

ALBO



Deliberazione n. 8

del 19/01/2018

# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Protocollo d'intesa per la promozione turistica del Territorio tra il

Comune di Nicosia e La Pro Loco di Nicosia;

L'anno duemidiciassette addì diciannove del mese di Gennaio  
alle ore 13.30 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta  
Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	BONELLI	Luigi Salvatore	x		SINDACO – Presidente
2	GEMMELLARO	Francesca	x	x	Vice Sindaco - Presidente
3	CASTELLO	Giuseppe Mario		x	Assessore
4	ZAPPIA	Ferdinando	x		Assessore
5	BONOMO	Graziano Ivan	x		Assessore

Presiede il Sig. dott. Luigi Bonelli  Sindaco  Vice Sindaco  
del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra dott.ssa Mara Zingale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Dirigente del 3 Settore su proposta dell'assessore delegato, avente per oggetto: "Protocollo d'intesa per la promozione turistica del territorio tra il Comune di Nicosia e la Pro Loco di Nicosia";

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53 comma 1° della legge 142/90 recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO dover approvare la superiore proposta;

VISTO l'Ord.EE.LL. Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

di approvare la proposta del Dirigente del 3 Settore su proposta dell'assessore delegato, avente per oggetto: "Protocollo d'intesa per la promozione turistica del territorio tra il Comune di Nicosia e la Pro Loco di Nicosia", nel testo allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

dichiarare l'atto immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse nella proposta.

**Oggetto: Protocollo d'intesa per la promozione turistica del territorio tra il Comune di Nicosia e La Pro Loco di Nicosia.**

L'Assessore Delegato

Premesso che:

- ai sensi dell'art 3 c. 2 del D.Lgs. 267/00 il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne coordina e ne promuove lo sviluppo;
  - ai sensi dell'art. 1 c. 2 dello Statuto Comunale il Comune promuove il progresso civile, sociale ed economico, garantendo la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche ed alla vita amministrativa dell'Ente;
  - ai sensi dell'art. 2 c. 1 e 3 dello Statuto, il Comune svolge la propria azione nell'interesse dei cittadini e tutela i diritti della persona, tenendo conto delle esigenze politiche, sociali e culturali del luogo, promuove tutte le iniziative sociali che favoriscono lo sviluppo della persona e garantiscono l'esercizio ed il godimento di tutti i diritti costituzionalmente garantiti ed, a tal fine, promuove le libere iniziative sociali e si impegna a collaborare con le associazioni locali;
- Richiamata la L. 266/91 - legge quadro sul volontariato - che riconosce il valore e la funzione del volontariato come elemento di crescita della comunità e quale espressione di pluralismo, solidarietà, impegno civile, e di partecipazione alla vita ed allo sviluppo della comunità;
- Che ai sensi della L.r. n. 22/94 gli Enti Locali, nell'attuazione delle proprie finalità, possono stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato per lo svolgimento di servizi a supporto di quelli di competenza degli Enti Locali;
  - Che rientra tra le competenze del Comune la promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio artistico e naturalistico posseduto, attraverso attività volte a potenziare l'offerta turistica, quali: manifestazioni culturali e ricreative con finalità socio culturali ma anche economiche per le ricadute che hanno sul territorio;
  - Che la Pro Loco, quale Associazione di volontariato, ha tra le finalità statutarie la promozione del territorio, la valorizzazione delle risorse possedute, la diffusione di quanto la città può offrire in termini turistici;
  - Che, quindi, sia il Comune che la Pro Loco, intendono promuovere eventi al fine di valorizzare il territorio e sono interessati a rafforzare il dialogo e la collaborazione per la buona riuscita delle attività organizzate ed al fine di raggiungere i reciproci scopi statutari e programmatici;
  - Che, il Comune concede gratuitamente un locale di proprietà ed in particolare, ospita gratuitamente la Pro Loco presso i locali dell'ufficio turistico, siti nel Palazzo di Città, al piano terra con accesso autonomo dall'androne e dalla Piazza Garibaldi, pertanto, tale ufficio diviene sede della Pro Loco oltre che ufficio turistico comunale;
  - Che la Pro Loco, si impegna a tenere aperto l'ufficio turistico nei festivi e fuori dall'orario di apertura degli uffici comunali, in tale modo svolge a supporto del Comune attività di promozione turistica e di accoglienza;

Visto lo schema del protocollo di intesa allegato, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

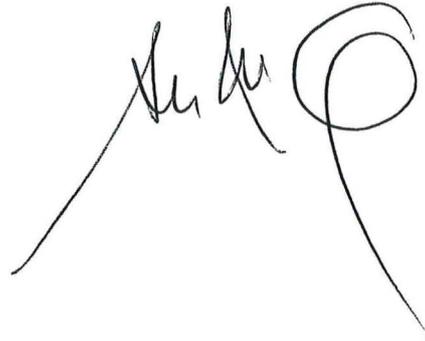
Ritenuto opportuno approvarlo e delegare il Sindaco alla firma;

**Preso Atto del parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa espresso ex art 49 del D.Lgs. 267/00 dal Dirigente del I Settore e dal Dirigente del III Settore, ed atteso come non vi sono riflessi diretti ed indiretti sul bilancio dell'Ente, quindi non occorre acquisire il parere di regolarità contabile ex art 49 del D.Lgs. 267/00;**

PROPONE

di approvare lo schema del protocollo d'intesa, allegato a far parte integrante del presente provvedimento, delegando il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso;

di dare atto che dal presente non derivano spese a carico del bilancio dell'Ente;  
di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante le finalità che la Pro Loco di Nicosia  
intende promuovere.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned to the right of the text block.

REP. N

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

Oggetto: protocollo d'intesa per la promozione turistica del territorio tra il  
Comune di Nicosia e la Pro Loco di Nicosia

L'anno duemilasedici, il giorno..... del mese di ..... nella Sede Municipale, sita in Piazza Garibaldi, con il presente protocollo d'intesa redatto sotto forma di scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge, da registrare in caso d'uso ex art 7 del DPR 131/86

TRA

1. Il Comune di Nicosia, d'ora in avanti denominato solo "Comune", C.F. e P. IVA \_\_\_\_\_, in questo atto rappresentato dal Sindaco Pro tempore dott Luigi Bonelli, in qualità di rappresentante legale, in ottemperanza alla Deliberazione di GC n. .... del .....

E

2. la Pro Loco di Nicosia, associazione di volontariato, in proseguo individuata con la dizione "Pro Loco", avente sede in Nicosia, via/piazza \_\_\_\_\_, C.F....., rappresentata in questo atto dal Presidente pro tempore dott Charlie La Motta \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale, giusto art \_\_\_\_\_ dello Statuto dell'Associazione;

PREMESSO

- che ai sensi dell'art 3 c. 2 del D.Lgs. 267/00 il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne coordina e ne promuove lo sviluppo;

- che ai sensi dell'art 1 c. 2 dello Statuto Comunale il Comune promuove il progresso civile, sociale ed economico, garantendo la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche ed alla vita amministrativa dell'Ente;
- ai sensi dell'art 2 c 1 e 3 dello Statuto, il Comune svolge la propria azione nell'interesse dei cittadini e tutela i diritti della persona, tenendo conto delle esigenze politiche, sociali e culturali del luogo, promuove tutte le iniziative sociali che favoriscono lo sviluppo della persona e garantiscono l'esercizio ed il godimento di tutti i diritti costituzionalmente garantiti ed, a tal fine, promuove le libere iniziative sociali e si impegna a collaborare con le associazioni locali;
- richiamata la L 266/91 – legge quadro sul volontariato - che riconosce il valore e la funzione del volontariato come elemento di crescita della comunità e quale espressione di pluralismo, solidarietà, impegno civile, e di partecipazione alla vita ed allo sviluppo della comunità;
- Che ai sensi della LR 22/94 gli enti locali, nell'attuazione delle proprie finalità, possono stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato per lo svolgimento di servizi a supporto di quelli di competenza degli enti locali;
- che rientra tra le competenze del comune la promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio artistico e naturalistico posseduto, attraverso attività volte a potenziare l'offerta turistica, quali: manifestazioni culturali e ricreative con finalità socio culturali ma anche economiche per le ricadute che hanno sul territorio;
- che la Pro Loco, quale associazione di volontariato, ha tra le finalità statutarie la promozione del territorio, la valorizzazione delle risorse possedute, la diffusione di quanto la città può offrire in termini turistici;
- che, quindi, sia il Comune che la Pro Loco, intendono promuovere eventi

al fine di valorizzare il territorio e sono interessati a rafforzare il dialogo e la collaborazione per la buona riuscita delle attività organizzate ed al fine di raggiungere i reciproci scopi statutari e programmatici;

- Che con deliberazione di GC nr \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune, secondo le finalità della L 266/91 e LR 22/94, ha inteso intraprendere una collaborazione con la Pro Loco per l'attuazione delle comuni finalità di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico, culturale posseduto, ha approvato lo schema del presente protocollo d'intesa, delegando il Sindaco alla sottoscrizione;

Quanto sopra premesso e considerato, che gli intervenuti ritengono parte integrante del presente protocollo d'intesa, stipulano, come segue:

#### Articolo 1 – oggetto e finalità

Il Comune e la Pro Loco intraprendono attività di collaborazione al fine di promuovere e valorizzare il territorio ed il patrimonio posseduto, potenziare l'offerta turistica e far conoscere la Città e le sue specificità. Si intende, inoltre, favorire le sinergie delle azioni avviate per il successo della promozione della cultura, delle tradizioni locali, dell'economia del territorio.

L'obiettivo prioritario è quello di migliorare l'efficacia ed il coordinamento di tutte le azioni svolte attraverso una comunicazione continua, diretta ed efficace tra le parti, la razionalizzazione degli interventi, l'economicità delle azioni, lo sviluppo di un partenariato pubblico privato, per dare un'immagine unitaria del sistema territoriale, fare rete all'interno del tessuto produttivo locale.

#### Articolo 2 – impegni del Comune

Per realizzare quanto all'art. 1 del presente protocollo d'intesa, il Comune

concede gratuitamente un locale di proprietà ed, in particolare, ospita gratuitamente la Pro Loco presso i locali dell'ufficio turistico, siti nel palazzo di Città, al piano terra con accesso autonomo dall'androne e dalla Piazza Garibaldi. Tale ufficio diviene sede della Pro Loco oltre che ufficio turistico comunale.

Trattandosi di ufficio comunale, sia pur con accesso autonomo, è a carico del comune la manutenzione ordinaria e straordinaria, i costi di gestione della struttura, le utenze nonché l'onere di custodia e vigilanza.

Il Comune garantisce che i locali oggetto della presente sono assicurati in quanto sede di uffici comunali. Negli orari di apertura degli uffici comunali e negli orari di lavoro il Comune fornisce proprio personale dipendente adibito all'ufficio turistico con il quale il personale dell'associazione deve collaborare. I locali concessi devono essere utilizzati esclusivamente per l'uso al quale sono destinati, ovvero quale ufficio turistico e sede della Pro Loco. Occasionalmente, in particolari circostanze, possono essere utilizzati per allestire mostre, esposizioni, convegni attività comunque correlate alle finalità turistiche, di valorizzazione e di promozione del territorio.

### Articolo 3 – impegni della Pro Loco

L'Associazione si impegna a supporto del Comune e per il raggiungimento degli scopi sopra citati, a tenere aperto l'ufficio turistico con proprio personale, nei giorni e negli orari in cui gli uffici comunali sono chiusi. A tal proposito, entro 30 giorni dalla sottoscrizione, presenta all'amministrazione comunale un orario di apertura che può essere oggetto di successive modifiche previo accordo tra le parti.

Eccezionalmente, previa preventiva comunicazione al Comune con congruo

anticipo, l'ufficio può restare chiuso per giustificati motivi avvisando il pubblico.

L'associazione si impegna, altresì, a garantire la gestione dello sportello turistico con personale competente a gestire le relazioni con il pubblico, riconoscibile mediante cartellini con il logo della Pro Loco, preparato ed informato su ciò che il territorio comunale può offrire.

Tale personale deve essere assicurato da rischi infortuni, e risponde di qualsiasi danno arrecato alle attrezzature fornite ed al pubblico con cui entra in contatto. Deve impegnarsi ad utilizzare le attrezzature rese disponibili dal Comune con la normale diligenza e cura nonché con l'attenzione ai dati trattati, dei quali è responsabile secondo le disposizioni delle norme a tutela dei dati personali e sensibili.

L'associazione si impegna a custodire, vigilare e usare con la massima diligenza i locali e le attrezzature nei giorni in cui l'ufficio comunale è chiuso e l'ufficio turistico è garantito dalla stessa Pro loco.

#### Articolo 4 - durata

La durata del presente protocollo è di anni 4 con possibilità di rinnovo espresso, previa deliberazione di GC. Alla scadenza, previo accordo tra le parti, potrà essere rinnovato.

Per finalità di interesse generale e/o per finalità istituzionali, il Comune di Nicosia può, previo preavviso di almeno un mese, recedere dal presente senza che la Pro Loco abbia nulla da pretendere. Il presente protocollo si risolve anche in caso di inadempienza da parte della Pro Loco sugli impegni presi con il presente ed in particolare sull'apertura dell'ufficio come previsto all'art 3.

#### Articolo 5 – impegni comuni alle parti

Trattandosi di finalità condivise e di collaborazione per attività turistiche, di promozione e valorizzazione del territorio, annualmente, entro il mese di gennaio, il rappresentante della Pro Loco e l'Assessore al turismo ed attività culturali, possono concordare un programma di attività da realizzare nell'anno, con il budget di spesa necessario, le rispettive competenze, la possibilità di coinvolgere altre associazioni presenti sul territorio che condividono le medesime finalità. Tale programma viene sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione anche della relativa eventuale spesa a carico del Comune, che deve preventivamente essere stanziata nel bilancio di previsione e, via via, impegnata per la realizzazione delle attività previste. La spesa può anche essere interamente trasferita alla Pro Loco, nel caso in cui nel programma si concorda che l'intera attività deve essere gestita e realizzata dall'associazione ed il comune eroga un contributo a titolo di rimborso spese documentate. In tale caso, dopo l'approvazione del bilancio di previsione annuale, nel quale viene stanziata la spesa, si eroga all'associazione una quota in base alla disponibilità di bilancio, rispetto alla spesa prevista. Il saldo è rinviato alla completa chiusura del programma di attività e previa rendicontazione documentata presentata dalla Pro Loco al Comune.

#### Articolo 6 – attività promozionali informative

La Pro Loco supporta il Comune, con proprio personale volontario, competente e formato, nell'attività di implementazione del sito web istituzionale a fini di promozione turistica, concordandone i contenuti con l'Assessore al turismo e con il Dirigente del settore. Il Comune e

l'Associazione concordano, altresì, periodicamente (indicativamente almeno una volta l'anno) la redazione di opuscoli, guide, mappe ed altri mezzi di promozione e divulgazione, definendone preventivamente i rispettivi ruoli e, soprattutto, l'impegno economico di ognuno, che, per il Comune, diventa vincolante previo apposito stanziamento in bilancio ed impegno di spesa comunicato alla Pro Loco.

#### Articolo 7 – norme finali

Per tutte le controversie sulla interpretazione del presente protocollo sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Enna.

Il presente protocollo d'intesa, redatto sotto forma di scrittura privata, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il presente protocollo non ha alcun valore patrimoniale.

Esso consta di sette facciate, interamente dattiloscritte con sistema informatico, che le parti, per conferma ed accettazione della superiore narrativa, sottoscrivono.

Le parti danno atto, altresì, che il presente sostituisce qualsiasi altro accordo vigente in materia di concessione dei locali o di altri rapporti tra Comune e Pro Loco.

Per il Comune di Nicosia  
Il Sindaco – dott Luigi Bonelli

Per l'Associazione Pro Loco  
Il Presidente - Rappresentante legale Sig .....



**COMUNE DI NICOSIA**  
PROVINCIA DI ENNA

Allegato alla Deliberazione G.C./C.C. N° 8 del 18-01-2017

Proposta di deliberazione, di competenza del \_\_\_\_\_ Settore, relativa a:

**OGGETTO:** Protocollo d'intesa per la promozione turistica del territorio tra il Comune di Nicosia e La Pro Loco di Nicosia.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, art. 12 della L.r. n.30/2000 e dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000);

Parere in ordine alla regolarità tecnica: \_\_\_\_\_

Nicosia, li 18-01-2017

Il responsabile del Settore

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere in ordine alla regolarità contabile: \_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla proposta in oggetto, computazione della spesa di € \_\_\_\_\_ al Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_, del bilancio esercizio \_\_\_\_\_, cui corrisponde in entrata il Capitolo \_\_\_\_\_

Nicosia, li \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'Ufficio Finanziario

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

[Signature]

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 20-01-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 20-01-2017, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Il Responsabile della Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il 19-01-2017

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
- per copia conforme all'originale;

Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_