

**DELIBERAZIONE  
 DEL  
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Protocollo N° .....  
 Posizione: III/2-6

N°. 15/16/C.d.A.  
 del 24/03/2016

**OGGETTO:** "Redazione del Conto Consuntivo 2015, Bilancio di previsione 2016 e relativi allegati. – Esame e provvedimenti".

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di Marzo alle ore 12:00 nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si é riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
Pidone Daniele	Presidente	X	
D'Amico Maria Letizia	Componente	X	
Di Franco Michele	Componente		X

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n°. 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n°. 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n°. 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n°. 44/91;

VISTA la L.R. n°. 48 dell'11.11.1991;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, 1° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

VISTO P O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI  
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

### Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: "Redazione del Conto Consuntivo 2015, Bilancio di previsione 2016 e relativi allegati. – Esame e provvedimenti".

### IL DIRETTORE TECNICO

**PREMESSO** che è entrata in vigore la normativa che regola l'armonizzazione contabile degli Enti territoriali, a cui si deve adeguare anche l'ASSP di Nicosia;

**STANTE** l'urgenza per la predisposizione di tutti gli atti inerenti il conto consuntivo dell'Ente esercizio 2015 e l'approssimarsi della scadenza del bilancio preventivo 2016 e degli adempimenti contabili a carico di questo Ente, per l'anno 2016, tra i quali:

- Riclassificazione capitoli di Bilancio entrata e spesa, con adeguamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- Procedura di Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e conseguenziali;
- Variazioni al Bilancio 2015, con autorizzazione ad operare in procedura.
- Determinare il FPV, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- Determinare il FCDE, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sia per il Rendiconto che per il Bilancio di previsione 2016;
- Rideterminare e definire il nuovo risultato d'Amministrazione al 01/01/2015 e predisposizione del Bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/11 (modello All.9) per la Tesoreria;
- Rendiconto esercizio finanziario 2015 vecchio ordinamento;
- Rendiconto esercizio finanziario 2015 nuovo ordinamento (D. Lgs. 118/2011);
- Conto Economico, Conto del Patrimonio;
- Relazione illustrativa al Rendiconto 2015;
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- Verifica equilibri di parte corrente ed in conto capitale;
- Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2016 / 2017 / 2018 (D. Lgs. 118/2011);
- Relazione al Bilancio di previsione 2016;
- Verifica equilibri di parte corrente ed in conto capitale;

**PRESO ATTO** che è cambiata la normativa e gli schemi di redazione dei modelli di bilancio;

**CONSIDERATO** che gli uffici regionali di riferimento dell'Ente hanno richiesto l'applicazione dei nuovi schemi di bilancio per una loro migliore comprensione e adeguati alla più recente normativa in materia di Aziende Speciali;

**VISTA** la complessità e le specifiche competenze tecniche necessarie per l'esecuzione di quanto sopra riportato;

**CONSIDERATO** che la predisposizione degli atti di cui sopra presuppone specifica ed approfondita conoscenza della legislazione in materia per come evolutasi nel tempo.

**CONSIDERATO** che allo stato attuale non vi è in forza presso questo Ente personale con competenza tale da poter redigere tutti i necessari atti contabili, pena eventuali errori e produzione di gravi danni patrimoniali per l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Ente, per la predisposizione di questi particolari atti, ha spesso conferito incarichi a professionisti esterni;

**RITENUTA** la necessità di predisporre il conto consuntivo e il bilancio previsionale dell'Ente, entro breve termine, onde non arrecare danni all'Ente, anche per poter chiedere la liquidazione del contributo regionale già stanziato;

**PRESO ATTO** che nella seduta del 04.03.2016 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP, dava mandato al Direttore Tecnico di predisporre richiesta di numero tre preventivi a professionisti locali per la redazione del conto consuntivo 2015, bilancio previsionale 2016 e relativi allegati per affidare l'incarico;

**CONSIDERATO** che si è chiesta la disponibilità di consulenti locali;

**VISTI** i preventivi per l'incarico in oggetto, dei sotto indicati consulenti:

- Dr. Favara Antonino offerta economica: € 3.600,00 onnicomprensiva;
- Dr. Antonio La Porta compenso: € 3.800,00 oltre IVA e Cassa;
- Dr. Salvatore Maira compenso: € 4.200,00 oltre CPA e IVA;

**PRESO ATTO** che la proposta del Dr. Favara Antonino è risultata la più vantaggiosa per l'Ente;

**RITENUTA** la necessità di predisporre gli adempimenti contabili dell'Ente entro breve termine, onde non arrecare danni all'Ente;

**VISTO** l'ultimo bilancio previsionale approvato;

**DATO ATTO** che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, non avendo approvato il bilancio preventivo per l'esercizio in corso;

**DATO ATTO** che trattasi di spesa indifferibile e non frazionabile da effettuare onde non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTO** il redigendo bilancio di previsione dell'Ente per l'esercizio 2016;

**VISTO** il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

**VISTO** l'articolo 163 comma 3 del decreto legislativo 267/2000;

**VISTO** lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

### **PROPONE**

1. Conferire al Dott. Favara Antonino, con studio in Nicosia alla Via A. Toscanini, 5/a, l'incarico per la consulenza e l'assistenza nell'elaborazione e redazione degli adempimenti contabili a carico di questo Ente, tra i quali:
  - Riclassificazione capitoli di Bilancio entrata e spesa, con adeguamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
  - Procedura di Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e consequenziali;
  - Variazioni al Bilancio 2015, con autorizzazione ad operare in procedura.

- Determinare il FPV, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
  - Determinare il FCDE, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sia per il Rendiconto che per il Bilancio di previsione 2016;
  - Rideterminare e definire il nuovo risultato d'Amministrazione al 01/01/2015 e predisposizione del Bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/11 (modello All.9) per la Tesoreria;
  - Rendiconto esercizio finanziario 2015 vecchio ordinamento;
  - Rendiconto esercizio finanziario 2015 nuovo ordinamento (D. Lgs. 118/2011);
  - Conto Economico, Conto del Patrimonio;
  - Relazione illustrativa al Rendiconto 2015;
  - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
  - Verifica equilibri di parte corrente ed in conto capitale;
  - Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2016 / 2017 / 2018 (D. Lgs. 118/2011);
  - Relazione al Bilancio di previsione 2016;
  - Verifica equilibri di parte corrente ed in conto capitale.
2. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente.
  3. Di autorizzare il suddetto professionista incaricato all'accesso al sistema URBI Smart di PADigitale, area contabile e patrimonio, dell'ASSP per la predisposizione dei bilanci.
  4. Impegnare, per lo scopo di cui al punto precedente, la somma omnicomprensiva di euro 3.600,00 imputando la spesa al capitolo 1/2 del redigendo bilancio previsionale per l'esercizio corrente che presenta la richiesta disponibilità.
  5. Dare atto che il suddetto compenso sarà corrisposto al predetto professionista dopo l'approvazione del bilancio di previsione dell'ente;
  6. Dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento dei servizi essenziali dell'Ente;
  7. Dare atto che la proposizione dell'atto di conferimento di incarico al consulente costituisce atto dovuto, indifferibile ed urgente, assunto a tutela degli interessi della collettività onde non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
  8. Di dare mandato alla Presidenza dell'Ente di sottoscrivere il disciplinare d'incarico approvato con la presente.
  9. Ai fini di rispettare le scadenze, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell' art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall' art. 12, comma 2, L.R. 44/91.

SCHEMA  
DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE  
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA  
CONTABILE PER L'ANNO 2016 DELL'ASSP DI NICOSIA

- L' Azienda Speciale Silvo Pastorale (ASSP) di Nicosia, codice fiscale n. 90000540865, con sede in Nicosia (EN) Piazza Garibaldi, 29, legalmente rappresentato dal Sig. Pidone Daniele nato a Nicosia (EN) il 20/06/1982 e residente a Catania via Cavaliere n. 105, autorizzato alla stipula in forza alla deliberazione aziendale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dà corso con il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, ad un rapporto di collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza CONTABILE DELL' ASSP, con durata di MESI 9.

- L'incarico è finalizzato alla consulenza e assistenza di tutti gli adempimenti contabili dell'Ente compresi i bilanci di previsione dell'anno in corso e conto consuntivo per l'anno 2015 ai sensi del D.Lgs 118/2011.

- Tale incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

- L'incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

1) Esso comprende in particolare le attività di redazione:

- Riclassificazione capitoli di Bilancio entrata e spesa, con adeguamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- Procedura di Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e consequenziali;
- Variazioni al Bilancio 2015, con autorizzazione ad operare in procedura.
- Determinare il FPV, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- Determinare il FCDE, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sia per il Rendiconto che per il Bilancio di previsione 2016;
- Rideterminare e definire il nuovo risultato d'Amministrazione al 01/01/2015 e predisposizione del Bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/11 (modello All.9) per la Tesoreria;
- Rendiconto esercizio finanziario 2015 vecchio ordinamento;
- Rendiconto esercizio finanziario 2015 nuovo ordinamento (D. Lgs. 118/2011);
- Conto Economico, Conto del Patrimonio;
- Relazione illustrativa al Rendiconto 2015;
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- Verifica equilibri di parte corrente ed in conto capitale;
- Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2016 / 2017 / 2018 (D. Lgs. 118/2011);
- Relazione al Bilancio di previsione 2016;
- Verifica equilibri di parte corrente ed in conto capitale;

2) L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di

collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare, purché rispetti le scadenze degli adempimenti come previsti per legge.

L'Azienda collaborerà con il proprio personale e mettendo a disposizione la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Tutti gli elaborati che il professionista redigerà, saranno di esclusiva proprietà dell'ASSP.

Il suddetto professionista incaricato è autorizzato all'accesso al sistema URBI Smart di PADigitale, area contabile e patrimonio, dell'ASSP per la predisposizione dei bilanci e lo svolgimento dell'incarico.

3) L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale alla data di sottoscrizione del presente disciplinare e terminerà il 31/12/2016 e comunque con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese nel rispetto dei termini indicati dalla normativa.

4) Per la prestazione sopra descritta l'Ente si impegna a corrispondere l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ comprensivo di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute.

La liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.



Letto, approvato e sottoscritto

Nicosia, \_\_\_\_\_

L'incaricato

Per l'ASSP

Sig. Dr. \_\_\_\_\_

Sig. Dr. Daniele Pidone

Allegato alla deliberazione  
C.d.A. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Redazione del Conto Consuntivo 2015, Bilancio di previsione 2016 e relativi allegati. – Esame e provvedimenti.

**PARERI**

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

***Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE***

---

---

---

---

Nicosia, li \_\_\_\_\_

*Il Direttore Tecnico*  
Dr. Michele STAZZONE



***Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE***

---


---

---

---

Nicosia, li \_\_\_\_\_

*Il Direttore Tecnico*  
Dr. Michele STAZZONE





Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.

Il Presidente

Paolo Di Marco

- 1. \_\_\_\_\_ Componente
- 2. Maria Letta d'A Componente
- 3. Michele Jacone Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 3/10/2016 con nota n° 244 Posizione I - 1-8

**COMUNE DI NICOSIA**  
Ufficio di Segreteria  
**CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA AFFISSIONE**

N° \_\_\_\_\_ di prog. \_\_\_\_\_  
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE  
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li .....

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.  
Nicosia, li .....

Il Direttore Tecnico

Il Presidente