ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI NICOSIA

DISCIPLINARE

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per la candidature e l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di Nicosia.

2. L'albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture inferiori alla soglia europea vigente e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, così come regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, e delle procedure in economia così come disciplinate dal vigente Regolamento Comunale dei contratti - acquisizione in economia di beni e servizi.

3. Gli scopi che si intendono raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo sono i seguenti:
a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
b) dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, nei casi sotto specificati.
L'albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo, anche altre ditte ritenute idonee, purché dimostrino il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo comunale per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

Articolo 2 – Composizione Albo

1. Albo Fornitori è così articolato:
a) Sezione I: - Forniture
b) Sezione II: - Manutenzioni e servizi

2. Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche così come indicato in allegato al presente disciplinare (Allegato "A") scaricabile all'indirizzo http://www.comunenicosia.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-dei-fornitori/ L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare/variare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.

3. Nella dicitura *"Forniture", "Manutenzioni e servizi"* non sono comprese le prestazioni professionali, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

4. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Articolo 3 – Campo di Applicazione

1. L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e del Regolamento relativo all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Articolo 4 –Procedura per la formazione dell'Albo

1. La formazione dell'Albo di cui al presente disciplinare avviene mediante procedura ad evidenza pubblica.

2. L'impresa può richiedere, con la medesima domanda, l'iscrizione a più categorie merceologiche, allegando la documentazione necessaria a tal fine.

3. L'esame delle domande di candidatura all'Albo dei fornitori sarà effettuata dal dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio Contratti del Comune di Nicosia.

4. L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti e delle ditte all'Albo dei fornitori nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 90 giorni consecutivi dalla scadenza indicata dall'avviso, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

5. Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare complessità tecnica, sono sentite le strutture dell'Ente competenti per materia. Qualora la domanda di candidatura sia incompleta, compilata in modo errato o manifestamente incongruente, il Dirigente competente, provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi entro i quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine di cui sopra è sospeso. La mancata integrazione documentale nei tempi richiesti comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

6 I competenti servizi comunali formano l'Elenco delle ditte ritenute idonee e motivano le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre.

7. Il Dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio Contratti, nel prendere atto delle risultanze degli atti svolti dalla propria struttura amministrativa, ne approva le risultanze con propria determinazione, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo Albo fornitori.

8. L'ordine di iscrizione nell'Albo per ciascuna categoria, tra le imprese che hanno presentato domanda entro i termini previsti dall'avviso, è dato dalla data di protocollazione della domanda di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo assegnato; tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento.

9 Il fornitore potrà prendere atto dell'avvenuta iscrizione nell'Albo fornitori, consultando il sito http://www.comunenicosia.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-dei-fornitori/ decorsi 120 giorni consecutivi dalla data di scadenza dell'avviso pubblico di costituzione dell'albo.

Articolo 5 – Gestione dell'Albo dopo la prima costituzione

1. L'Albo fornitori costituito ha validità dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco dei fornitori idonei. Le nuove richieste di iscrizione pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Nicosia, entro e non oltre il giorno 31 ottobre di ogni anno, avranno validità con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo

2. Inoltre, dopo la prima costituzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire nuove candidature previa pubblicazione di idoneo avviso, disciplinante i termini e le modalità di iscrizione.

3. L'ordine delle nuove iscrizioni nell'Albo, per ciascuna categoria, in coda alle imprese iscritte in fase di costituzione, sarà dato dalla protocollazione dell'istanza di iscrizione e, a parità di data, dal numero di protocollo.

4. Le imprese iscritte sono tenute a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione del proprio assetto soggettivo che comporti il venir meno dei requisiti di iscrizione.

5. Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati.

Articolo 6 – Modalità di candidatura all'Albo

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo dovranno:
a) compilare il MODULO Di CANDIDATURA, allegato "B" all'avviso, presente sul sito http://www.comunenicosia.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/albo-dei-fornitori/ seguendo la procedura ivi indicata;
b) compilare il modello di autocertificazione Allegato "C" * all'avviso sul possesso dei requisiti art 38 D.Lgs.163/2006;
c) inviare la documentazione suddetta, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario **(titolare o legale rappresentante)**, con le modalità prescritte dall'avviso pubblico per la costituzione /aggiornamento dell'albo;

2. La candidatura non comporta l'automatica iscrizione, in quanto subordinata all'esito delle verifiche che l'Amministrazione comunale ritiene di esperire. Si ricorda che l'eventuale accertamento della mendacità di quanto dichiarato in sede di autocertificazione comporta il divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione, nonché apre il procedimento sanzionatorio correlato.

3 Per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa non potranno essere prese in considerazione le istanze di candidatura all'Albo che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti.

4. Si sottolinea che requisito essenziale, a pena di esclusione, per la candidatura delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni e servizi è l'appartenenza ad una, o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nell'Allegato "A" corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita sezione.

Articolo 7 – Utilizzazione dell'Albo

1. La scelta delle imprese da invitare, quantificate sulla base di normativa/regolamento vigenti, seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico seguendo l'ordine precostituito di iscrizione, stante la facoltà della stazione appaltante di invitare un numero superiore di operatori economici

2. In ogni caso la verificata impossibilità della ditta interpellata a corrispondere alla richiesta tecnica inerente la fornitura, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore della ditta successiva nell'ordine della categoria o della sottocategoria merceologica interessata.

3. E' data la facoltà, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero, qualora sulla base delle conoscenze di mercato, l'Amministrazione ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle imprese iscritte, di invitare o interpellare ulteriori fornitori, purché chiedano ed ottengano l'iscrizione all'Albo.

Articolo 8 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1 La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, si effettua d'ufficio con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio Contratti del Comune di Nicosia, secondo le modalità di cui al successivo art. 9, nelle fattispecie previste dai successivi punti 2 e 3 del presente articolo.

2. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta
a) nei casi di non mantenimento di uno o più dei requisiti d'iscrizione, dei quali il comune di Nicosia sia comunque venuto a conoscenza;
b) in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 10 del presente disciplinare, qualora trattasi di elementi tali da incidere sull'affidabilità/onorabilità dell'impresa,
c) qualora, da revisione periodica svolta d'ufficio, non risulti più esistente la ditta;
d) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
e) nei casi in cui per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara dell'Ente e l'impresa risulta iscritta in una sola categoria/sottocategoria merceologica;

3. la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria interessata, è disposta:
a) nei casi in cui per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara;
b) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;
c) quando all'impresa iscritta sia stata contestata ed accertata l'irregolare esecuzione di forniture e prestazioni nei confronti dell'Amministrazione comunale;

4. Una nuova richiesta di candidatura non potrà essere accettata prima di un anno dal provvedimento motivato di revoca dell'iscrizione del Dirigente del Settore Affari Generali, Ufficio contratti;

5. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni consecutivi per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di cancellazione, l'apposito provvedimento dirigenziale di cui al successivo articolo 9. Del provvedimento di cancellazione sarà data comunicazione scritta alle ditte interessate entro 30 giorni consecutivi dalla conclusione del procedimento relativo.

Articolo 9 – Aggiornamento

1. L'Ente provvederà ad aggiornare l'Albo dei fornitori con le modalità e le tempistiche di cui al precedente articolo 5. L'Ente provvederà, altresì, ad aggiornare l'Albo dei fornitori in conseguenza dei provvedimenti assunti per le motivazioni di cui al precedente art 8
2. L'Albo fornitori, debitamente aggiornato, sarà pubblicato sul sito del Comune di Nicosia.

Articolo 10 – Obblighi per le imprese

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di iscrizione. La violazione di tale obbligo, qualora sia tale da incidere sull'affidabilità/onorabilità dell'impresa, può essere sanzionata con la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Allegato A
Allegato B
Allegato C

ALLEGATO "A"

CATEGORIA: FORNITURE

FA01– ABBIGLIAMENTO
FA02 - CALZATURE
FA03 – INDUMENTI ANTINFORTUNISTICI
FA04 – INDUMENTI PROFESSIONALI DI LAVORO
FA05 – UNIFORMI ED ACCESSORI PER PERSONALE VARIO
FA06 – UNIFORMI ACCESSORI PERSONALE POLIZIA LOCALE
FA07 – ALTRO

FB - ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE
FB01 - AFFRANCATRICI, APRIBUSTE, BILANCE PER SERVIZIO POSTALE
FB02 - APPARECCHI DI AMPLIFICAZIONE/AUDIOVISIVI/AUDIOVIDEO/REGISTRAZIONE
FB03 - APPARECCHI ED IMPIANTI DI TELEFONIA PER TELECOMUNICAZIONI
FB04 - APPARECCHI FOTOGRAFICI/CINEMATOGRAFICI
FB05 - APPARECCHI TELEVISIVI
FB06 - APPARECCHI PER MISURAZIONE VELOCITA' E ALCOLTEST PER POLIZIA MUNICIPALE
FB07 - ARCHIVI/ARMADI ROTANTI
FB08 - ARREDI/ATTREZZATURE PER ASILI NIDO E SCUOLE PER L'INFANZIA
FB09 - ARREDI/ATTREZZATURE PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE
FB10 - ARREDI PER UFFICI
FB11 - ARREDI/ATTREZZATURE PER BIBLIOTECHE/MUSEI/CENTRI CIVICI/TEATRO/CIVICO ISTITUTO MUSEALE
FB12 - ARREDI/ATTREZZATURE PER CAMPISPORTIVI/CAMPI GIOCO/PALESTRE/PISCINE
FB13 - ARREDI/ATTREZZATURE PER CUCINE E MENSE
FB14 - ARREDI/ATTREZZATURE PER SEGGI ELETTORALI
FB15 - ARREDO URBANO
FB16 - ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA
FB17 - ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE
FB18 - ATTREZZATURE CIMITERIALI
FB19 - ATTREZZATURE PER UFFICI (Fax, fotocopiatrici, calcolatrici, ecc.)
FB20 - SCAFFALATURE METALLICHE
FB21 - APPARECCHI PER IL CONDIZIONAMENTO
FB22 - ALTRO

FC - ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI
FC01 - APPARECCHIATURE INFORMATICHE ED ACCESSORI
FC02 - PROGRAMMI SOFTWARE
FC03 - ALTRO

FD – ATTREZZATURE SPECIALI PER PROTEZIONE CIVILE
FD01 – ARREDI CAMPALI
FD02 – ATTREZZATURE DI PROTEZIONE CIVILE
FD03 – TENDE DA CAMPO, TIPO 'MILITARE', ECC.
FD04 - ALTRO

FE – AUTOMEZZI – MOTOMEZZI
FE01 – ACCESSORI E RICAMBI PER AUTOMEZZI-MOTOCICLI
FE02 – AUTOMEZZI SPECIALI
FE03 – AUTOVEICOLI PER TRASPORTO MERCI
FE04 – AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PERSONE
FE05 - AUTOVETTURE
FE06 – CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE
FE07 – CICLOMOTORI E MOTOVEICOLI
FE08 – MEZZI D'OPERA
FE09 – ALTRO

FF – CARTA – CANCELLERIA – STAMPATI
FF01 - CANCELLERIA
FF02 – CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI
FF03 – CARTA PER LABORATORIO ELIOGRAFICO E PLOTTER
FF04 – LIBRI/GIORNALI/PUBBLICAZIONI
FF05 – MANIFESTI/CATALOGHI/LOCANDINE
FF06 – MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE
FF07 – BUSTE STAMPANTI E MODULISTICA
FF08 - TIMBRI
FF09 – ALTRO

FG – COMPLEMENTI D'ARREDO
FG01 – ACCESSORI PER BAGNO
FG02 – APPENDIABITI/PORTA OMBRELLI
FG03 – ARMADIETTI/SPOGLIATOIO
FG04 – CASSEFORTI ED ARMADI CORAZZATI/BLINDATI
FG05 – ESPOSITORI/BACHECHE
FG06 – QUADRI/CORNICI
FG07 – TENDE/TENDAGGI/TAPPEZZERIE/TENDE DA SOLE
FG08 - ALTRO

FH – MATERIALE PER MANIFESTAZIONI
FH01 – ADDOBBI
FH02 – ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI
FH03 – BANDIERE/STENDARDI
FH04 - COPPE/TARGHE/STEMMI/GAGLIARDETTI ECC PER PREMIAZIONI
FH05 – FIORI E CORONE
FH06 – ALTRO

FL – MATERIALI DIVERSI
FL01 – MATERIALE DI FALEGNAMERIA
FL02 – MATERIALE DI MERCERIA/TESSUTI/LENZUOLA/COPERTE/MATERASSI
FL03 – MATERIALE DI PULIZIA/IGIENE PER AMBIENTI
FL04 – MATERIALE DI UTENSILERIA METALLICA/FERRAMENTA
FL05 – MATERIALE EDILE
FL06 – MATERIALE ELETTRICO
FL07 – MATERIALE IDAULICO
FL08 – MATERIALE IGIENICO SANITARIO
FL09 – MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI
FL10 – VETRI CRISTALLI SPECCHI
FL11 – ALTRO

FM – PRODOTTI ALIMENTARI
FM01 - DERRATE ALIMENTARI VARIE
FM02 - CARNI
FM03 - FRUTTA E VERDURA
FM04 - ALTRO

Categoria: MANUTENZIONI e SERVIZI

MA – MANUTENZIONE IMMOBILI ED AREE
MA01 – AREE VERDI
MA02 – ELETTRICISTI
MA03 – FABBRI E CARPENTIERI
MA04 – FALEGNAMI
MA05 – IMBIANCHINI
MA06 – MANUTENZIONE CIMITERI
MA07 – MURATORI
MA08 – VETRAI
MA09 – ALTRO

MB - MANUTENZIONI IMPIANTI
MB01 - IMPIANTI ANTI INTRUSIONE
MB02- IMPIANTI CUCINA E MENSA
MB03 - IMPIANTI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA PRESENZE
MB04 - IMPIANTI ELETTRICI
MB05 - IMPIANTI ELETTRONICI
MB06 - IMPIANTI ELEVATORI
MB07 - IMPIANTI FOGNARI
MB08 - IMPIANTI IDRAULICI E TERMOIDRAULICI
MB09 - IMPIANTI PER IL CONDIZIONAMENTO
MB10 - IMPIANTI RADIOTELEVISIVI
MB11 - IMPIANTI TELEFONICI
MB12 - IMPIANTI UPS – GRUPPI DI CONTINUITA'
MB13 - ALTRO

MC – MANUTENZIONE/RIPARAZIONE ATTREZZATURE
MC01 – APPARECCHI TELEFONICI
MC02 – APPARECCHI/FOTOGRAFICI/CINEMATOGRAFICI/AUDIOVISIVI
MC03 – APPARECCHIATURE CONTROLLO VIABILITA'
MC04 – APPARECCHIATURE CONTROLLO VELOCITA' E ALCOLTEST
MC05 – APPARECCHIATURE ANTI TACCHEGGIO
MC06 – ATTREZZATURE HARDWARE
MC07 – ELETTRODOMESTICI
MC08 – MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO
MC09 – MACCHINE ETICHETTATRICI
MC10 – APPARECCHI PER IL CONDIZIONAMENTO
MC11 – STRUMENTI MUSICALI
MC12 – ARCHIVI AUTOMATICI
MC13 – ALTRO

MD – MANUTENZIONE/RIPARAZIONE E SERVIZI PER AUTOMEZZI – MOTOMEZZI
MD01 – AUTOREVISIONI AUTORIZZATE
MD02 – CARRO ATTREZZI/RIMOZIONE AUTO
MD03 - CARROZZIRIA
MD04 – CUSTODIA AUTOVEICOLI
MD05 - GOMMISTA
MD06 - LAVAGGIO
MD07 - MECCANICO
MD08 – ROTTAMAZIONE
MD09 – SERVIZI GLOBAL SERVICE PARCO AUTOMEZZI
MD10 – ALTRO

ME– SERVIZI DI PULIZIA/LAVANDERIA/SANIFICAZIONE/DISINFESTAZIONE
ME01 – DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE
ME02 – LAVANDERIA/TINTORIA
ME03 – PULIZIA E CANCELLAZIONE GRAFFITI
ME04 – PULIZIA UFFICI ED EDIFICI
ME05 – PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI/PISCINE
ME06 – ALTRO

MF– SERVIZI BANCARI ED ASSICURATIVI
MF01 – SERVIZIO ASSURAZIONI PER DIPENDENTI, EDIFICI, IMPIANTI ED AUTOMEZZI
MF02 – SERVIZI BANCARI
MF03 - ALTRO

MG – SERVIZIO FOTOCOPIATURA – ARCHIVIAZIONE E TRASCRIZIONE – SVILUPPO FOTOGRAFICO
MG01 - FOTOCOPIATURA
MG02 – FOTOGRAFIA E SVILUPPO
MG03 – LEGATORIA E TIPOGRAFIA
MG04 – MASTERIZZAZIONE E DUPLICAZIONE SUPPORTI INFORMATICI
MG05 – SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE E MICROFILMATURA
MG06 - TRADUZIONI
MG07 – TRASCRIZIONI/BATTITURE/DIGITALIZZAZIONI
MG08 – PROVVISTE E SERVIZI ACCESSORI ALLA COMPILAZIONE DI PROGETTI, SERVIZI DI CONSULENZA, STUDI, RICERCA, INDAGINI, SONDAGGI, ANALISI, PROSPEZIONI E RILEVAZIONI
MG09 - ALTRO

MH – SERVIZIO RACCOLTA/SMALTIMENTO RIFIUTI
MH01 – RICICLAGGIO RIFIUTI
MH02 – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI (OLI ESAUSTI ECC)
MH03 – SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI, ACQUE DI SCARICO E SIMILI
MH04 – SPURGO POZZI NERI
MH05 – ALTRO

MI – SERVIZIO NOLEGGIO/TRASPORTI/TRASLOCHI
MI01 - FACCHINAGGIO
MI02 – NOLEGGI ATTREZZATURE DIVERSE
MI03 – NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE/ELETTRONICHE
MI04 – NOLEGGIO AUTOVEICOLI SENZA CONDUCENTE
MI05 – NOLEGGIO ATTREZZATURE TELEFONIA
MI06 – NOLEGGIO PALCHI, TRIBUNE, GAZEBI, TAVOLE E SEDIE
MI07 - TRASLOCHI
MI08 – TRASPORTO MERCI
MI09 – TRASPORTO PERSONE
MI10 – NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO, FONICA E LUCI
MI11 – NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ATTIVITA' ALL'APERTO
MI12 - TRASPORTO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP – ASSISTENZA SCOLASTICA
MI13 - SOGGIORNI CLIMATICI, MARINI E TERMALI PER ANZIANI
MI14 - ALTRO

ML – ALTRI SERVIZI
ML01 – AGENZIE TURISTICHE
ML02 – ATTIVITA' DI RICERCA E DI MARKETING
ML03 – ATTIVITA' RICREATIVE/SPORTIVE
ML04 – ATTIVITA' CULTURALI/MUSEALI/BIBLIOTECARIE/TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE
ML05 - COMUNICAZIONE
ML06 – ELABORAZIONE DATI/ASSISTENZA INFORMATICA
ML07 – ORGANIZZAZIONE CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
ML08 – ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E CONCERTI
ML09 - ORGANIZZAZIONE CONVEGNI - CONGRESSI
ML10 – SERVIZI DI RISTORAZIONE/CATERING
ML11 – SERVIZI FOTOGRAFICI
ML12 – VIGILANZA
ML13 – ACCORDATURA STRUMENTI MUSICALI
ML14 - CATALOGAZIONE
ML15 – PUBBLICAZIONE DI BANDI DI CONCORSO/GARA O AVVISI A MEZZO STAMPA O ALTRI MEZZI DI INFORMAZIONE
ML16 – ACCERTAMENTI MEDICO FISCALI
ML17 – SERVIZI DI RAPPRESENTANZA
ML18 - ALTRO

Allegato B

Spett.le
Comune di NICOSIA
Ufficio Contratti
Piazza Garibaldi, n. 29
94014 – NICOSIA (EN)

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo fornitori di beni e servizi del Comune di NICOSIA.

Il/la sottoscritto/a

_____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

N° civico _____ In qualità di Titolare/Legale Rappresentate dell' Impresa

_____

Con sede legale in _____ Via/Piazza _____

N° civico _____ C.A.P. _____ Telefono _____

Fax _____ e.mail _____

Pec_____

Partita I.V.A. _____ Codice Fiscale _____

C H I E D E

L'iscrizione della suddetta Impresa all'Albo fornitori di beni, manutenzioni e servizi del Comune di NICOSIA per le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche :

N.B. La/e categoria/e merceologica/che per la/e quale/i la ditta può richiedere l'iscrizione, sono quelle risultanti dall'iscrizione alla C.C.I.A.A., pena la non ammissione.

Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria e/o sottocategoria rilevandoli dall'apposito allegato "A"

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Codice _____ Categoria _____ Codice _____ Sottocategoria _____

Data, _____

Timbro della ditta e firma del Legale rappresentante

_____

ALLEGATO "C"

Spett.le
Comune di NICOSIA
P.zza Garibaldi ,29
94014 NICOSIA (EN)

Oggetto: autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 ss. D. Lgs 163/2006.

Il sottoscritto

_____,

(nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)

titolare/legale rappresentante dell'impresa

_____,

con sede in

_____,

con n. fax: _____ e con n. tel. _____,

mail_____PEC_____,

codice fiscale _____, partita IVA_____ ,

al fine dell'iscrizione all'Albo Fornitori dei beni e servizi del Comune di Nicosia, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. di essere iscritto nel registro delle imprese della camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di _____ al n. _____ ___e di avere come attività_____
   _____
   _____
2. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Tribunale di_____-Sezione fallimentare tel._____fax_____pec_____,
3. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 nei confronti:
   [ ] (per impresa individuale) del titolare, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:
   _____
   _____
   [ ] (per società in nome collettivo o in accomandita semplice) dei soci, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:
   _____
   _____

[ ] (per altro tipo di società) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

_____

_____

_____

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____tel. _____ fax_____pec_____

4. che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta **(comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione)**, ai sensi dell'art. 444 c.p. nei confronti:

[si] [no] (per impresa individuale) del titolare, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

_____

_____

_____

[si] [no] (per società in nome collettivo o in accomandita semplice) dei soci, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

_____

_____

_____

[si] [no] (per altro tipo di società o consorzio) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci;
[si] [no] (per tutti i concorrenti) dei soggetti che hanno rivestito le qualifiche sopra indicate cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita, residenza) vengono di seguito riportati:

_____

_____

per i seguenti reati_____

_____

_____

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*:
Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____tel. _____
fax_____pec_____

5. che non sono operativi nei confronti dell'impresa provvedimenti interdittivi o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 10 marzo 1990 n° 55;

7. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
INPS: sede di _____ fax n. _____pec_____ _____
matricola n. _____(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
INAIL: sede di _____ fax n. _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
Il CCNL applicato è il seguente_____

8. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

9. che l'impresa non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ed è tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi; *i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso* *:
Agenzia delle Entrate di _____ tel._____ fax _____pec_____;

10. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice *(di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto –legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 oppure che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24 Novembre 1981, n.689);*

11. **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
[ ] dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

(per le altre imprese)
[ ] dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Centro per l'Impiego della Provincia di _____ tel._____ fax _____pec_____;

12. **attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.**

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

_____
(Luogo e data)

Firma

_____
(Sottoscrizione del legale rappresentante con allegata copia di documento di identità in corso di validità)

Indicazioni per la compilazione:
Voce contrassegnata da asterisco (*): indicare l'amministrazione certificante, il n. di telefono e il n. di fax o la pec del competente ufficio, al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi per verificare l'esattezza di quanto dichiarato.
Voci precedute dal contrassegno [ ] : barrare esclusivamente la voce che interessa.