



COMUNE DI NICOSIA
(PROVINCIA DI ENNA)

^^^^

SEGRETERIA GENERALE/ Ufficio Personale
oooo

DETERMINA SINDACALE N. 23 /2017

OGGETTO: Struttura organizzativa del I Settore del Comune di Nicosia. Incarico dirigenziale.

IL SINDACO

VISTA la delib.G.M. n.77 del 22/6/2017, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Nicosia, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la delib.G.M. n.83 del 3/7/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale nelle more di una definitiva ristrutturazione di tutti i servizi dell'Ente, si è disposta la scissione dei servizi facenti capo al I Settore, provvedendo a riorganizzare la struttura funzionale dello stesso, rimodulandone la direzione e la responsabilità nella maniera seguente:

a) Sotto la dirigenza del Segretario Generale dott.ssa Mara ZINGALE (Uffici di staff, trasversali all'intera struttura, in quanto trattasi di servizi prevalentemente interni all'Ente stesso e che, di norma, lavorano e supportano il Segretario Generale):

- I SERVIZIO:** Ufficio Deliberazioni ed assistenza organi istituzionali - Ufficio contratti - Gestione amm.va società e organismi partecipati;
III SERVIZIO: Ufficio Gabinetto - Ufficio Stampa - U.R.P.;
VI SERVIZIO: Gestione giuridica del personale;

b) Sotto la dirigenza della dott.ssa Patrizia MANCUSO:

- II SERVIZIO:** Ufficio protocollo e Archivio - Ufficio pubblicazioni Albo e sito web - Ufficio Notifiche e servizi ausiliari e custodia;
IV SERVIZIO: Servizi Sociali e Asilo Nido.;
V SERVIZIO: Servizio pubblica istruzione - Biblioteca, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267 del 18/8/2000, articoli:

- n. 97, comma 4, lett.d), in forza del quale, tra gli altri, il Segretario Generale "esercita ogni altr funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco ...";
- n. 109, in forza del quale "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art.50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi"; nonché l'articolo
- n.17 del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001, che disciplina le funzioni dei dirigenti;

VISTO l'art. 38 dello statuto comunale, il quale prevede che gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Sindaco ai dirigenti con provvedimento motivato sulla base dei criteri di professionalità, attitudine, esperienza in rapporto alle scelte programmatiche e per il periodo non superiore alla durata del mandato elettorale del Sindaco;

VISTO l'art. 4, comma 5 ed art. 9 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi recanti, rispettivamente, la facoltà di prevedere la costituzione di uffici autonomi alle dirette dipendenze del Segretario Generale e i criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

ACCERTATO che si rende necessario provvedere a quanto sopra precisato;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto e di quanto disposto con le succitate delib.G.M. n.93/2017, di affidare la dirigenza del I, III e VI Servizio/ex I Settore al Segretario Generale dott.ssa ZINGALE Mara e confermare l'incarico dirigenziale del II, IV e V servizio/I Settore alla dott.ssa MANCUSO Patrizia;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

nella more di una definitiva ristrutturazione di tutti i servizi dell'Ente ed in esecuzione alla suddetta delib.G.M. n.83/2017:

- di affidare al Segretario Generale dott.ssa Mara ZINGALE, l'incarico dirigenziale dei seguenti servizi dell'ex I Settore, oggi Uffici di staff:

I SERVIZIO: Ufficio Deliberazioni ed assistenza organi istituzionali - Ufficio contratti - Gestione amm.va società e organismi partecipati;

III SERVIZIO: Ufficio Gabinetto - Ufficio Stampa - U.R.P.;

VI SERVIZIO: Gestione giuridica del personale;

- di confermare alla dott.ssa Patrizia MANCUSO, l'incarico dirigenziale dei rimanenti seguenti servizi del I Settore:

II SERVIZIO: Ufficio protocollo e Archivio - Ufficio pubblicazioni Albo e sito web - Ufficio Notifiche e servizi ausiliari e custodia;

IV SERVIZIO: Servizi Sociali e Asilo Nido.;

V SERVIZIO: Servizio pubblica istruzione - Biblioteca, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo;

- di dare atto che, in esecuzione alla più volte citata delib.G.M. n.83/2017, i Settori dell'Ente risultano oggi essere strutturati come da organigramma allegato (sub.A), facente parte integrante della presente.

Dalla residenza municipale, addì 5 LUG. 2017



IL SINDACO
Dott. Luigi Salvatore Bonelli

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,
ai sensi dell'art.147/bis, 1 comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Nicosia

S/A/17

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE



COMUNE DI NICOSIA

(Provincia di Enna)

ORGANIGRAMMA

