

ALBO



Deliberazione n. 134

del 21/09/2017

# COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Primo piano della deliberazione del CdS. N. 8 dell'11-7-17 avente ad oggetto "Realizzare progetto di intervento per l'attuazione del servizio per l'inclusione attiva (SIA) a valere sull'buono N. 3/2016 P.W. / CALUSOLE, Fondo Sociale Europeo programmazione 2014-2020, approvazione del 15. CdS. N. 4/2017)

L'anno duemiladiciassette <sup>tte</sup> <sub>addi</sub> ventuno del mese di settembre alle ore 19,10 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	BONELLI	Luigi Salvatore	X		SINDACO - PRESIDENTE
2	GEMMELLARO	Francesca	X		Vice Sindaco
3	CASTELLO	Giuseppe Mario		X	Assessore
4	ZAPPIA	Ferdinando		X	Assessore
5	BONOMO	Graziano Ivan	X		Assessore

Presiede il Sig. BONELLI dott. Luigi Salvatore  Sindaco  Vice Sindaco

del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig.ra ZINGALE dott.ssa Mara

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del Dirigente del I Settore avente per oggetto: "Presenza d'atto della deliberazione del CdS N. 8 dell'11/07/2017 AVENTE PER OGGETTO: "Modifica proposta di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) a valere sull'avviso n. 3/2016 "PON inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 approvata con delibera CdS n. 1/2017".

**VISTO** il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53 comma I° della legge 142/90 recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO** dover approvare la superiore proposta;

**VISTO** l'Ord.EE.LL. Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

**CON VOTI UNANIMI**, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

di approvare la proposta Dirigente del I Settore avente per oggetto: "Presenza d'atto della deliberazione del CdS N. 8 dell'11/07/2017 AVENTE PER OGGETTO: "Modifica proposta di intervento per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) a valere sull'avviso n. 3/2016 "PON inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 approvata con delibera CdS n. 1/2017", nel testo allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

La G. M. dichiara l'atto immediatamente per le motivazioni espresse nella proposta.

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO:** Presa d'Atto della deliberazione del Comitato dei Sindaci n.8 dell' 11.07.2017 avente ad oggetto: " Modifica proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 approvata con delib. CdS n. 1/2017".

### IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI SOCIALI

#### PREMESSO CHE:

con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 dell' 8.02.2017 è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020".

con nota pec del 13/07/2017, acquisita al prot. n. 13590 del 14/06/2017, l'Autorità di Gestione del PON Inclusione ha richiesto di revisionare la proposta in alcuni punti;

**VISTA** la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 8 dell' 11.07.2017 con la quale è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione attiva del Distretto 23 di Nicosia, a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014/2020, come modificata dall'Ufficio Piano, dell'importo complessivo di € 747.017,00;

**DATO ATTO** che sulla presente la sottoscritta esprime parere tecnico e attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli art. 49 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000,

**VISTO** l'Ord. EE.LL. della Regione Siciliana;

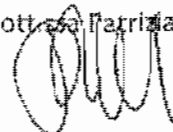
### PROPONE

**DI PRENDERE ATTO** del verbale di deliberazione del C.d.S. n. 8 dell' 11/07/2017 avente ad oggetto: Approvazione proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, approvata con delib. CdS n. 1/2017".

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE

(dott.ssa F. Mancuso)





DISTRETTO SOCIO SANITARIO D/23 NICOSIA

## COMUNE DI NICOSIA

COMUNE CAPOFILO  
PROVINCIA DI ENNA

Deliberazione n. 8 dell'11/07/2017

### DEL COMITATO DEI SINDACI

**OGGETTO:** Modifica proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione". Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, approvata con delib. CdS n. 1/2017.

L'anno duemiladiciassette, addì undici del mese di luglio alle ore 12,00 e ss, presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali di Nicosia, a seguito regolare convocazione, si è riunito il comitato dei sindaci nelle persone dei Signori

		PRES	ASS.	
1	FERDINANDO ZAFFA	X		Sindaco/Assessore delegato del Comune di Nicosia
2	MARZI GIUSEPPE	X		Sindaco/Assessore delegato Comune di Troina
3			X	Sindaco/Assessore delegato Comune di Gagliano C. to
4			X	Sindaco/Assessore delegato Comune di Cerami
5	GENOVESE MARIA GRACIA	X		Sindaco/Assessore delegato Comune di Sperlinga - V. Sind
6	BUONICCONTI VALENTINA	X		Sindaco/Assessore delegato Comune di Capizzi - U. Sind
7			X	Direttore Distretto Sanitario Nicosia

Assiste il Dirigente/coordinatore del Gruppo Piano, dott. ssa Patrizia Mancuso che verbalizza.

Assume la Presidenza Ferdinando Zaffa n. q. di un delegato del Comune capofila di Nicosia, che, riconosciuta legale la seduta, invita a procedere alla trattazione del punto di cui in oggetto:

## **IL COMITATO DEI SINDACI**

**VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: Modifica proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, approvata con delib. CdS n. 1/2017.

**VISTO** il parere tecnico e di regolarità amministrativa, reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.L.gs. 267/2000, allegato alla presente;

**RITENUTO** dover approvare la superiore proposta;

**VISTO** il vigente Ord. EE.LL della Regione Siciliana

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Modifica proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, approvata con delib. CdS n. 1/2017.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## IL DIRIGENTE/COORDINATORE

VISTA la precedente deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 dell' 8.02.2017 con la quale è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020".

CONSIDERATO che con nota pec del 13/07/2017, acquisita al prot. n. 13590 del 14/06/2017, l'Autorità di Gestione del PON Inclusione ha richiesto di revisionare la proposta in alcuni punti;

CONSIDERATO, in particolare, che l'AdG ha evidenziato la necessità di rimodulare le risorse assegnate all'ambito in favore degli interventi previsti rispettivamente alla voce B, in tema di interventi finalizzati all'inserimento lavorativo, e alla voce A, soprattutto al fine di rafforzare il servizio sociale professionale;

RITENUTO dover riscontrare la suddetta richiesta al fine dell'ammissione della proposta al finanziamento;

VISTA la proposta di intervento modificata dall'Ufficio Piano del Distretto socio-sanitario 23 ed esplicitata nei seguenti atti:

Modello B- Formulario per la presentazione della proposta di intervento

Scheda 1- Progettazione interventi

Scheda 2- Piano finanziario

Scheda 3-Cronoprogramma

DATO ATTO che la proposta di intervento modificata copre l'intero budget assegnato al Distretto di Nicosia dalla Tabella ministeriale sopracitata, pari ad € 747.017,00 ripartito nelle seguenti linee di Azione:

- Azione A.1.a. Rafforzamento dei servizi sociali- sostegno alle funzioni di segretariato sociale;
- Azione A.1.b. Rafforzamento del servizio sociale professionale;
- Azione A.1.c.2. Interventi sociali-Assistenza educativa domiciliare;
- Azione A.2.c. Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive;
- Azione B.1.a. Servizi socio-educativi di sostegno scolastico ed extrascolastico;
- Azione B.1.b. Tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;

DATO ATTO che ai fini dell'accesso alle risorse in oggetto in data 8/02/2017 è stato sottoscritto un *Accordo di Programma*;

DATO ATTO che il presente deliberato non determina all'atto della sua approvazione alcun impegno di spesa, essendo atto propedeutico all'accesso a fonti di finanziamento terze rispetto a quelle del Comune e pertanto non necessita di parere contabile;

**RICHIAMATE:**

la l.r. 22/86 Legge Regione Sicilia n. 22/86 - Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;

la l. 328/2000-Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Per quanto sopra premesso e considerato

## Propone

Per le motivazioni espresse in premessa, a modifica della delib. CdS n. 1 dell'8/02/2017:

DI APPROVARE la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva del Distretto 23 di Nicosia, a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014/2020, come modificata dall'Ufficio Piano, dell'importo complessivo di € 747.017,00.

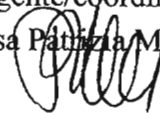
APPROVARE e sottoscrivere l'integrazione all'Accordo di Programma dell'8/02/2017.

DI DARE ATTO che per tutto quanto non modificato resta ferma la delibera CdS n. 1 dell'8/02/201.

DEMANDARE al Comune capofila del Distretto socio-sanitario D23 di Nicosia tutti gli adempimenti successivi e che si renderanno necessari per l'ammissione al finanziamento.

Dichiarare la delibera immediatamente esecutiva al fine di riscontrare la richiesta di integrazione entro i termini.

Il Dirigente/coordinatore  
Dott.ssa Patrizia Mancuso



## 1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA GESTIONALE

### 1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato

Denominazione	Distretto socio sanitario 23
Ente capofila*	COMUNE DI NICOSIA
Comuni aderenti	NICOSIA, TROINA, GAGLIANO CASTELFERRATO, CAPIZZI, CERAMI, SPERLINGA
Sede legale	Piazza Garibaldi, 29, NICOSIA
Rappresentante legale	Luigi Salvatore Bonelli
Telefono	0935-672520 672230
Posta elettronica	servizisociali@comunenicosia.gov.it
Pec	servizisociali@pec.comunenicosia.gov.it

\*Per Ente capofila si intende il Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione in rappresentanza di ciascun Ambito territoriale. E' designato come tale dall'associazione dei Comuni dell'Ambito territoriale in ossequio alla normativa regionale e nazionale di riferimento. In caso di Consorzi e/o Unioni di Comuni non c'è un Ente capofila del raggruppamento perché la gestione della funzione e/o dei servizi è affidata ad un soggetto giuridico terzo rispetto ai singoli Comuni aderenti. In questo ultimo caso occorre inserire nel campo in questione la denominazione del Consorzio e/o dell'Unione dei Comuni.

### 1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto e/o Responsabile unico del procedimento

Cognome e Nome	Patrizia Mancuso
Ente di appartenenza	Comune di Nicosia
Sede	P.zza Garibaldi,29-Nicosia
Ruolo	Dirigente
Ruolo ricoperto in Ambito territoriale	Coordinatore Gruppo Piano
Telefono	0935 672230/520
Cellulare	3342694669
Posta elettronica	pmancuso@comunenicosia.gov.it
Pec	servizisociali@pec.comunenicosia.gov.it









## **Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

1. Ai fini della gestione operativa del progetto, si prevede l'istituzione di un Gruppo di Lavoro composto dalle figure in tabella indicate, rispettivamente, per il coordinamento e per le funzioni amministrative. N.2 assistenti sociali garantiscono attualmente le funzioni di pre-assessment e assessment. Tale struttura garantirà un dialogo costante tra i diversi livelli operativo-gestionali per l'attuazione della proposta di intervento. A valere sul PON INCLUSIONE sono previsti altri 2 assistenti sociali part-time per rafforzare le azioni di pre-assessment e assessment.

## 2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Rispetto agli obiettivi generali del SIA, descrivere brevemente le esigenze a cui gli interventi che si intendono avviare daranno risposta, mettendo in evidenza i seguenti aspetti.

### 2.1 Tipologia di utenza

Sulla base della esperienza corrente, indicare le principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, buoni spesa o buoni pasto, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.).

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
<b>Famiglie:</b>				
Famiglie con 1 o 2 minori	1-ALTA	1-contributo economico	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	
Famiglie con tre o più minori	2-MEDIA	1-contributo economico	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	
Famiglie in possesso permesso di soggiorno di lunga durata con minori oppure famiglie con cittadinanza non italiana con minori	4-NULLA o QUASI NULLA	1-contributo economico	6-servizi di assistenza	
Nuclei monogenitoriali	2-MEDIA	1-contributo economico	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	
Famiglie con persone con disabilità	3-BASSA	6-servizi di assistenza	1-contributo economico	
Altre Famiglie-specificare:				

\*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
<b>Individui:</b>				
Persone mai collocate al lavoro	3-BASSA	1-contributo economico	4-lavoro	
Persone che hanno perso il lavoro	2-MEDIA	4-lavoro	1-contributo economico	
Persone con problemi di dipendenza	4-NULLA o QUASI NULLA	1-contributo economico	7-bisogni complessi	
Persone con problemi di salute mentale	3-BASSA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Persone senza dimora	4-NULLA o QUASI NULLA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Anziani soli	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Immigrati (cittadini comunitari/ extracomunitari)	3-BASSA	7-bisogni complessi	6-servizi di assistenza	
Persone con disabilità sole	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Giovani (18-25 anni)	3-BASSA	4-lavoro	7-bisogni complessi	
Altre Persone-specificare:				

\*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

## Note e commenti

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

2.1 La popolazione del Distretto all'1 gennaio 2016 è di 32.852 abitanti (fonte Istat). Rispetto ai dati presenti nella relazione sociale del Piano di Zona del distretto 2013-2015, con particolare riferimento agli utenti dell'area "povertà" , nell'ultimo biennio si evidenzia un peggioramento delle condizioni economiche delle famiglie con presenza di minori, disabili o anziani non autosufficienti, un aumento dei nuclei familiari monogenitoriali, la crescita della disoccupazione con persone che fuoriescono dal mercato lavoro tra i 55 ed i 60 anni; carenza di opportunità lavorative; aumento dei nuclei multiproblematici (difficoltà sociali legate a difficoltà economiche). In molti casi i reali bisogni restano sommersi dalla mera richiesta di contributo economico/pagamento utenze. E' necessario, pertanto, potenziare il personale addetto alla presa in carico degli utenti, in grado di pianificare interventi mirati.

## 2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio

Descrivere sinteticamente la distribuzione territoriale e l'organizzazione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla funzione di segretariato sociale per l'accesso e ai servizi sociali professionali per la presa in carico, segnalando anche l'eventuale gestione associata dei servizi a livello di Ambito e l'esistenza di modalità di lavoro in equipe per la valutazione multidimensionale del bisogno di specifiche categorie di utenza: minori, adulti, disabili ecc.

### Dotazione delle strutture presenti nell'Ambito (si chiede di fornire una rappresentazione dell'insieme delle strutture attive nel territorio afferente all'Ambito)

Tipologia	Numero presidi/punti intervento	Numero risorse umane assegnate	Gestione associata
Segretariato sociale/sportello sociale	6	8	2-parziale
Porta unica di accesso	1	5	1-totale
Servizio sociale professionale	3	4	2-parziale

### Riguardo alle modalità organizzative dei servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito, segnalare l'eventuale presenza di equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale del bisogno, nelle seguenti aree di intervento.

Aree di intervento	Equipe multidisciplinari (barrare se presenti)	Tipologie di accordo	Enti coinvolti	
Segretariato sociale/sportello sociale			1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	
Porta unica di accesso	X	1-formale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	
Servizio sociale professionale			1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	

### E' prevista la gestione associata dei servizi di presa in carico nell'area povertà?

Grado di gestione associata	2-Parziale
-----------------------------	------------



## Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

2.2. Ogni Comune del Distretto ha uno Sportello Sociale che svolge funzioni di segretariato sociale. La gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni del Distretto, avviene per la programmazione e attuazione degli Interventi dei Piani di Zona della L.328/2000. In particolare, nell'area povertà, vengono erogati contributi economici a fronte di attività di pubblica utilità, buoni alimentari, ed altre forme di aiuto economico. Pure in forma associata vengono gestiti i Piani di Intervento del PNSCIA di cui è AdG il Ministero dell'Interno. In forma totalmente associata è stato istituito presso il Distretto sanitario di Nicosia il PUA per erogazione di ADI in favore di anziani non autosufficienti, a valere sui fondi PAC del predetto PNSCIA, previa valutazione multidimensionale dell'UVM composta da personale dell'ASP e assistenti sociali dei Comuni. Presso il Comune capofila, inoltre, è presente uno sportello sociale con funzioni sia di segretariato sociale che di servizio professionale nell'ambito del progetto Home Care Premium dell'INPS Gestione Dipendenti pubblici, per la disabilità e la non autosufficienza nel Distretto. Tale servizio è affidato con appalto ad una cooperativa che svolge anche prestazioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale per il Comune di Nicosia. Nell'area povertà oltre agli interventi erogati in forma associata, ogni Comune provvede ad erogare altri interventi sulla base delle proprie disponibilità di bilancio.

### 2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno

Indicare le figure professionali attualmente presenti negli uffici di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportelli sociali dei Comuni afferenti all'Ambito (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), che potrebbero essere adibite ai servizi di accesso al SIA, con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment (cfr. Linee guida) finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

<b>Figure professionali presenti nei servizi di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportello sociale dei Comuni afferenti all'Ambito</b>		
<b>Personale</b>	<b>Totale</b>	<b>Di cui da adibire al SIA*</b>
Assistenti sociali	4	2
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	8	5
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

\*Indicare il personale che si prevede di adibire, anche non esclusivamente ma in modo significativo, al servizio all'utenza.

Indicare le figure professionali attualmente presenti nei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito, che potrebbero essere adibite alla creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del SIA (per le funzioni di Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi - cfr. Linee guida).

<b>Figure professionali presenti nei Servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale</b>		
<b>Personale</b>	<b>Totale</b>	<b>Numero risorse umane assegnate</b>
Assistenti sociali	3	2
Educatori professionali, educatori sociali	0	0
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	0	0
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	0	0
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	0	0
Psicologi e psicoterapeuti	0	0
Sociologi	0	0
Amministrativi	0	0
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA (Pre-assessment, Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi – cfr. Linee guida).

<b>Esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA</b>		
<b>Funzioni</b>	<b>Necessità di rafforzamento</b>	<b>Note</b> (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	2-MEDIA	Vanno potenziati i servizi presso il Comune capofila
Presenza in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	2-MEDIA	Vanno potenziati i servizi presso il Comune capofila per la presa in carico, valutazione e definizione dei Progetti personalizzati
Interventi: erogazione di servizi sociali o socio educativi	1-ALTA	Vanno potenziate le attività di tipo educativo nonché i trattamenti psico sociali
Altro, specificare:		

## **Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

2.3 Il servizio sociale professionale è presente strutturalmente (con personale dipendente) solo nei comuni di Troina (2 assistenti sociali) e di Capizzi (1 assistente sociale). Il Comune capofila di Nicosia, non avendo in dotazione organica la figura dell'assistente sociale, si avvale, in atto, delle prestazioni di una cooperativa sociale, con la quale ha un contratto di appalto fino a giugno 2017, che ha messo a disposizione un assistente sociale per funzioni di segretariato sociale e servizio sociale professionale. I restanti Comuni del Distretto 23 (Gagliano, Cerami e Sperlinga) non hanno in dotazione organica un assistente sociale. Si rende prioritario, pertanto, il rafforzamento dei servizi sociale e professionale con un aumento di assistenti sociali totalmente dedicati al SIA, atteso che gli assistenti sociali attualmente dedicati al SIA svolgono tali funzioni compatibilmente con i gravosi adempimenti istituzionali. Si rendono inoltre necessari interventi di sostegno sociale professionale e di educativa domiciliare. E' infatti evidente che la mera erogazione di un contributo monetario è solo un sollievo momentaneo, ma non aiuta la persona ad uscire dalla povertà.

**2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti (incluse organizzazioni del terzo settore) nel rispondere alle esigenze dell'utenza con bisogni complessi e descrizione del tipo di collaborazione**

Descrivere sinteticamente l'eventuale rete dei servizi di riferimento a livello territoriale (accordi di collaborazione, accordi di programma, convenzioni, protocolli, prassi di cooperazione tra amministrazioni ed enti diversi per il trattamento/presa in carico delle persone o famiglie con bisogni multidimensionali) oltre alle modalità di coinvolgimento del partenariato adottate per la condivisione degli strumenti di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni, con particolare riferimento al terzo settore.

*(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

2.4 In ambito territoriale la collaborazione tra le istituzioni e gli enti si attua attraverso il coinvolgimento di più attori sia pubblici che del privato sociale. In particolare, nella fase di progettazione delle politiche sociali territoriali, il coinvolgimento si realizza tramite l'attivazione dei Tavoli Tematici costituiti per area di intervento (Area Tematica "Povertà ed esclusione sociale") in cui gli operatori sociali diventano testimoni privilegiati e portatori di interesse delle diverse istanze ed esigenze di un'utenza piuttosto variegata, se si considera che il territorio distrettuale comprende sei comuni geograficamente dislocati tra loro. In maniera costante la collaborazione si concretizza con i servizi territoriali dell'ASP secondo i principi e le norme che regolano la integrazione socio sanitaria. Nell'area della povertà la collaborazione è trasversale a più realtà sociali, in quanto a diverso titolo tutti gli operatori interagiscono attraverso lo scambio di buone prassi e l'attivazione delle sinergie locali (Terzo Settore e privato sociale) che forniscono una rete essenziale di aiuto nel contrasto del fenomeno del disagio oltre che di conoscenza dell'utenza e di raccordo tra questa e i servizi territoriali. Nel territorio assumono un ruolo strategico anche le associazioni Caritas parrocchiali che forniscono sostegno alimentare, indumenti etc.. (punti di forza).

<b>Modalità di coinvolgimento del partenariato (pubblico e privato)</b> (barrare, se presenti, anche più opzioni)		<b>Note</b> (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Esistenza di tavoli permanenti con il partenariato (sia inter-istituzionale che con il privato)		
Convenzioni/ accordi di programma nella gestione		
Procedure di consultazione/ concertazione per singoli atti di programmazione		
Altro, specificare:		

<b>Individuare eventuali esigenze di rafforzamento della rete in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA.</b>		
<b>Funzioni</b>	<b>Necessità di rafforzamento</b>	<b>Note</b> (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Collaborazione inter-istituzionale con i centri per l'impiego		
Collaborazione inter-istituzionale con altri enti (servizi sanitari o socio sanitari, consultori, scuole, enti di formazione)		
Collaborazione inter-servizi (servizi sociali, servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia, servizio sociale penale adulti, servizio sociale penale minori, ecc.).		
Lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà (terzo settore in particolare)		
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

## **2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali**

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

*(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

Nell'ambito del territorio di riferimento si riscontrano ad oggi esperienze concrete di attivazione di misure di politiche attive del lavoro (work experience, tirocini ed orientamento al lavoro etc) organizzate da diversi enti di formazione (ANFE, ODA, ELABORANDO, SAN GIOVANNI APOSTOLO, COSMOPOLIS, AISF) che offrono anche agli utenti dei servizi sociali opportunità di entrare in contatto con il mondo del lavoro, così da acquisire nuove conoscenze e competenze in grado di migliorarne le condizioni di occupabilità e consentire il progressivo distacco da una misura assistenziale verso opportunità di lavoro concrete. Contestualmente alla approvazione della presente proposta di intervento viene formalizzato un protocollo di intesa con il CPI del territorio, con il quale già sussistono forme di collaborazione seppure informali, finalizzato alla presa in carico dei nuclei familiari beneficiari del SIA per la definizione di progetti personalizzati e la costituzione dell'Equipe Multidisciplinare. Si riscontra l'esigenza di attivare misure per i beneficiari del SIA consistenti in tirocini finalizzati all'inclusione sociale.



Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro	3-BASSA	
Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo	2-MEDIA	
Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore)	4-NULLA o QUASI NULLA	
Interventi: formazione per il lavoro	3-BASSA	
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

## 2.6 Dotazione strumentale e informatica e servizi ICT a disposizione

Descrivere la dotazione strumentale informatica ed i servizi ICT utilizzati per la fase di Pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio dell'utenza in condizioni di fragilità economica (sistema informativo/ gestionale, interoperabilità di banche dati tra le diverse amministrazioni, dotazioni informatiche ecc.).

Dotazione strumentale informatica e servizi ICT (barrare, se presenti, anche più opzioni)		Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Disponibilità per gli operatori sociali di PC connessi alla rete		
Esistenza di una cartella sociale informatizzata		
Interoperabilità dei sistemi informativi e banche dati		
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di potenziamento delle dotazione strumentale informatica e servizi ICT per tutte le fasi di attuazione della misura SIA.

**Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

2.6 Si rende necessario dotare il Distretto socio sanitario di portali gestionali e di piattaforme interattive per la gestione informatizzata del SIA, per collegamenti in rete tra i diversi uffici territoriali competenti e realizzazione di Cartelle Sociali (Cartella base nucleo familiare - gestione E.M. - cartella bisogni - Gestione P.A.I - esecuzione interventi- conferma erogato).

### 3. PROGETTAZIONE INTERVENTI

Dato l'obiettivo di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva", indicare gli interventi che si vogliono attuare attraverso i finanziamenti di cui al presente avviso.

*(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

Il distretto D23, coerentemente con l'analisi dei fabbisogni precedentemente delineata, in conformità alle Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del SIA, intende realizzare i seguenti interventi: Azione A - Rafforzamento dei Servizi Sociali - Codice : A.1.a - Sostegno alle funzioni di segretariato sociale inteso come rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre -assessment, finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie; Codice A.1.b - Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle E.M. per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato nonché funzionali a garantire la funzione di presidio; la modalità di gestione prevista è quella dell'assunzione diretta .A.1.c.2- Interventi sociali: Assistenza educativa domiciliare, funzionale ad una crescita più armonica dei nuclei familiari in difficoltà; A.2.c. - Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive; B.1.a - Servizi socio-educativi di sostegno scolastico ed extrascolastico. Modalità di gestione dei predetti interventi: affidamento a terzi nel rispetto del codice degli appalti.B.2.b- Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015).

Tipologia di Azione	Tipologia di partenariato	Riportare i riferimenti all'atto di attivazione del partenariato, ovvero di formalizzazione dell'Accordo (max 150 caratteri, spazi inclusi)
B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	
B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA.	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	

**Note e commenti**

*(non più di 3.000 caratteri, spazi inclusi)*

Empty rectangular box for notes and comments.

#### 4. RISULTATI ATTESI

Indicare i risultati concreti che si vogliono raggiungere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3 così come dettagliati nella scheda n. 1.

Specificare i risultati con riferimento alle funzioni previste dalle linee guida che si intendono supportare.

##### 4.1 Sistema di offerta dei servizi sociali

<b>Funzioni</b> (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	<b>Risultati</b> (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	<i>Stima del numero di richiedenti il SIA ai quali mensilmente può essere fatto il pre-assessment grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i>  20
Presa in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA presi in carico dalle equipe per la definizione e attuazione del progetto personalizzato grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i>  160
Interventi: erogazione di servizi sociali	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i>  80
Interventi: inserimenti lavorativi rivolti a famiglie beneficiarie SIA	<i>Riduzione 10% delle richieste di contributo economico per disoccupazione. Stima n. inserimenti lavorativi attivati</i>  20
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

\*Si chiede di stimare non il totale dei beneficiari del SIA ma solo quella parte che risulterà utente dei servizi finanziati dal PON.

## Note e commenti

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

La stima del numero dei richiedenti SIA deriva dalle domande ammesse al beneficio. L'attività di pre-assessment che potrà essere garantita grazie al potenziamento del servizio di segretariato sociale con il finanziamento richiesto, si stima, mensilmente, in ca.20 accessi . La stima dei nuclei beneficiari del Sia che potranno essere presi in carico per l'assessment e, quindi, per la definizione dei progetti personalizzati, grazie al potenziamento del servizio sulla base del finanziamento richiesto, si calcola in numero di 160 su base triennale. Con gli interventi sociali previsti si prevede di assicurare sostegno sociale professionale ed educativa domiciliare al 50% dei nuclei familiari beneficiari del SIA, presi in carico.



Specificare i risultati con riferimento alle singole misure che si intende potenziare per metterle a disposizione dei beneficiari del SIA.

<b>4.2 Interventi socio-educativi e misure di politica attiva per gli utenti dei servizi sociali</b>	
<b>Funzioni</b> (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	<b>Risultati*</b> (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Interventi: erogazione di servizi socio-educativi	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto il servizio socio-educativo realizzato sulla base del finanziamento richiesto</i>  80
Interventi: orientamento, implementazione competenze, consulenza informazione, attivazione lavorativa e work-experience	<i>30% di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro; 15% di partecipanti impegnati in percorsi di attivazione; 10% di partecipanti che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience</i>  55%
Interventi: formazione per il lavoro	<i>Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 1</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

\*L'obiettivo dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva finanziati dal presente avviso, è quello di favorire l'inclusione attiva dei nuclei familiari e si traduce nel PON nel seguente indicatore di risultato: il 55% dei partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro, impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento (valore obiettivo al 2023). Gli interventi ammessi a finanziamento e in particolare le misure di politica attiva e i servizi socio-educativi volti a favorire la conciliazione tra lavoro e azioni di cura, devono contribuire al raggiungimento di tale risultato complessivo.

Esempio n. 1: percentuale XX di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro o che trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento; percentuale XX di beneficiari del SIA inseriti in percorsi/interventi di attivazione a valere sulle risorse del finanziamento richiesto; percentuale di beneficiari del SIA che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience a valere sulle risorse del finanziamento richiesto.

Esempio n. 2: percentuale XX di partecipanti che concludono un percorso di istruzione/formazione, ottengono una qualifica, trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento.

**Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

Attraverso gli interventi socio educativi proposti si intende intervenire favorendo il sostegno a famiglie con minori per migliorare le funzioni genitoriali, le relazioni familiari e l'interazione sociale attraverso un insieme di interventi che possono consistere sia in un sostegno nello svolgimento di attività scolastiche che in attività educative e ricreative nei luoghi di vita del minore, all'interno di un progetto educativo individuale. Saranno utilizzati operatori in possesso di titoli ed esperienza relativi all'ambito dell'educazione.

Specificare il tipo di collaborazione e gli enti che si intendono coinvolgere.

<b>4.3 Collaborazione tra istituzioni ed enti nel rispondere alle esigenze dell'utenza</b>	
<b>Funzioni</b> (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	<b>Risultati*</b> (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Promozione della integrazione dei servizi in rete	<i>Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 1</i>
Composizione delle equipe multidisciplinari (con personale appartenente a diverse amministrazioni) per la presa in carico dei nuclei con bisogni complessi	<i>Definire l'indicatore sulla scorta dell'esempio n. 2</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

\* Esempio n. 1: Condivisione di strumenti e prassi per la profilatura (Pre-assessment) degli utenti da parte degli operatori di servizi diversi (ad es. servizi sociali, Centri per l'impiego, servizi per la salute, istruzione e formazione) - specificare; utilizzo di sistemi gestionali o informativi per lo scambio di dati tra diverse amministrazioni o enti erogatori di servizi - specificare; numero XX di operatori con specifica formazione per il lavoro in rete.

Esempio n. 2: Numero (o percentuale) XX di equipe composte da personale afferente a amministrazioni o enti diversi; collaborazione per la composizione delle equipe multiprofessionali da parte delle seguenti amministrazioni o enti (specificare).

**Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

## 5. PIANO FINANZIARIO

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 2 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

### Note e commenti

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

Il piano finanziario prevede: anno 2017 -1) AZIONE A1a e b- € 13.875,00 per l'ANNO 2017, € 55.500,00 per il 2018 e pari somma per il 2019 per l'assunzione di n. 3 assistenti sociali part-time a tempo determinato, da reclutare tramite assunzione diretta. Totale triennio € 124.875,00; 2) AZIONE A.1.c.2- Assistenza educativa domiciliare € 104.834,75 per l'ANNO 2018, € 104.834,75 per il 2019- Totale triennio € 209.669,50, tramite affidamento all'esterno; 3) A.2.c Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive: ANNO 2017 € 36.356,00 per acquisto, ANNO 2018 -€ 17000 per canoni. Totale triennio € 53.356,00; 4) AZIONE B.1.a - ANNO 2018 € 90.911,00 e ANNO 2019 € 90.911,00 per servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico, da affidare a terzi. Totale triennio 181.822,00; 4) AZIONE B.2.b. - Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015) per n. 28 soggetti appartenenti a famiglie beneficiarie del SIA x € 600/mese\*10 mesi più R.C.T., INAIL, sorveglianza sanitaria.., per una spesa complessiva pro capite di € 6.631,946. Totale spesa euro 177.294,50 nel 2018.

## 6. CRONOPROGRAMMA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 3 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

### **Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

Le attività connesse alla presente proposta di intervento, avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2017, in coerenza con la data di presentazione del piano e con la data presumibile di ammissione al finanziamento. Si prevede infatti che, stante i tempi tecnici necessari, nel suddetto mese di ottobre possano essere assunte le risorse umane (nelle more si provvede con le risorse dei comuni del distretto) e possano essere indette le procedure per attivare gli interventi previsti, come meglio specificato nel cronoprogramma.

AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di <i>Pre-assessment</i> finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 41.625,00
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 83.250,00
		A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	NO	€ 0,00
		A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 209.669,50
		A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	NO	€ 0,00
		A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	NO	€ 0,00
		A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	NO	€ 0,00
		A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	NO	€ 0,00
A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari).	NO	€ 0,00
		A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)	SI	€ 0,00
		A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	SI	€ 53.356,00

COSTO TOTALE DELL'AZIONE

€ 387.900,50



**ENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA**

del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA

Servizi socio

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
B.1	Servizi socio -educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI	€ 181.822,00
		B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	SI	€ 0,00
B.2.	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurricolari	NO	€ 0,00
		B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 177.294,50
		B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	NO	€ 0,00
		B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	NO	€ 0,00
		B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); <i>accesso al credito finalizzato</i> all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	NO	€ 0,00
B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	NO	€ 0,00
		B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto	NO	€ 0,00

B.4	Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'Inserimento/reinserimento socio-lavorativo	NO	€ 0,00
		B.4.b	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	NO	€ 0,00
		B.4.c	Formazione permanente	NO	€ 0,00
		B.4.d	Formazione per la creazione di Impresa	NO	€ 0,00
		B.4.e	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	NO	€ 0,00
		B.4.f	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	NO	€ 0,00
		B.4.g	Laboratori di impresa simulata c/o Istituzioni scolastiche e formative	NO	
		B. 4.h	Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	NO	€ 0,00
<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>					<b>€ 359.116,50</b>

**AZIONE C- PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE**

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA (es. operatori degli ambiti territoriali, del CPI, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA	NO	€ 0,00
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	NO	€ 0,00
<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>

AZIONE A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Codice	Descrizione dell'intervento	Modalità	
		Macrotipologia N. 1 *	Dettaglio
A.1.a	<i>rafforzamento delle funzioni del segretariato sociale per l'accoglienza dell'utenza e per la realizzazione delle specifiche attività del preassessment volte a valutare il bisogno ed eventualmente rimandare ai servizi attualmente attivisul territorio</i>	-- Selezionare --	
A.1.b	<i>rafforzamento del segretariato sociale sia in termini di potenziamento dei servizi attivi sia in termini di supporto alla creazione delle equipse multidisciplinari funzionali alle alle funzioni di assesment da cui deriva la totale presa in carico del nuclei familiari attraverso lo rgnnetazione valutazione e monitoraggio degli interventi</i>	-- Selezionare --	
A.1.c.1	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.1.c.2	<i>Interventi di educativa domiciliare funzionali a ridurre il grado di svantaggio socio economico delle famiglie. Si realizzeranno interventi rivolti ai minori ed ai genitori articolati in base alle differenti tipologie di bisogno</i>	-- Selezionare --	
A.1.c.3	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.1.c.4	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.1.c.5	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.1.d	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.2.a	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.2.b	<i>descrivere sinteticamente l'azione da condurre</i>	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
A.2.c	<i>creazione di portali gestionali e piattaforme interattive???</i>	-- Selezionare --	



AZIONE B - INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA

Politiche attive del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA

servizi socio  
educativi e di  
conciliazione

Codice	Descrizione dell'intervento	Macrotipologia N. 1	Dettaglio
B.1.a	Sostegno educativo scolastico, consistente nell'aiuto per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; supporto per attività di studio, attività ludico-motorie, affollamento nei laboratori; supporto alle relazioni e alle comunicazioni con i compagni e gli adulti di riferimento ed extrascolastico consistente in attività di sostegno allo studio.	-- Selezionare --	
B.1.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.2.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.2.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.2.c	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.2.d	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.2.e	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.3.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.3.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.a	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.b	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.c	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.d	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.e	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.f	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.g	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
B.4.h	descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --

AZIONE C: PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE	Codice	Descrizione dell'intervento	Macrotipologia N. 1	Dettaglio
		descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
		descrivere sinteticamente l'azione da condurre	-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --

\*Nota bene: Con riferimento all'Azione A "rafforzamento dei servizi sociali", nella definizione delle modalità attuative, nel consentire altre modalità di acquisizione dei servizi oltre alla assunzione diretta di personale specializzato, resta fermo il

attuative

Macrotipologia N. 2*	Dettaglio
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --
-- Selezionare --	-- Specificare il dettaglio con riferimento alle voci relative alla macrotipologia indicata --





VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	risorse umane	3	€ 18.500,00	€ 55.500,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.12.7)			€ 0,00	€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 55.500,00</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	affidamenti	1	€ 104.834,75	€ 104.834,75
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 104.834,75</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	acquisti	1	€ 0,00	€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 160.334,75</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	Affidamento Sostegno educativo scolastico (consistente nell'aiuto per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; supporto per attività di studio, attività ludico-motorie, affiancamento nei laboratori; supporto alle relazioni e alle comunicazioni con i compagni e gli adulti di riferimento) ed extrascolastico, consistente in attività di sostegno allo studio, ludico-ricreative, sportive, di assistenza nei momenti di aggregazione con i coetanei. L'affidamento prevede: costo personale (educatori*n.4.095 ore*€ 20,00 più spese generali, più Iva)	1	€ 90.911,00	€ 90.911,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 90.911,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>

**TOTALE AZIONE B**

**€ 90.911,00**

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE C</b>					<b>€ 0,00</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 55.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.500,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 104.834,75	€ 90.911,00	€ 0,00	€ 195.745,75
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 160.334,75	€ 90.911,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 251.245,75</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	risorse umane	3	€ 18.500,00	€ 55.500,00
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 55.500,00</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	affidamenti	1	€ 104.834,75	€ 104.834,75
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 104.834,75</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	acquisto	1	€ 17.000,00	€ 17.000,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 17.000,00</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 177.334,75</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno	Affidamento Sostegno educativo scolastico (consistente nell'aiuto per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; supporto per attività di studio, attività ludico-motorie, affiancamento nei laboratori; supporto alle relazioni e alle comunicazioni con i compagni e gli adulti di riferimento) ed extrascolastico, consistente in attività di sostegno allo studio, ludico-ricreative, sportive, di assistenza nei momenti di aggregazione con i coetanei. L'affidamento prevede: costo personale (educatori*n.4.095 ore*€ 20,00 più spese generali, più Iva)	1	€ 90.911,00	€ 90.911,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 90.911,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini Inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)	n.soggetti da avviare (il costo comprende il contributo di € 600*80h7mese*10mesi+inall-rct.infortuni sicurezza)	28	€ 6.331,95	€ 177.294,50
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>					<b>€ 177.294,50</b>

TOTALE AZIONE B	€ 268.205,50
-----------------	--------------



VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE C</b>					<b>€ 0,00</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 55.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.500,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 104.834,75	€ 90.911,00	€ 0,00	€ 195.745,75
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 17.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.000,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 177.294,50	€ 0,00	€ 177.294,50
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 177.334,75	€ 268.205,50	€ 0,00	

<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>				<b>€ 445.540,25</b>
------------------------------------	--	--	--	---------------------

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	risorse umane (part-time)	3	€ 4.625,00	<b>€ 13.875,00</b>
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)				€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)			€ 0,00	€ 0,00
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)			€ 0,00	€ 0,00
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 13.875,00</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari	acquisto	1	€ 36.356,00	<b>€ 36.356,00</b>
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 36.356,00</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 50.231,00</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)			€ 0,00	€ 0,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)			€ 0,00	€ 0,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato			€ 0,00	€ 0,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE B</b>					<b>€ 0,00</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 0,00</b>
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE C</b>					<b>€ 0,00</b>

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 13.875,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.875,00
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 36.356,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.356,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 50.231,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 50.231,00</b>



## Distretto Socio Sanitario D/23

COMUNE CAPOFILA DI NICOSIA

**INTEGRAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO  
PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) A VALERE SULL'AVVISO N.3/2016 "PON  
INCLUSIONE", FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di luglio, presso l'Ufficio Servizi Sociali, sito in Nicosia, Via B. di Falco, n. 45.

Tra

I Comuni di:

1. NICOSIA, Comune capofila, e per esso, l'Assessore delegato, Ferdinando Zappia
2. TROINA, e per esso l'Assessore delegato Giuseppe Macri
3. GAGLIANO CASTELFERRATO (assente)
4. CAPIZZI, e per esso il V. Sindaco Valentina Mingari Favvento
5. CERAMI (assente)
6. SPERLINGA, e per esso il V. Sindaco Maria Grazia Zingale

l'A.S.P. DI ENNA – Distretto Sanitario di Nicosia, (assente).

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Patrizia Mancuso, Dirigente Coordinatore.

PREMESSO CHE:

L'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), al comma 386 ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo, al fine di garantire l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e al successivo comma 387, lettera a) ha individuato come priorità del Piano l'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà;

il nuovo intervento estende a livello nazionale, con alcune peculiarità, la Carta acquisti, attuata in via sperimentale nei Comuni italiani con più di 250.000 abitanti;

per procedere nel corso del corrente anno all'avvio dell'intervento su tutto il territorio nazionale, con Decreto adottato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze il 26 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 luglio 2016, è stata disciplinata l'attivazione del nuovo servizio fissandone l'avvio a partire dal 2 settembre 2016;

all'avvio del SIA sono state destinate le risorse del Fondo Carta Acquisti per l'anno 2016 per complessivi € 750.000.000,00 delle quali alla Regione Sicilia è stata attribuita la quota di € 112.236.879,00 per l'erogazione di un sussidio economico che va da un minimo 80,00 euro ad un massimo di 400,00 euro ai nuclei familiari in condizioni disagiate, in cui sono presenti minorenni, figli disabili o donne in gravidanza; tale sussidio, utilizzabile per l'acquisto di beni di prima necessità, è subordinato ad un progetto personalizzato finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale, predisposto dai Comuni secondo le linee guida di cui all'accordo in Conferenza Unificata (Stato-Regioni-Città e Autonomie locali) dell'11 febbraio 2016;

per finanziare gli interventi volti a rafforzare la rete dei servizi per la presa in carico e le misure di attivazione rivolte ai nuclei beneficiari del SIA, con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, è stato adottato l'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020.

L'Avviso, che prevede una dotazione finanziaria complessiva di 486.943.523,00 euro, è rivolto agli Ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA).

al Distretto Socio – sanitario n. 23 di Nicosia, è stata assegnata la somma complessiva di € 747.017,00 per il periodo 2016-2019 (Tabella 3E, allegata al suddetto Avviso);

con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.1 dell' 8.02.2017 è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) a valere sull'Avviso n.3/2016 "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020".

con nota pec del 13/07/2017, pec del 13/07/2017, acquisita al prot. n. 13590 del 14/06/2017, l'Autorità di Gestione del PON Inclusione ha richiesto di revisionare la proposta in alcuni punti;

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 8 dell'11.07.2017 con la quale, in riscontro alla suddetta richiesta, è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva del Distretto 23 di Nicosia, a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014/2020, come modificata dall'Ufficio Piano, dell'importo complessivo di € 747.017,00;

VISTO l'art. 34 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede la conclusione di Accordi di Programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione l'azione integrata e coordinata di comuni, province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;



RICHIAMATO l'Accordo di Programma stipulato in data 16/04/2015 tra i legali rappresentanti del Distretto per l'adozione del Piano di Zona 2013 – 2015 e del relativo bilancio del Distretto 23, approvato con determina sindacale del Comune capofila n. n. 6 del 15/04/2015, ancora vigente;  
RITENUTA dover sottoscrivere un nuovo accordo di programma ad integrazione del precedente accordo di programma, sottoscritto per l'intervento in oggetto in data 8/02/2017;

### **Tutto ciò premesso**

### **i presenti concordano e pattuiscono quanto segue:**

#### **Art. 1**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma.

#### **Art. 2 - Campo di applicazione dell'Accordo di Programma**

Il presente Accordo di Programma è finalizzato all'adozione e attuazione dell'Intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva del Distretto 23 di Nicosia, a valere sulle risorse di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014/2020, dell'importo complessivo di € 747.017,00 allegato alla presente.

#### **Art. 3 - Assetto istituzionale per la gestione dell'intervento**

Organi del Distretto sono:

- il Comitato dei Sindaci, composto dai Sindaci (o loro delegati) dei Comuni del Distretto socio sanitario 23 e presieduto dal Sindaco del Comune capofila o suo delegato, con il compito di coordinare i lavori;
- il Gruppo Piano, quale struttura tecnica di riferimento.

Per le modalità organizzative il suddetto accordo di programma rinvia ad apposito regolamento il quale è stato approvato con verbale del Comitato dei Sindaci del 2 luglio 2003.

#### **Art. 4 - Impegni dei soggetti firmatari.**

L'attuazione del contenuto del presente Accordo avviene ad opera dei singoli firmatari, i quali si impegnano espressamente a svolgere le funzioni di loro competenza, secondo le modalità previste dall'accordo stesso, nonché a superare gli ostacoli di ordine tecnico – amministrativo, procedurale ed organizzativo.

In particolare, ove occorra, i Comuni si impegnano ad anticipare le somme di propria competenza, per consentire al Comune capofila di procedere all'anticipazione dei pagamenti.

I soggetti attuatori si impegnano a procedere alla puntuale e corretta attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto delle regole e degli strumenti previsti dalla Linee Guida e da tutti gli atti da esso richiamati, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

#### **Art. 5 - Modifiche**

Eventuali modifiche dell'accordo sono possibili, purché condivise unanimemente tra i soggetti in esso coinvolti e compiute nelle modalità e termini previsti dalla normativa vigente

#### **Art. 6 - Collegio di vigilanza e suo funzionamento**

La vigilanza sul rispetto degli obblighi del presente accordo è demandata ad un collegio di cui faranno parte i Sindaci dei Comuni del Distretto. Assume la presidenza del Collegio il Sindaco del Comune capofila. Il collegio di vigilanza, una volta appurati ritardi o negligenze nella realizzazione degli interventi, provvede a promuovere soluzioni o interventi da adottare, ivi inclusa la possibilità di proporre le necessarie modifiche al presente accordo.

Art.7 - Eventuale procedimento di arbitrato

Le vertenze che dovessero sorgere fra gli Enti aderenti all'accordo di programma e che non si possono definire in via amministrativa, sono definite da un Collegio di tre arbitri, uno ciascuno in rappresentanza delle Parti e il terzo, con funzioni di Presidente, scelto congiuntamente dai primi due. Il Collegio in questione deciderà secondo legge.

Art. 8 - Pubblicazione

Il presente Accordo di Programma è pubblicato all'Albo del Comune Capofila e delle Amministrazioni sottoscrittrici.

Art. 9 - Durata

Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione; esso si concluderà comunque ad avvenuta ultimazione degli interventi in oggetto.

Art. 10 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia al Piano di Intervento e alla vigente disciplina generale dell'accordo di programma, di cui all'art. 34 TUEL (d.lgs. 267/2000).

In fede e a piena conferma di quanto sopra, le parti si sottoscrivono come segue

Comune di Nicosia

*Fulvio Zappà*

Comune di Troina

*Giuseppe Malin*

Comune di Gagliano

Comune di Capizzi

*Ubaldo Elling Favento*

Comune di Cerami

Comune di Sperlinga

*Anna Maria*

Azienda Sanitaria Provinciale n. 4 - Distretto di Nicosia





COMUNE DI NICOSIA  
PROVINCIA DI ENNA

Allegato alla deliberazione  
C. d. S. n. 8 del 11-7-17

Oggetto: Modifica proposta di interventi per l'ottimizzazione del Sistema per l'Inclusione Attiva (SIA) di cui al delib. Avviso n° 3/2016 "PON Inclusione" Fondo Sociale Europeo programmazione 2014-2020, approvato con delib. CdS n. 1/2017

PARERI

(ai sensi dell'art. 53 comma I della L.r. 48/91, nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/2000 n. 30, nonché dall'art. 147 bis D. L.gs 267/2000).

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

Nicosia, li 11-07-2017

Il responsabile del Settore

[Signature]

\*\*\*\*\*

Parere in ordine alla regolarità contabile:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla deliberazione in oggetto, con imputazione della spesa di € \_\_\_\_\_ al Capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio per l'esercizio \_\_\_\_\_, cui corrisponde in entrata il capitolo \_\_\_\_\_.

Nicosia, li \_\_\_\_\_

Il responsabile di Ragioneria

\_\_\_\_\_

IL SINDACO PRESIDENTE

L'Assessore Delegato Presidente



IL SEGRETARIO  
UFFICIALE VERBALIZZANTE



IL DIRIGENTE



---

La presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12/16 della L.r. 44/91

IL SINDACO PRESIDENTE

L'Assessore Delegato Presidente



Li, 11 luglio 2017

IL DIRIGENTE





COMUNE DI NICOSIA  
PROVINCIA DI ENNA

I SETTORE

Allegato alla Deliberazione  
G.M./c.c. n.° 134 del 21-08-2017

Proposta di deliberazione relativa a: Presca d'atto delle deliberazioni del CdS n. 8 dell' 11-07-2017 avente ad oggetto "Modifica progetto di intervento per l'attuazione del sostegno Spw per l'attuazione SIME (SIA) di lavori sull'attività N. 3/2016-PON INCLUSIONE Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, approvata con delib. CdS n. 1/2017"

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

ai sensi dell'art.49 del D. L.gs 267/2000, art.12 della L. r. n.30/2000 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Nicosia, 08/09/2017.

Il Responsabile del Servizio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere in ordine alla regolarità contabile: \_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla proposta in oggetto, con imputazione della spesa di € \_\_\_\_\_ al Tit. \_\_\_\_\_ Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_, del bilancio esercizio in corso/ Cap. del P.E.G. al n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ cui corrisponde in entrata il Cap. n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Nicosia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Dirigente  
Li Calzi Dott. Giovanni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*



per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li

25/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

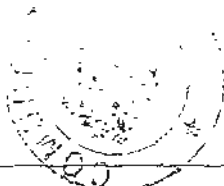
Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 25/09/2017, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Il Responsabile della pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il 21-09-2017

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
- per copia conforme all'originale;

Nicosia, li

IL SEGRETARIO GENERALE