



**Azienda Speciale Silvo Pastorale
Comune di Nicosia**

Piazza Garibaldi, 29

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 07/17
del 01.02.2017**

OGGETTO: Redazione adempimenti fiscali dell'Ente relativi l'anno 2016 e 1° semestre 2017. - Conferimento incarico professionista.

IL DIRETTORE TECNICO

- **STANTE** l'urgenza per la predisposizione di tutti gli atti inerenti gli adempimenti fiscali per il periodo d'imposta anno 2016 e 1° semestre 2017 dell'ASSP, secondo la normativa vigente tra i quali:
 - Compilazione e trasmissione telematica delle denunce mensili relative ai lavoratori dipendenti (UNIEMENS) dell'ASSP pregressi e per il primo semestre 2017;
 - Elaborazione delle buste paga per n.2 dipendenti per il primo semestre 2017;
 - Redazione delle dichiarazioni IRAP e IVA per l'anno 2016;
 - Predisposizione del sostituto d'imposta Mod. 770 per l'anno 2016;
 - Compilazione delle CU (Certificazione Unica) 2016.
- **PRESO ATTO** degli aggiornamenti per la compilazione e trasmissione delle denunce mensili dei dipendenti;
- **VISTA** la complessità e le specifiche competenze tecniche necessarie per quanto sopra riportato;
- **CONSIDERATO** che la predisposizione degli atti di cui sopra presuppone specifica ed approfondita conoscenza della legislazione in materia per come evolutasi nel tempo;
- **CONSIDERATO** che allo stato attuale non vi è in forza presso questo Ente personale con competenza tale da poter redigere tutti i necessari atti contabili, pena eventuali errori e produzione di gravi danni patrimoniali per l'Ente;
- **CONSIDERATO** che l'Ente, per la predisposizione di questi particolari atti, ha spesso conferito incarichi a professionisti esterni;
- **RITENUTA** la necessità di predisporre gli adempimenti dell'Ente entro breve termine, onde non arrecare danni all'Ente;
- **PRESO ATTO** che con delibera aziendale n. 02/17 del 05.01.2017 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP, statuiva di affidare l'incarico a professionista esterno per la predisposizione di tutti gli atti suddetti, inerenti gli adempimenti fiscali a carico di questo Ente;
- **PRESO ATTO** che con la stessa delibera il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP dava mandato al Direttore Tecnico di predisporre apposita richiesta di numero tre preventivi a professionisti locali ed acquisire la disponibilità ad assumere l'incarico per l'assolvimento degli adempimenti fiscali predetti e deliberava di affidare l'incarico al professionista che avrebbe proposto l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

- **CONSIDERATO** avvalersi del sistema di cui al D. Lgs 50/2016 – art. 36 comma 2 lett. a) che consente per gli appalti di servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per le considerazioni di cui sopra;
- **DATO ATTO**
 - o che in ossequio al mandato del C.d.A il Direttore Tecnico provvedeva ad avviare una indagine di mercato richiedendo n. tre preventivi a professionisti locali del settore ;
 - o che in relazione alla richiesta avanzata sono pervenuti i preventivi per l'incarico in oggetto, dei sotto indicati professionisti:
 - Dssa Maria Bruno compenso: € 1.450,00 oltre CPA e IVA, acquisito al prot.az. n.09/17 del 05/01/2017;
 - Dr. Antonio La Porta compenso: € 1.500,00 oltre IVA e Cassa, acquisito al prot.az. n.26/17 del 13/01/2017;
 - Dr. Favara Antonino offerta economica: € 2.200,00 onnicomprensiva acquisito al prot.az. n.28/17 del 16/01/2017.
- **PRESO ATTO** che la proposta della D.ssa Maria Bruno è risultata la più vantaggiosa per l'Ente;
- **RITENUTO** dover approvare il preventivo de quo al fine di provvedere urgentemente alla predisposizione degli adempimenti contabili dell'Ente entro breve termine;
- **DATO ATTO** che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, non avendo approvato il bilancio preventivo per l'esercizio in corso;
- **DATO ATTO** che trattasi di spesa indifferibile e non frazionabile da effettuare onde non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- **PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/201, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Procedimento;
- **VISTA** la delibera n. 02/17/CdA del 05.01.2017;
- **VISTO** l'ultimo bilancio previsionale approvato;
- **VISTO** il redigendo bilancio preventivo per l'esercizio in corso;
- **VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267;
- **VISTO** lo Statuto dell'A.S.S.P.;

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di spesa più economico e conseguentemente di affidare alla D.ssa Maria Bruno, con studio in Nicosia alla Via Nazionale, 1/b, l'incarico per la predisposizione di tutti gli atti inerenti gli adempimenti fiscali per l'anno 2016 e 1° semestre 2017 a carico dell'ASSP secondo la normativa vigente, consistenti in:
 - Compilazione e trasmissione telematica delle denunce mensili relative ai lavoratori dipendenti (UNIEMENS) dell'ASSP pregressi e per il primo semestre 2017;
 - Elaborazione delle buste paga per n.2 dipendenti per il primo semestre 2017;
 - Redazione delle dichiarazioni IRAP e IVA per l'anno 2016;
 - Predisposizione del sostituto d'imposta Mod. 770 per l'anno 2016;
 - Compilazione delle CU (Certificazione Unica) 2016.
2. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. l'art. 36 comma 2, lett.a del D.Lgs 50/2016, al professionista suddetto l'incarico per la predisposizione degli adempimenti di cui al punto 1, per un compenso di euro 1.450,00 oltre cassa previdenza ed IVA, risultante il più vantaggioso per l'Ente;
3. Di impegnare la superiore somma, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs 23 giugno n. 118 e successive



modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio 2017 secondo quanto segue :

cap.	descrizione	missione	programma	titolo	macroaggregato	importo	Esigibilità
1/2	incarico prestazione professionale redazione adempimenti fiscali 2016	1	11	1	103	€ 1.839,76	2017

4. Dare atto che il suddetto compenso sarà corrisposto al predetto professionista dopo l'approvazione del bilancio di previsione dell'ente.
5. Di provvedere alla liquidazione con apposita disposizione dirigenziale ad avvenuta regolare prestazione del caso, dietro presentazione di fattura.
6. Di dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento dei servizi essenziali dell'Ente.
7. Di dare atto che assume l'incarico di RUP il Direttore Tecnico dott. Michele Stazzone;
8. Di dare atto che la proposizione dell'atto di conferimento di incarico al professionista costituisce atto dovuto, indifferibile ed urgente, assunto a tutela degli interessi della collettività onde non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
9. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
10. La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.



Il Direttore Tecnico
Dr. Michele Stazzone