

AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE

NICOSIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DEL DIRETTORE TECNICO

SCADENZA 12 2 GEN. 2016

IL PRESIDENTE

PREMESSO che l'Azienda Speciale Silvo Pastorale è un'azienda speciale costituita ex art 114 del D.Lgs. 267/00 e LR nr 14/06, con deliberazione del Consiglio Comunale di Nicosia nr 213 del 07.12.1953. Il Comune di Nicosia detiene il 100% della proprietà, emana indirizzi ed approva gli atti fondamentali con deliberazione di Consiglio Comunale, nomina il CdA ed il Presidente con atto del Sindaco pro tempore;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 28/12/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, preso atto della vacanza del posto di Direttore Tecnico, presente in dotazione organica, e della urgente necessità di coprirlo, vista la carenza di risorse umane e l'esigenza di adottare diversi atti gestionali per l'attuazione del piano programma nel periodo di mandato dell'attuale amministrazione comunale, il cui rappresentante legale - Sindaco pro tempore - ha nominato il CdA dell'ASSP;

DATO ATTO che con la deliberazione di cui sopra, si è ritenuto opportuno ricoprire il posto di Direttore tecnico, con contratto a tempo determinato e di avviare procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 da inquadrare nella cat "D" in qualità di responsabile di servizio a cui attribuire Posizione Organizzativa ex art 8, 9 e 11 del CCNL del 31.03.1999;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'azienda nonché sullo stato giuridico ed economico del personale approvato con delib. CdA n.62 del 30/12/2014 e s.m. i.;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

VISTO il D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – personale non dirigente;

ATTESO che con deliberazione nr. 44/15 del 30/12/2015, il CdA ha approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, di un **Direttore Tecnico dell'ASSP del Comune di Nicosia di cui al CCNL del comparto Enti Locali – personale non dirigenziale;**

1. Ruolo professionale e ambito di attività:

Le competenze richieste sono quelle previste dalla normativa vigente in materia ed, in particolare, dall'art 107 del D.Lgs. 267/00, dall'art 17 del D.Lgs. 165/01 e dall'art. 18 dello Statuto dell'ASSP e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel modello organizzativo attuale dell'ASSP il ruolo di Direttore Tecnico rappresenta il vertice organizzativo unitario dell'Ente, punto di riferimento per l'impostazione delle politiche, la predisposizione degli interventi per una o più funzioni, in relazione alla omogeneità dei bisogni, l'attuazione degli obiettivi assegnati secondo le linee strategiche contenute nel piano programma e secondo gli indirizzi assegnati al Consiglio di Amministrazione dal Consiglio Comunale del Comune di Nicosia.

E' dotato di autonomia funzionale ed economica, gli compete, infatti, il governo complessivo e la allocazione delle risorse affidate, nonché l'impostazione del sistema organizzativo interno, per il governo del contesto d'azione secondo le direttive del CdA a cui risponde nell'ambito dell'annuale valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Compete, altresì, al Direttore Tecnico, oltre alle funzioni gestionali di cui sopra, la proposta al CdA di programmazione e l'attuazione di quanto programmato in termini di sviluppo dell'ASSP, valorizzazione del patrimonio assegnato dal Comune, ricerca di fonti di finanziamento, studio di innovative forme di gestione delle risorse assegnate.

È incaricato dal Presidente, al quale risponde annualmente di quanto effettivamente realizzato e della performance individuale in termini di obiettivi raggiunti ed attività gestionale gestita, e svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni del Presidente e del CdA.

Nello specifico l'incarico di funzione dirigenziale, con titolarità di posizione organizzativa, di cui alla presente selezione ha per oggetto l'incarico di Direttore Tecnico vertice apicale dell'intera struttura organizzativa dell'ASSP

Le competenze dirigenziali richieste sono in ordine a:

a) CAPACITA' GESTIONALI

Rappresentano l'orientamento a gestire, utilizzare e finalizzare le diverse risorse, attribuendo le necessarie aree di attività, mantenendone un efficace monitoraggio, il tutto nel rispetto dei risultati, con autonomia, discrezionalità ed iniziativa, nel rispetto dei vincoli, per assicurare la più ampia performance di sistema dell'Ente;

b) CAPACITA' RELAZIONALI

Rappresentano la capacità di instaurare e mantenere relazioni e rapporti efficaci con gli altri, indipendentemente dai ruoli di pertinenza e dalle differenze di stile, e quindi in modo flessibile e indipendentemente dal fatto che si rivolgano all'interno o all'esterno dell'Ente; rappresentano inoltre la capacità di porre in campo un "ascolto attivo";

c) CAPACITA' NEGOZIALI E DI SEMPLIFICAZIONE

Rappresentano la capacità di saper lavorare con altri, creando il senso della squadra, del valore dell'operare in una stessa organizzazione, assicurandone l'orchestrazione pur nel rispetto delle differenze e specificità;

d) CAPACITA' DI COSTRUIRE RETI RELAZIONALI (NETWORKING)

Rappresenta il saper lavorare non solo all'interno della struttura di cui ha la diretta responsabilità, ma viceversa, operare attivamente con interlocutori non necessariamente sottoposti a vincoli gerarchici;

e) FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA

Rappresenta la capacità di lavorare efficacemente con più risorse e strumenti in situazioni complesse o ad elevata varianza o a fronte di cambiamenti imprevisi, e la capacità di attivare resilienza di fronte a situazioni difficili, ristabilendo nuovi equilibri e adattando nuove strategie;

f) PROGRAMMAZIONE ED INNOVATIVITA'

Rappresenta la capacità di LAVORARE PER OBIETTIVI, programmando le attività nel medio e lungo termine, secondo le direttive del Presidente e del CdA, presentando proposte per l'attuazione del piano programma e degli indirizzi assegnati dal Consiglio Comunale di Nicosia all'ASSP, ricercando fonti di finanziamento, anche al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati. È richiesta altresì la capacità di affrontare le situazioni, attivando nuove modalità di azione, di interazione, di gestione, agendo non solo con ricorso a quanto consolidato bensì anche con proposte innovative, flessibili e sfidanti..

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, secondo le disposizioni di cui al DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo la vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.Lgs.165/2001;
- h. insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 8/4/2013 n.39;
- i. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j. titolo di studio: Laurea in scienze agrarie o forestali (vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica delle classi 74/S, 77/S Scienze e tecnologie agrarie di cui al decreto del MIUR 28/11/2000 o magistrale delle classi LM-73, LM-69 Scienze e tecnologie agrarie di cui al decreto del MIUR 16/3/2007, equiparate di cui al Decreto Interministeriale 9/7/2009, e relativa abilitazione all'esercizio professionale di dottore Agronomo/Forestale;
- k. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

E' richiesto, altresì, il possesso di uno dei seguenti requisiti speciali, come previsto dall'art.19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e precisamente:

- esperienza lavorativa maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o quale titolare di posizione organizzativa, attinenti l'incarico da attribuire, in pubbliche amministrazioni, organismi ed enti pubblici, compresa l'ASSP ed il Comune di Nicosia, ovvero aziende pubbliche, si intendono equiparati eventuali rapporti parasubordinati sempre in tale funzione ed in materie attinenti l'incarico instaurati con le pubbliche amm.ni;
- particolare specializzazione professionale desumibile: o da un Master universitario di II livello in materie, comunque, attinenti all'incarico; o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compresa l'ASSP ed il Comune di Nicosia, in posizioni funzionali (Cat.D), previste per l'accesso alla dirigenza, per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, attinente all'incarico;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

Non possono partecipare alla selezione i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del D.L n.90/2014.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti, i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, nonché il possesso dei requisiti speciali come previsto dall'art.19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e come sopra precisato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solamente per gli uomini);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35/bis del D.Lgs. n.165/2001;

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio od eventuale e-mail presso i quali può essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lett.a).

La mancata sottoscrizione e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati ne determina l'esclusione dalla selezione qualora il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti non

possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla autocertificazione prodotta, che comunque, deve essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/00.

3. Durata dell'incarico:

Il presente incarico a tempo determinato avrà la durata per tutto il periodo di permanenza in carica del CDA, non potrà, comunque, superare il mandato amministrativo del Sindaco pro tempore del comune di Nicosia, che ha nominato l'attuale CdA, il cui Presidente conferisce il presente incarico, con una durata minima di 3 anni dal momento della stipula del contratto individuale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, qualora l'Ente apporti modifiche organizzative, che prevedono la variazione del posto e dell'incarico o in caso di valutazione negativa ex art 10 del CCNL '99 e CCNL vigente.

4. Trattamento economico:

L'assunzione a tempo determinato avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato.

Il trattamento economico è definito sulla base dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" per un inquadramento in Categ D, posizione economica D1, profilo istruttore direttivo tecnico, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:

- a) Stipendio tabellare annuo comprensivo della tredicesima mensilità pari ad € 22.203,89;
- b) Indennità di vacanza contrattuale;
- c) Retribuzione di posizione annua pari ad € 5.164,57 ex art 10 c 2 CCNL '99;
- d) Retribuzione di risultato pari al 10% di quella di posizione, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in accordo con il Sistema Integrato di Misurazione e Valutazione delle Performance vigente;
- e) Eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

5. Modalità di presentazione della domanda

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac simile allegato (allegato A) ed indirizzata al Presidente del CdA dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune di Nicosia, **entro il termine perentorio di giorni quindici (15) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nicosia (www.comunenicosia.gov.it)**, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la sede dell'ASSP, Piazza Garibaldi n.29, durante l'orario di apertura della stessa (tutti i giorni escluso il sabato dalle 8,00 alle 12,00), entro il termine sopra indicato;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ASSP - Comune di Nicosia – , Piazza Garibaldi n. 30 – 94014 Nicosia (EN). In tal caso saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengono all'ASSP **oltre il quinto giorno successivo la data di scadenza del bando;**

- mediante invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo silvopastoralenicostia@pec.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

In quest'ultimo caso i documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per Direttore Tecnico - ASSP". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione; **occorre allegare, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato di firma digitale, copia di documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000. **La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione**, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

6. Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 5;
- dettagliato curriculum professionale che evidenzi in particolare, oltre ai titoli di studio e/o professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, di cui alla lett.j) punto 2 del presente bando, nonché i risultati conseguiti in precedenti incarichi e attività, le specifiche competenze organizzative possedute, le esperienze maturate attinenti l'incarico oggetto della selezione, ritenute utili ai fini della valutazione.

Il curriculum deve essere redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, e contenere la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

- nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero non ancora riconosciuto: copia della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio estero.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità valido ad eccezione del caso della firma digitale;
- la spedizione oltre il termine indicato;
- l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza del curriculum professionale;
- domande e curriculum privi di firma;
- domande e curriculum prive dei dati anagrafici, residenziali e di recapito del candidato.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e:

Tutte le comunicazioni di carattere generale, relative alla selezione, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web del Comune di Nicosia, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e nella sez. dell'ASSP.

A tal uopo si consiglia, per tutta la durata della presente procedura, di consultare il sito internet del Comune di Nicosia all'indirizzo www.comunenicosia.gov.it (percorso "Amministrazione trasparente" -- Sezione "Bandi di concorso").

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione, nonché al trattamento dei dati forniti per l'uso ed il trattamento necessario per le finalità della presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante servizio postale.

8. Valutazione delle candidature – procedura selettiva:

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il CdA provvede a nominare apposita Commissione formata da esperti in materie attinenti l'ordinamento EELL, la gestione del personale ed in materie relative alle attività e finalità dell'ASSP, come si possono ricavare dallo Statuto dell'Ente.

Tale commissione provvede alla selezione secondo le seguenti fasi che hanno natura meramente indicativa:

- ad esaminare le domande pervenute per escludere quelle fuori termine, prive di elementi essenziali, quelle prive dei requisiti generali e o speciali necessari per partecipare alla presente selezione;

- successivamente esamina il curriculum posseduto dai candidati e valuta i titoli posseduti, secondo il Decreto Assessoriale EELL del 11.06.2002, considerando il voto di Laurea, eventuali titoli posseduti, quali ad es: specializzazioni universitarie (master di I e II livello in materie attinenti) corsi di formazione con superamento esami finali di almeno 3 mesi erogati da agenzie formative pubbliche sempre in materie attinenti, esperienze lavorative maturate in incarichi attinenti nel pubblico.
- l'esame dei titoli non dà luogo a formazione di graduatoria di merito ma esclusivamente alla creazione di una rosa di nomi (max 5) da proporre al Presidente che sceglie il candidato che ritiene più rispondente al profilo ricercato per bagaglio di conoscenze acquisite, per esperienze maturate e per capacità possedute in relazione al piano programma ed alle finalità dell'ASSP.
- Il Presidente, anche eventualmente assistito dalla Commissione, potrà convocare i candidati, proposti dalla Commissione, per un colloquio esplorativo delle motivazioni, attitudini e potenzialità. In tal caso ai soli candidati interessati sarà data apposita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Nicosia e comunicazione personale all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

L'elenco dei candidati, con le risultanze di cui sopra, sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Nicosia.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

La scelta del candidato a cui conferire l'incarico avverrà ad insindacabile giudizio del Presidente, valutata la sussistenza di tutti gli elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

Ultimata la fase di cui sopra, il Presidente procederà, con propria determinazione, ai sensi dell'art.110, comma 1°, del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, alla nomina del candidato prescelto ritenuto idoneo.

Nella valutazione dei **curricula** si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dal concorrente, finalizzati a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire l'incarico di cui al presente:

- titoli di studio accademici posseduti, master, dottorati, docenze, incarichi professionali, abilitazioni professionale, iscrizioni ad ordini professionali ed effettivo esercizio della relativa professione, in materie attinenti l'incarico;
- esperienza lavorativa e/o professionale acquisita presso pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di mansioni corrispondenti a quelle del posto da ricoprire; professionalità acquisite dal candidato, attività e incarichi a qualsiasi titolo svolti nel corso della propria vita professionale, che dimostrano una adeguata professionalità idonea per lo specifico incarico da conferire, quali, in via meramente esemplificativa, incarichi di collaborazione professionale, docenze, partecipazione in qualità di membro effettivo a commissioni od organismi operanti nei campi oggetto dell'incarico da conferire, aggiornamenti professionali attinenti, pubblicazioni scientifiche attinenti e tutti quegli elementi che soddisfano le esigenze di professionalità in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

9. Informazioni e trattamento dati:

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso la sede dell'ASSP – Piazza Garibaldi n.29 – 94014 Nicosia (EN) – Tel. 0935/638520.

Ai sensi dell'art.8 della L. n. 241/1990 si chiarisce che responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Zingale.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs.n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e/o cartacei presso gli Uffici dell'ASSP, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art.22 della L.n. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati saranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art.7 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme legislative vigenti in materia e quelle di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Si applicano altresì, in quanto compatibili i regolamenti e gli atti di gestione del personale del Comune di Nicosia.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso: gli Uffici dell'ASSP, sito web comunale: www.comunenicosia.gov.it pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

NICOSIA, li 07 GEN 2018

IL PRESIDENTE DELL'ASSP
DOTT. Daniele Pigone



