTRATTI TELEFONICI PER LE AZIENDE
- Principali mansioni e responsabilità EFFETTUARE SONDAGGI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) 01/07/2008-31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EUROFORM, ACIREALE (CT)- COSMOPOLIS , GANGI (PA)  
ISTITUTI DI FORMAZIONE
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE
- Tipo di impiego INSEGNAMENTO DI MATERIE ECONOMICO AZIENDALI
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 2002-2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA DI CATANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA GENERALE, MATEMATICA, MATEMATICA FINANZIARIA, STATISTICA, DIRITTO COMMERCIALE , DIRITTO PRIVATO, DIRITTO DEL LAVORO, INFORMATICA , LINGUA INGLESE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, MARKETING ECC...
- Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE IN "ECONOMIA AZIENDALE" E LAUREA SPECIALISTICA IN " DIREZIONE AZIENDALE".
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA TRIENNALE E LAUREA SPECIALISTICA

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI OTTIME, ACQUISITE DURANTE IL PERCORSO DI STUDIO E DOPO CON LE ESPERIENZE DI LAVORO NELL'INSEGNAMENTO GRAZIE ALLE OCCASIONI DI CONFRONTO CON COLLEGHI PER LA PREPARAZIONE DI LAVORI DI GRUPPO (BILANCI, BUDGET, PIANI STRATEGGICI AZIENDALI E BUSINESS PLAN) DOVE SPESSO SONO STATA COORDINATRICE, NEL TIROCINIO PRESSO COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL PC E SOPRATTUTTO DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PROGRAMMI CONTABILI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA , CATEGORIA B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

HO COLLABORATO CON DIVERSI PATRONATI GESTENDO CENTRI DI RACCOLTA NEL MIO PAESE.

**ALLEGATI**

FOTOCOPIE DEL TITOLO DI STUDIO E DOCUMENTI PERSONALI.

DATA

13-10-2015

FIRMA

*Lucia ellavino*