

COPIA

ALBO



Deliberazione n. 111

del 25/08/2017

# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO Attuazione PSR Sicilia 2014 -2020 - Approvazione schema Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Temporanea di Scopo "Alte Madonie" e relativo regolamento

L'anno duemilase~~cento~~<sup>diciassette</sup> addì venticinque del mese di agosto  
alle ore 13,30 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|   |            |               | Pres. | Ass. |                    |
|---|------------|---------------|-------|------|--------------------|
| 1 | BONELLI    | Luigi         | x     |      | SINDACO-PRESIDENTE |
| 2 | GEMMELLARO | Francesca     |       | x    | Vice-Sindaco       |
| 3 | CASTELLO   | Giuseppe      |       | x    | Assessore          |
| 4 | ZAPPIA     | Ferdinando    | x     |      | Assessore          |
| 5 | BONOMO     | Graziano Ivan | x     |      | Assessore          |

Presiede il Sig. BONELLI dott. Luigi  Sindaco  Vice Sindaco

del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. ra MANCUSO dott.ssa Patrizia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Dirigente del 3° Settore avente ad oggetto: Attuazione PSR Sicilia 2014 -2020 - Approvazione schema Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Temporanea di Scopo "Alte Madonie" e relativo regolamento

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/90, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/00 e dell'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

RITENUTO dovere approvare la superiore proposta;

VISTO l'Ordinamento E.E.L.L. per la Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione del Dirigente del 3° Settore relativa a : Attuazione PSR Sicilia 2014 -2020 - Approvazione schema Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Temporanea di Scopo "Alte Madonie" e relativo regolamento e precisamente:

- Partecipare ai bandi pubblici in attuazione del PSR 2014-2020, Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" e Sottomisura 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala";
- Approvare lo schema di Atto Costitutivo e Statuto dell'A.T.S. " Alte Madonie" ed il relativo Regolamento;
- Autorizzare il Sindaco pro tempore, alla stipula della Associazione Temporanea di Scopo (ATS) che avverrà solo a seguito della comunicazione di avvenuto finanziamento, quale livello di organizzazione amministrativa e gestionale necessario al raggiungimento degli obiettivi narrati in premessa, il cui soggetto Capofila è il Comune di Gangi;
- Impegnarsi, a seguito di finanziamento delle opere, ad anticipare con fondi del proprio bilancio le somme relative all'IVA, per la quota afferente all'intervento di competenza del Comune, giuste indicazioni contenute nelle " Disposizioni attuative e procedurali – Parte Generale – PSR Sicilia 2014 – 2020 ";
- Dare atto che l'ATS sarà costituita ad avvenuto finanziamento degli interventi sopra descritti e a seguito della previsione in bilancio delle somme occorrenti per l'anticipazione dell'IVA, per la quota di partecipazione e per la registrazione dell'atto di costituzione dell'ATS;
- Dare atto che nessuna spesa sarà impegnata nell'anno in corso, atteso che il decreto di finanziamento sarà emanato nel 2018 e che, pertanto, la spesa dovrà essere prevista nell'esercizio 2018.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse nella stessa



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto:** Attuazione PSR Sicilia 2014 – 2020 – Approvazione schema Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione Temporanea "Alte Madonie" e relativo Regolamento

### IL DIRIGENTE III SETTORE

#### Premesso che:

- Sul sito dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari sono stati pubblicati i bandi pubblici in attuazione del PSR 2014-2020. Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" e Sottomisura 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala";
- I due bandi attribuiscono valore premiale ai Comuni siciliani classificati con area D del PSR 2014-2020;

#### Atteso che:

- A seguito di un'assemblea convocata dalla SO.SVI.MA Spa, nella qualità di Agenzia di Sviluppo locale e tenutasi giorno 15 giugno 2017 nell'aula consiliare del Comune di Castellana Sicula, i Comuni di: Gangi, Geraci Siculo, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Nicosia e Sperlinga, hanno convenuto di partecipare in forma associata ai bandi di che trattasi;
- La struttura organizzativa che si intende adottare per la realizzazione del "*Progetto Integrato per il sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento e all'espansione di ogni tipo di infrastruttura su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico – Sottomisura 7.2 del PSR 2014 – 2020 – ATS Alte Madonie.*", e del "*Progetto integrato per il sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala – Sottomisura 7.5 del PSR 2014 – 2020 – ATS Alte Madonie*", è quella di una associazione temporanea di scopo senza scopo di lucro tra tutti i soggetti pubblici prima indicati;

#### Considerato che:

- L'Amministrazione Comunale intende partecipare attivamente al processo di miglioramento della qualità dei livelli di servizi di cittadinanza ed al potenziamento ed alla valorizzazione delle risorse endogene del territorio;
- I progetti che possono accedere alle agevolazioni dei bandi di che trattasi devono avere natura comprensoriale, presentare un forte livello di integrazione fra gli ambiti di intervento

ammissibili, nonché possedere una maturazione progettuale almeno di livello esecutivo:

- Il Comune di Gangi, ha accettato e condiviso il percorso programmatico -progettuale proposto dalla SO.SVI.MA. Spa nonché ha raccolto positivamente la disponibilità da essa data di accompagnare la progettazione esecutiva della proposta progettuale;
- Rilevato che l'importo massimo fissato per i progetti di cui trattasi è di €. 1.500.000.00 più IVA per la Misura 7.2 e di €. 200.000. compresa IVA. per la Misura 7.5;


## PROPONE

Alla Giunta Municipale di:

- Partecipare ai bandi pubblici in attuazione del PSR 2014-2020, Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" e Sottomisura 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala";
- Approvare lo schema di Atto Costitutivo e Statuto dell'A.T.S. " Alte Madonie" ed il relativo Regolamento;
- Autorizzare il Sindaco pro tempore, alla stipula della Associazione Temporanea di Scopo (ATS) che avverrà solo a seguito della comunicazione di avvenuto finanziamento, quale livello di organizzazione amministrativa e gestionale necessario al raggiungimento degli obiettivi narrati in premessa, il cui soggetto Capofila è il Comune di Gangi;
- Impegnarsi, a seguito di finanziamento delle opere, ad anticipare con fondi del proprio bilancio le somme relative all'IVA, per la quota afferente all'intervento di competenza del Comune, giuste indicazioni contenute nelle " Disposizioni attuative e procedurali – Parte Generale – PSR Sicilia 2014 – 2020 ";
- Dare atto che l'ATS sarà costituita ad avvenuto finanziamento degli interventi sopra descritti e a seguito della previsione in bilancio delle somme occorrenti per l'anticipazione dell'IVA, per la quota di partecipazione e per la registrazione dell'atto di costituzione dell'ATS;
- Dare atto che nessuna spesa sarà impegnata nell'anno in corso, atteso che il decreto di finanziamento sarà emanato nel 2018 e che, pertanto, la spesa dovrà essere prevista nell'esercizio 2018.

Nicosia Li 24/08/2017

Il Responsabile del III Settore  
Ing. Antonino TESTA CAMILLO





# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

III Settore

Allegato alla Deliberazione

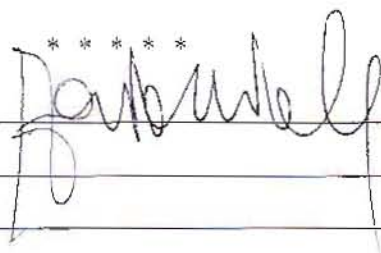
GC n. 111 del 25-08-2017

**OGGETTO:** Attuazione PSR Sicilia 2014 -2020 - Approvazione schema Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Temporanea di Scopo "Alte Madonie" e relativo regolamento

## PARERI

ai sensi dell'art. 53 comma 1 L. 142/90, recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della Legge Regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 e dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000 e artt.153 c.5 e art. 147 bis c.1 del d.lgs. n.267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

\*\*\*\*\*  


Sulla presente proposta nessun onere riflesso diretto o indiretto è a carico dell'Ente:

Nicosia, li 24-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**SCHEMA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI  
SCOPO  
E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_ del mese di  
In

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_ nella qualità di Sindaco del Comune di Gangi, \_\_;
- \_\_\_\_\_ nella qualità di Sindaco del Comune di Geraci Siculo. ;
- \_\_\_\_ nella qualità di Sindaco del Comune di Petralia Soprana. \_\_;
- \_\_\_\_\_ nella qualità di Sindaco del Comune di Petralia Sottana, \_\_;
- \_\_\_\_\_ nella qualità di Sindaco del Comune di Nicosia, \_\_;
- \_\_\_\_\_ nella qualità di Sindaco del Comune di Sperlinga, \_\_\_\_;

premessi che

- Sul sito dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari sono stati pubblicati i bandi pubblici in attuazione del PSR 2014-2020, Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico" e 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala";
- I due bandi attribuiscono valore premiale ai Comuni siciliani classificati con area D del PSR 2014-2020;
- I progetti che possono accedere alle agevolazioni dei bandi di che trattasi devono avere natura comprensoriale, presentare un forte livello di integrazione fra gli ambiti di intervento ammissibili, nonché possedere una maturazione progettuale almeno di livello esecutivo;
- I seguenti Comuni: Gangi, Geraci Siculo, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Nicosia e Sperlinga, nel corso dell'incontro tenutosi giorno 15 giugno 2017 nell'aula consiliare del Comune di Castellana Sicula, hanno convenuto di partecipare in forma associata al bando di che trattasi;
- La struttura organizzativa che si intende adottare per la realizzazione del "*Progetto Integrato per il sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento e all'espansione di ogni tipo di*

*infrastruttura su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico – Sottomisura 7.2 del PSR 2014 – 2020 – ATS Alte Madonie.”, e del “ Progetto integrato per il sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala – Sottomisura 7.5 del PSR 2014 – 2020 – ATS Alte Madonie” . è quella di una associazione temporanea di scopo senza scopo di lucro tra tutti i soggetti pubblici prima indicati;*

Tutto ciò premesso

e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i soggetti sopra indicati si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art.1

##### Costituzione

I seguenti soggetti:

- a) Comune di Gangi;
- b) Comune di Geraci Siculo;
- c) Comune di Petralia Soprana;
- d) Comune di Petralia Sottana;
- e) Comune di Nicosia;
- f) Comune di Sperlinga;

come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) al fine di promuovere e di attuare le finalità dei progetti descritti in premessa.

#### Art.2

##### Scopi

Nell'interesse generale del comprensorio l'A.T.S. “Alte Madonie” perseguirà i seguenti obiettivi prioritari, senza che ciò costituisca limitazione alcuna per qualsiasi ulteriore azione di interesse locale:

- 1) incrementare i livelli di servizi per la popolazione rurale, riducendone le condizioni di disagio insediativo e socio-economico e migliorandone la qualità della vita;
- 2) favorire lo sviluppo dei servizi essenziali finalizzati al miglioramento e/o al ripristino delle strade comunali, del sistema fognario e di quello idrico;
- 3) sostenere il processo di transizione energetica con l'obiettivo sfidante assunto dal territorio di riuscire ad essere autosufficiente dal punto di vista energetico e quindi pervenire, entro il 2028, alla produzione del 100% di energia da fonti energetiche rinnovabili;
- 4) incentivare il turismo culturale in piena coerenza con la candidatura presentata dal territorio madonita per il riconoscimento dell'Ecomuseo delle Madonie e quello ambientale ed ecologico e ciò alla luce dell'ingente patrimonio di biodiversità presente sul territorio;
- 5) Comporre, mediante la reale partecipazione del tessuto socio-

economico. il quadro generale delle risorse territoriali attuali e potenziali. necessario per programmare la relativa ottimale utilizzazione in forma integrata:

- 6) Attivare i necessari servizi di informazione, formazione, fruizione e didattica sui manufatti e sugli interventi ricompresi nella proposta progettuale;
- 7) Coinvolgere nell'azione di sviluppo che il progetto sarà in grado di attivare, l'intera collettività socio-economica (ambiti sociali, culturali, scolastici, associativi, produttivi ecc.);
- 8) Organizzare e fare interagire l'A.T.S. con i soggetti operanti sul territorio per concorrere a formare, nonché definire e concretizzare, mediante la partecipazione attiva con gli organismi e gli strumenti di programmazione sovracomunali (SO.SVI.MA. Spa e GAL ISC Madonie), le strategie finalizzate al recupero, alla valorizzazione ed al riuso in forma integrata dei beni ambientali e culturali interessati dal progetto;
- 9) Svolgere, verso il mercato esterno, anche mediante l'uso di innovativi sistemi informatici, funzioni di promocommercializzazione per la fruizione, a livello regionale, nazionale ed internazionale, dei prodotti e dei beni del territorio, mediante offerte integrate con una componente ricettiva locale, diversificata e complementare alle "offerte rurali siciliane".

### **Art.3**

#### **Sede**

La sede legale dell'A.T.S. è stabilita in Gangi, via Salita Municipio n° 2.

### **Art.4**

#### **Capofila mandatario**

I soggetti pubblici associati, conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito e irrevocabile al Comune di Gangi che accetta e assume, la figura di capofila mandatario.

Il mandato si intende esercitabile tramite il legale rappresentante del suddetto soggetto affinché possa, in forza del mandato, assumere la rappresentanza esclusiva dell'A.T.S. in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente mandato fino all'estinzione di ogni rapporto.

Il soggetto capofila si impegna a svolgere in favore dell'A.T.S. qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione degli atti necessari al perfezionamento delle documentazioni amministrative.

Al soggetto capofila compete curare gli aspetti amministrativi e legali correnti, i processi di natura comunicativa tra l'A.T.S., gli associati e i terzi, approvare in via amministrativa i progetti di opere pubbliche che si intendono realizzare, inoltrare le istanze di finanziamento all'Ente finanziatore, assumere la funzione di Stazione Appaltante ed escutore delle opere.



## Art.5

### Rapporti tra i partecipanti

I rapporti tra la capogruppo mandataria Comune di Gangi e gli associati, sono disciplinati dal regolamento che si allega sotto la lettera A).

## Art.6

### Organi dell'Associazione Temporanea di Scopo

Sono organi dell'A.T.S. "Alte Madonie":

1. l'Assemblea degli Associati;
2. il Consiglio di Amministrazione.

## Art. 7

### L'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli associati è costituita dai legali rappresentanti dei soggetti che hanno dato vita all'A.T.S., ovvero da persone dagli stessi delegate.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del C.d.A. o da persona dallo stesso delegata.

La nomina del segretario è fatta dal Presidente dell'Assemblea salvo che questa non deliberi diversamente.

Il segretario può essere anche un non socio. La nomina del segretario non ha luogo quando il verbale è redatto da un notaio.

I compiti spettanti all'Assemblea sono i seguenti:

- 1) nominare il Consiglio di Amministrazione;
- 2) approvare il conto consuntivo, nonché la relazione sulla gestione dell'attività associativa, predisposta dalla struttura tecnico-amministrativa e preventivamente adottata dal Consiglio di Amministrazione.
- 3) approvare il piano generale di sviluppo adottato e gli eventuali progetti delle opere comprese nel piano.

Alle riunioni assembleari, possono essere invitati ad intervenire, senza diritto di voto:

- I rappresentanti delle Istituzioni pubblico-private di livello sovraordinato a quello comunale competente c/o cointeressati allo sviluppo socio-economico del Comprensorio interessato (Unione dei Comuni "Madonie", Soprintendenza BB.CC.AA., Camera di Commercio, SO.SVI.MA. Spa, GAL Madonie, ecc.);
- Esperti di supporto alla trattazione degli argomenti.

## Art. 8

### Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di tre ad un massimo di sette membri.

I Consiglieri eleggono il Presidente ed il Vice Presidente, scelti entrambi tra tutti i membri del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è convocato d'iniziativa del Presidente, o quando un terzo dei Consiglieri ne faccia richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e

sono rieleggibili.

I componenti del Consiglio di Amministrazione nominati dall'Assemblea, decadono dalla carica di Consiglieri al venir meno della carica e/o del ruolo in seno all'ente di provenienza.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri di gestione dell'A.T.S.: pertanto esso può deliberare su tutti gli atti relativi e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione che rientrino negli obiettivi, fatta eccezione di quelli che per legge o per statuto sono di esclusiva competenza dell'Assemblea.

Spetta al Consiglio di Amministrazione:

- 1) nominare il Presidente;
- 2) deliberare sulla ammissione di nuovi associati;
- 3) approvare il conto consuntivo e le relazioni sulla gestione dell'attività associativa, nonché l'eventuale bilancio preventivo, che dovranno essere predisposti dal capofila;
- 4) approvare gli eventuali programmi di attività di interesse socio-culturale-produttivo da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
- 5) approvare l'eventuale relazione tecnico-economica sull'attività svolta, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
- 6) regolamentare la possibilità di ricorrere a convenzioni da stipulare con lo Stato, con la Regione, con gli Enti pubblici e privati per l'esecuzione congiunta od in concessione di opere ed azioni pubbliche e private;
- 7) deliberare di stare o resistere in giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria, nonché sulle eventuali transazioni.

Per la concreta attuazione delle attività precedentemente descritte, l'associazione potrà avvalersi, previa stipula di accordi e/o convenzioni, anche del supporto di propri soci e/o ricorrere a soggetti esterni.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono disciplinate dal Regolamento.

## Art. 9

### Patrimonio Sociale

Il patrimonio sociale è formato:

- a) dalle quote e dai contributi degli associati;
- b) dai contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- c) dai contributi dell'Unione Europea e di altri organismi internazionali;
- d) dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- e) dai proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- f) dalle erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- g) dalle altre entrate compatibili con le finalità sociali.

Il valore iniziale delle quote associative ed il loro successivo adeguamento, se non determinato dallo statuto o dall'Assemblea, è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di scioglimento dell'A.T.S., l'Assemblea nominerà uno o più

liquidatori, preferibilmente scelti fra gli associati, stabilendone i poteri.

#### **Art. 10**

##### **Validità**

L'Associazione di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti:

a) alla completa realizzazione del progetto;

b) con il verificarsi di una causa di estinzione del rapporto per una delle cause previste dalla legislazione in vigore.

#### **Art. 11**

##### **Foro competente per le controversie**

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Termini Imerese.

#### **Art. 12**

##### **Spese**

Tutte le spese del presente atto sono a carico dell'A.T.S..

A.T.S.  
"Alte Madonie"

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'Associazione Temporanea di Scopo "Alte Madonie", della sua struttura tecnico-organizzativa, delle procedure di attuazione di piani, progetti, attività e operazioni in base agli accordi contrattuali, agli eventuali e successivi Protocolli d'Intesa convenuti fra i soci e alle normative vigenti.

La premessa è considerata parte integrante del presente regolamento.

**Articolo 1 – Finalità e Garanzie**

Con il presente regolamento l'A.T.S. assicura il corretto espletamento delle funzioni e delle attività che svolge in riferimento all'oggetto sociale.

L'A.T.S. garantisce:

- capacità gestionali ed attuative tramite la disponibilità di un'organizzazione in grado di assicurare l'espletamento delle funzioni tecniche, amministrative e contabili. Detta struttura organizzativa è costituita dall'associazione temporanea di scopo (A.T.S.) e dalle sue articolazioni funzionali rappresentate dalle strutture organizzative interne del GAL ISC Madonie e della SO.SVI.MA. Spa;
- capacità di attuazione tramite il coinvolgimento degli operatori economici pubblici e privati coinvolti per lo sviluppo economico del territorio rurale interessato;
- la massima espressione dei partner coinvolti in relazione al principio della trasparenza e delle pari opportunità, utilizzando, ove possibile, l'aspetto mutualistico al fine di ottenere una elevata professionalità garantita dalla integrazione delle singole risorse messe in campo dai Soci.

**Articolo 2 – Responsabilità e Impegni**

Per la gestione delle risorse finanziarie l'A.T.S. è responsabile:

- della buona e rapida esecuzione degli interventi;
- della programmazione delle iniziative e della regolare gestione dei contributi, sia per quanto riguarda le spese effettuate direttamente che per quanto concerne qualsiasi fornitura;
- dei danni arrecati a terzi a seguito dello svolgimento delle proprie attività.

L'A.T.S. assume, dunque, gli impegni di seguito elencati:

- assicurare la disponibilità degli atti formali o dei documenti giustificativi per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati da appositi organismi e/o da soggetti terzi;
- conservare i documenti giustificativi in originale o in copia conforme ai fini del controllo di cui al punto precedente.

I soggetti pubblici aderenti all'A.T.S., si impegnano a loro volta ad:

- attuare, ognuno per la propria parte, le azioni di messa a sistema, di prodotto e di commercializzazione previste dal progetto di sviluppo con la massima rapidità possibile e nel rispetto dei relativi cronoprogrammi;
- porre in capo al Consiglio di Amministrazione il controllo delle azioni contenute nel predetto piano, con la consapevolezza che eventuali ritardi e/o inadempienze da parte dei soggetti aderenti saranno sanzionate con richiami formali e ammende e se reiterate nel tempo potranno determinare l'esclusione del soggetto aderente dall'A.T.S.;
- porre in capo al Capofila – Comune di Gangi - la facoltà di esercitare i poteri sostitutivi nei confronti degli associati in quei casi nei quali i ritardi e/o le inadempienze possano arrecare grave pregiudizio per il conseguimento degli obiettivi del progetto integrato di sviluppo.

**Articolo 3 - Scopi e Organi**

Gli scopi sono quelli individuati nell'atto costitutivo dell'A.T.S..

Sono organi dell'A.T.S.:

- L'Assemblea degli Associati;
- Il Consiglio di Amministrazione.

I compiti di ciascun organo sono descritti nello Statuto.

#### **Articolo 4 – Convocazione delle Assemblee**

L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario (entro il 30 Aprile). Tale termine, in caso di motivata necessità, potrà essere prorogato di due mesi (entro il 30 Giugno).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, alla bisogna, convocherà le riunioni dell'Assemblea mediante avviso scritto affisso presso la sede dell'A.T.S. almeno cinque giorni prima della data fissata e notificato ai Soci, anche a mezzo fax ed a mezzo email e/o posta elettronica certificata.

In tale avviso saranno indicati il luogo, la data e l'ora dell'assemblea nonché l'ordine del giorno. Per fatti di particolare rilevanza o urgenza, le Assemblee possono essere convocate in qualunque tempo dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o su richiesta scritta di un terzo degli aventi diritto.

Ogni aderente può farsi rappresentare da altro aderente, in forza di delega scritta.

Ciascun aderente non può rappresentare più di due altri aderenti.

L'Assemblea, anche non regolarmente convocata, è comunque valida allorché siano presenti, anche per delega, tutti gli aderenti.

Le votazioni avvengono sempre per scrutinio palese, e, per eventuali altre norme di votazione, si potrà disporre un apposito regolamento da rendere esecutivo mediante delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'assemblea è valida, qualunque sia l'oggetto, in prima convocazione, con la maggioranza degli aventi diritto al voto ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti e rappresentati, con un minimo dei 2/5 (due quinti) degli aventi diritto al voto.

Quando si tratta di deliberare sulle variazioni del presente Statuto, tanto in prima che in seconda convocazione, le deliberazioni dovranno essere prese con il voto favorevole della metà più uno di tutti i soci.

Quando si tratta di deliberare sullo scioglimento dell'Associazione, tanto in prima che in seconda convocazione, le deliberazioni dovranno essere prese con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) di tutti i soci.

Le elezioni delle cariche saranno fatte a maggioranza relativa.

Ciascun socio ha diritto ad un solo voto, qualunque sia l'ammontare della quota sottoscritta.

#### **Articolo 5 – Riunioni del Consiglio di Amministrazione**

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione avverranno nella sede sociale o in altra località scelta dal Presidente.

La convocazione deve essere fatta, a mezzo fax o a mezzo email e/o con posta elettronica certificata, entrambe spedite ai Consiglieri almeno quattro giorni prima di quella fissata per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione nonché l'ordine del giorno. In caso di urgenza il Consiglio potrà essere convocato anche telefonicamente non meno di 24 ore prima della data ed ora della riunione. In caso di convocazione telefonica, verrà inviato contemporaneo avviso fax e/o email.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione, che possono tenersi anche mediante l'ausilio delle tecnologie e/o apparecchiature di comunicazione disponibili, sono valide con la presenza della maggioranza dei membri. Le votazioni del Consiglio di Amministrazione avvengono sempre per scrutinio palese. Le decisioni vengono assunte a maggioranza relativa dei votanti; in caso di parità di voti, prevale il voto espresso dal Presidente.

Il Presidente ha la facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione ai Consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza. In caso di necessità e/o urgenza, con il consenso unanime dei presenti e con apposita annotazione a Verbale, il Consiglio d'Amministrazione, potrà variare e/o integrare l'Ordine del giorno, in apertura delle varie sedute.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica. L'adunanza, anche non regolarmente convocata, è comunque valida allorché siano presenti tutti i componenti l'organo.

Per ogni adunanza, viene redatto regolare verbale che dovrà contenere la data, l'ora e il luogo dell'adunanza, gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, le presenze, la sintesi dei contenuti della discussione, nonché le deliberazioni eventualmente assunte.

I verbali di adunanza, non appena redatti, sono firmati dal Presidente e da chi ha svolto le funzioni di segretario: gli stessi sono conservati agli atti della sede legale.

#### **Articolo 6 – Coordinamento tecnico**

Al fine di assicurare un organico e puntuale raccordo programmatico, funzionale ed operativo tra gli obiettivi progettuali dell'A.T.S. ed il Documento di Strategia d'Area "Madonie Resilienti: laboratorio di futuro" nonché con gli altri strumenti di programmazione agenti sul territorio, viene istituito il Coordinamento tecnico.

Detta struttura è composta da tre componenti: un rappresentante dell'Unione dei Comuni "Madonie", uno della SO.SVI.MA. Spa ed uno per il GAL ISC Madonie.

Il loro compito sarà appunto quello di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di interventi oltre che di capitalizzare ed integrare il quadro di risorse umane e finanziarie mobilitate dalle singole strutture, oltre a quello di fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo per tutta la fase di realizzazione dell'iniziativa.

#### **Art. 7 - Quote di adesione**

La quota di adesione dei soci dell'A.T.S. è fissata in €. 1.000.00.

#### **Articolo 8 - Affidamento incarichi e forniture di beni e servizi**

Il Comune di Gangi, in nome e per conto dell'ATS, procede, tramite i propri uffici, all'affidamento e alla gestione sia degli incarichi che dei lavori e delle forniture di beni e servizi secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente al momento dell'approvvigionamento, ed in particolare nel rispetto del Codice degli Appalti e ss.mm.ii.

#### **Articolo 9 – Conflitti di interesse**

Tutta l'attività amministrativa interna all'A.T.S. è improntata a criteri di trasparenza ed imparzialità. In particolare, non sono ammessi conferimenti di incarichi diretti in qualità di consulenti o di tecnici ai coniugi, ai parenti ed affini entro il quarto grado.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

✓  
IL SEGRETARIO GENERALE



*[Handwritten signature]*

per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 25-08-2017

✓  
IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 25-08-2017 (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Il Responsabile della pubblicazione



IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il 25-08-2017

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°):  
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività:

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;  
 per copia conforme all'originale:

Nicosia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE