



# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

I° SETTORE

V Servizio –Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo

## AVVISO PUBBLICO

### PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO “EX EDUCATORIO” CIG ZA01B429BA

In esecuzione alla determinazione dirigenziale 1° Sett.n. 1489/2016, ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2016, è indetta una procedura di selezione secondo quanto riportato nel presente Avviso.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Nicosia, C.F. 81002210862, Piazza Garibaldi, n. 29 – 94014-Nicosia (En)-

Tel.0935 672341/672230 - posta elettronica:

*turismosportspettacoloistruzione@comunenicosia.gov.it/*

*turismosportspettacoloistruzione@pec.comunenicosia.gov.it*

#### **2. OGGETTO E FINALITA’**

L’appalto ha per oggetto la gestione del campo di calcio sito in Nicosia, nell’area “ex educatorio”. La concessione comporta la gestione, la sorveglianza e la custodia dell’impianto sportivo, delle pertinenze e delle aree annesse nonché la relativa manutenzione ordinaria e la pulizia.

La concessione prevede, altresì, il ripristino del tappetino erboso e tutto quant’altro eventualmente necessario per rendere funzionale l’impianto.

Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici.

L’Amministrazione comunale si riserva l’uso del campo, su richiesta dei Dirigenti Scolastici, per attività sportiva nonché per proprie attività istituzionali.

La gestione è disciplinata dall’allegata convenzione.

L’affidamento è finalizzato alla:

- promozione della pratica sportiva, prevalentemente calcistica, ricreativa ed educativa rivolta ai giovani e bambini, quale mezzo di formazione fisica e morale della persona;
- promozione di attività sportive, ricreative, culturali e sociali rivolte al servizio della comunità locale, per favorire la partecipazione della popolazione ad una sana pratica sportiva e ricreativa;
- promozione della pratica sportiva, ricreativa ed educativa rivolta ai diversamente abili;

#### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) e potrà essere rinnovata per altri cinque anni, previa delibera di Giunta Comunale, e previa rivalutazione del canone secondo gli indici ISTAT.

#### **4. CANONE**

Il canone annuo a base d'asta, aumentato della percentuale di rialzo offerta in sede di gara, che il concessionario dovrà versare al Comune di Nicosia per l'utilizzo dell'impianto è determinato in € 4.650,00 (euro quattromilaseicentocinquanta), da corrispondere entro il mese di agosto di ogni anno.

Il costo del ripristino/sostituzione del tappetino in erba sintetica sarà decurtato dal canone annuo per un massimo di cinque anni, fino a concorrenza dell'importo effettivamente sostenuto dall'aggiudicatario. Eventuali differenze dovranno essere corrisposte al Comune entro la data suindicata mentre eventuali maggiori costi resteranno a carico dell'aggiudicatario che non potrà vantare diritto a rimborsi o indennità neanche nel caso di rinnovo della concessione. Nessun rimborso sarà inoltre riconosciuto al gestore in caso di risoluzione del contratto per fatto addebitabile allo stesso.

L'importo decurtato dal canone sarà, comunque, quello relativo all'importo delle fatture emesse dalla ditta fornitrice, ritenuto congruo. I lavori dovranno essere eseguiti sotto il diretto controllo dell'Ufficio Tecnico.

#### **5. PROCEDURA**

Concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.50/2016, mediante selezione pubblica da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016.

I criteri di valutazione sono specificati all'art. 13 del presente avviso.

Trattandosi di concessione di servizi le ulteriori disposizioni del suddetto decreto legislativo sono applicabili alla procedura stessa se e in quanto richiamate nella lex specialis di gara.

**6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Patrizia Mancuso, Dirigente del 1° Settore/Uff. Sport del Comune di Nicosia.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI**

Secondo quanto previsto dall'articolo 90, comma 25 della L. 289/2002, il presente avviso è rivolto in via preferenziale a:

a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche anche in forma associata, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, praticanti la disciplina sportiva del calcio, purché regolarmente costituiti, federazioni sportive nazionali riconosciute, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso;

d) Raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente, devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di assegnazione provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale capogruppo.

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli indicati, potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

#### **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, necessari per contrarre con la pubblica amministrazione nonché i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto attività inerenti le discipline del calcio; le anzidette discipline dovranno essere esercitate da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso. In caso di ATI o Consorzi è sufficiente che il requisito di cui sopra sia posseduto da almeno un componente.
- svolgere attività sportiva e/o sociale senza fini di lucro, così come espressamente previsto nel proprio statuto o atto costitutivo;
- essere associazioni o società sportive dilettantistiche senza finalità di lucro affiliate ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o affiliati, o enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, praticanti la disciplina sportiva del calcio, purché regolarmente costituiti o federazioni sportive nazionali riconosciute;
- non avere alcun debito accertato nei confronti del Comune di Nicosia al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.

## **9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro le ore 12,00 del 7 novembre 2016, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mano presso l'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Nicosia o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, la busta contenente l'offerta e gli altri documenti richiesti.

Sul plico dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO "EX EDUCATORIO-CIG ZA01B429BA".

Il plico, inoltre, deve recare all'esterno le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che nel caso di raggruppamenti vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Nicosia-Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza non saranno presi in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Si procederà all'apertura delle offerte il **9 novembre 2016** alle ore **10,00**.

Eventuali modifiche saranno comunicate con pec.

Alla valutazione delle offerte tecniche provvede una Commissione interna appositamente nominata.

## **10. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa";**

**"B - Offerta tecnica";**

**"C - Offerta economica".**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Nella **BUSTA A) -“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere contenuti i seguenti documenti :

**a) Domanda di partecipazione**, con i dati relativi al soggetto concorrente, **redatta come da modulo 1 e 1bis allegati**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda deve essere **corredata da dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a.1 attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- a.2 dichiara ai sensi della L. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- a.3 indica, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 8, l'elenco delle proprie esperienze nelle discipline del calcio, specificando l'oggetto, il periodo (che non deve essere inferiore ad un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso) e l'Ente pubblico o privato committente;
- a.4 accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;
- a.5 dichiara di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del canone e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- a.6 dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- a.7 di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- a.8 indica il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs.50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- a.9 dichiara ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.r. 20/11/2008, n.15:

- che né il legale rappresentante della ditta né alcuno dei suoi dirigenti sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

- di impegnarsi, qualora risulti aggiudicatario, a comunicare al Comune il verificarsi della suddetta ipotesi durante l'esecuzione del servizio;

a.10 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** adottato dal Comune di Nicosia con delib. G.C. n. 290 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

a.11 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

a.12 dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi del D.Lgs.241/90 la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

*b) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

**mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta **le parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti)*

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

*(opzionale)*

Il concorrente **può produrre, in separata busta chiusa, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 8)**, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche dei requisiti solo nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito o in caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei

requisiti di cui al paragrafo 8) non costituisce causa di esclusione dalla gara.

**c) Cauzioni e Garanzia a corredo dell'offerta.**

Cauzione provvisoria: non richiesta.

All'atto della stipula è richiesta una cauzione definitiva pari ad una annualità del canone.

Essa dovrà essere costituita nella forma e nei modi previsti dall'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgvo n. 50/2016.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali del Gestore, l'Amministrazione avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Inoltre dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi verso persone e cose con un massimale minimo di Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).

**d) Atto Costitutivo e Statuto** in copia autentica del soggetto concorrente o di ogni soggetto appartenente all'eventuale raggruppamento.

**e) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità'** stipulato fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (redatta secondo il MODELLO A) allegato al presente Avviso, dal concorrente o suo procuratore.

**f) Schema convenzione**, allegato all'avviso pubblico, sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal rappresentante legale del concorrente.

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta “**B**” deve contenere, a pena di esclusione,

1. una **proposta tecnico-organizzativa** per l'organizzazione e la gestione delle attività oggetto del presente avviso. La proposta deve illustrare le modalità con le quali il soggetto partecipante intende gestire l'impianto sportivo e le offerte migliorative dallo stesso proposte. La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, **evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti** per non intralciare i lavori della commissione. **La qualità dell'offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte.** Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

2. Al progetto deve essere allegato **curriculum** del concorrente al fine di valutarne la capacità gestionale.

3. Preventivo e scheda tecnica del tipo di tappetino in erba sintetica.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “**C**” dovrà contenere al suo interno l'offerta economica contenente l'indicazione della percentuale di aumento rispetto al **CANONE** annuo posto a base di gara indicato all'art. 4 del presente avviso.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali nè offerte condizionate.

Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali.

Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello in lettere.

Le dichiarazioni previste nel presente avviso possono essere rese, in carta semplice, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Le stesse dovranno essere corredate di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante.

## 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla **somma** tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### *Prima fase*

Nel giorno e nell'ora fissati per la prima seduta o in successive sedute pubbliche la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente avviso, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste

“A”, “B”, “C”;

c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli concorrenti che per i raggruppamenti.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti del concorrente che risulterà provvisoriamente aggiudicatario.

I requisiti speciali richiesti al paragrafo 8 dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1.copia conforme Atto Costitutivo e Statuto:

2.attestazione delle attività di gestione inerenti le discipline del calcio con l’indicazione delle date e dei destinatari, se a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, se privati mediante copia, dichiarata conforme all’originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di contratti, fatture emesse, bilanci o qualunque altra documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante.

### ***Seconda fase***

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all’apertura della busta “B-Offerta tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

### ***Terza fase***

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle buste “C” e alla lettura dei rialzi percentuali offerti. La data di tale seduta sarà comunicata, almeno un giorno prima, mediante pec o pubblicata sul sito web del Comune di Nicosia e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l’offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Si specifica che non si applica al bando in questione il principio di esclusione automatica delle offerte che superano la soglia di anomalia determinata ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione si riserva di valutare la congruità di eventuali offerte anomale.



### 13. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

#### A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 70 così ripartiti:

	Elementi di valutazione		Punteggio massimo
A	Figure professionali coinvolte nell'attività di gestione dell'impianto		16
	a) Per ogni unità con qualifica generica	2	
	b) Per ogni unità con qualifica specialistica	4	
B	Modalità di gestione dell'impianto: -organizzazioni e attività coerenti con le finalità indicate nel presente avviso.....	12	24
	- programma pulizia manutenzioni.....	6	
	- attività di prevenzione e sicurezza, modalità espletamento vigilanza, etc...	6	
C	Comprovata capacità gestionale del soggetto concorrente nelle discipline del calcio. Per ogni anno di gestione oltre il primo.....	3	15
D	Proposte relative ad interventi manutentivi: Caratteristiche e tipologia realizzazione tappetino in erba sintetica con allegato preventivo e scheda tecnica.		15
TOTALE PUNTEGGIO			70

#### B) Valutazione offerta economica max punti 30

Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta per il rispettivo lotto sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:

$$x = Co \times P : Cm$$

dove: X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

Co = canone offerto calcolato applicando la percentuale di rialzo offerta;

P = punteggio massimo attribuibile;

Cm = canone maggiore offerto.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte condizionate.

#### **14 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
  2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
  3. presentazione di offerta tecnico/economica parziale e/o condizionata;
  4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
  5. omessa presentazione dell'offerta economica;
  6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;
  7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
  8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;
  9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara e dalla legge.

#### **15 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Nicosia, se di interesse per tutti i concorrenti.

#### **16. AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento sarà approvata la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

#### **17. AVVERTENZE**

Saranno esclusi dalla gara i plichi mancanti o carenti di sigillatura idonea ad assicurare l'integrità del plico e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Saranno esclusi i concorrenti per mancato inserimento all'interno del plico esterno generale dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara per ragioni di pubblico interesse oppure qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

L'offerta presentata non può essere ritirata o modificata o sostituita con altre, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Scambio di informazioni: ogni comunicazione/richiesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice", sarà effettuata mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

La stipulazione della convenzione avverrà in forma di scrittura privata.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dalla medesima norma è fissata in euro 50,00 (cinquanta). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera-invito.

**Protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" al quale il Comune di Nicosia ha aderito con delib. G.M. n.300 del 7/11/2011.**

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.A.C.), che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni il Presidente di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano far valere diritti a riguardo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Patrizia Mancuso