



COMUNE DI NICOSIA
UFFICIO DI GABINETTO

DETERMINA SINDACALE N. 21 /2017

OGGETTO: Uffici e Servizi Comunali. Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo - Periodo 19/06/2017 – 30/09/2017.

IL SINDACO

VISTE le Determine Sindacali n.ri 8/03, 37/03, 39/09, 56/09, 39/2010, 6/2013, n.8/2014, n.10/2014, 21/2015 e 15/2016;

VISTA la nota del 05/06/2017 prot. N.12728 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Protocollo rappresenta che, tenuto conto della fruizione delle ferie estive da parte del personale assegnato all'Ufficio, è impossibile garantire lo svolgimento regolare del servizio, soprattutto il ricevimento del pubblico, e chiede, pertanto, che venga disposta la chiusura al pubblico di detto Ufficio il Lunedì nelle ore pomeridiane ed il Mercoledì nelle ore antimeridiane, con decorrenza immediata e fino al 30 settembre:

RITENUTO opportuno, al fine di venire incontro alle esigenze operative rappresentate con la citata nota e tenuto conto delle assenze per ferie del personale in servizio presso il predetto Ufficio, stabilire l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per il periodo dal 19/06/2016 al 30/09/2016;

RITENUTO l'atto di propria competenza, giusta art.36 L.142/90 recepita con L.r. 48/91 art.1 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra espresse:

- **di** stabilire l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Nicosia per il periodo 19/06/2016 – 30/09/2016, come di seguito:

= **lunedì – martedì – giovedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:30;**

= **mercoledì dalle 16:00 alle 18:00;**

- **di** confermare i contenuti delle Determine Sindacali n.ri 8/03, 37/03, 39/09 e 56/09 nelle parti non modificate con la Determina N. 6/2013, nonché delle determina n.39/2010 e 6/2013;

- **di** dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni interi e consecutivi.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, addì _____

IL SINDACO
Dott. Luigi BONELLI

1° SETTORE

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis 1 comma D. Lgs.267/2000.

Nicosia, li _____

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia MANCUSO