

**Azienda Speciale Silvo Pastorale
Comune di Nicosia**

Piazza Garibaldi, 29

**DETERMINA DIRIGENZIALE NR. 28/17
del 05.07.2017**

OGGETTO: "Liquidazione fatture e compensi per spese di carattere urgente effettuate nell'interesse dell'Ente".

IL DIRETTORE TECNICO

PREMESSO:

- che con delibera aziendale n. 20/16 dell'11.04.2016 il C.d.A stabiliva di provvedere alla fornitura di fotocopiatore Canon Digitale IR 2520 in locazione da parte della ditta Informatica Srl;
- che con la stessa delibera il C.d.A. stabiliva la liquidazione della somma di € 500,00 + IVA con fatturazione annuale anticipata, previa emissione di fattura da parte della ditta Informatica Srl;

PREMESSO, inoltre:

- che il Direttore Tecnico dell'Ente, dr. Michele Stazzone ha anticipato le somme del carburante per N. 01 missione a Enna del 26.05.2017 e N. 01 missione a Troina del 12.06.2017, come da ordini di servizio prot. n. 385 del 25.05.2017 e prot. n. 422 del 12.06.2017;
- che la D.ssa Maria Letizia D'Amico n.q. di Presidente dell'ASSP, ha anticipato le somme del carburante per recarsi ad Adrano al fine dell'autorizzazione ed il pagamento S.I.A.E. per la manifestazione "Campanito in Festa" del 25.06.2017;

CONSIDERATO:

- che la ditta Informatica Srl ha fatto pervenire la fattura elettronica nr. 19/PA del 14.06.17 al prot. nr.445 di € 610,00;
- che è stato acquisito per la fornitura di cui al punto precedente relativo **CIG n. ZA81964A44**;
- che occorre impegnare e liquidare le somme necessarie per la pagamento delle tabelle di rimborso spese al Direttore Tecnico ed al Presidente dell'Ente;

PRESO ATTO:

- che, alla luce della disponibilità delle somme necessarie, della regolarità delle pezze giustificative delle spese prodotte dai creditori, è atto dovuto procedere alla liquidazione di dette spettanze;

VISTA la delibera n. 20/16/CdA dell'11/04/2016;

VISTA la nota della ditta Informatica Srl n. 218 del 01/04/2016 con la quale si esplicitavano le condizioni di locazione del fotocopiatore;

VISTA la fattura elettronica nr. 19/PA del 14.06.17 della ditta Informatica Srl, protocollata al n. 445 in data 15.06.2017;

VISTI gli ordini di servizio del D.T. 25.05.2017, prot. n. 385 e del 12.06.2017 prot.n.422;

VISTE le tabelle di rimborso spese del D.T. del 26.05,2017, prot. n.388 e del 12.06.2017, prot. n. 423;

VISTA la tabella di rimborso spese del Presidente del 21.06,2017, prot. n.472;

VISTO l'art.184 del Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267;

VISTO il bilancio previsionale dell'Ente per l'esercizio 2017;
VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;
VISTO lo Statuto dell'A.S.S.P;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in premessa che qui si intende riportato;
2. Di impegnare e provvedere all'immediata liquidazione, mediante mandati di pagamento, della sottoelencata fattura alla ditta Informatica Srl e delle tabelle di rimborso spese al D.T. ed al Presidente dell'ASSP, per la somma omnicomprendiva di €. 717,10 sui capitoli di spesa del bilancio dell'Ente per l'esercizio corrente, secondo la tabella di seguito indicata:

<u>Cap.</u>	<u>Creditore</u>	<u>documento</u>	<u>data doc. / periodo di riferimento</u>	<u>Competenza</u> Atto Impegno	<u>Pagamento</u> e <u>IBAN</u>	<u>Importo</u> <u>lordo €.</u>
29/1	Informatica Srl	Fattura nr.19/PA	14/06/2017	Da impegnare con il presente atto	...OMISSIS...	610,00
6/1	Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone	Tabella di rimborso spese	prot. n. 388 del 26/05/2017	Da impegnare con il presente atto	...OMISSIS...	38,50
6/1	Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone	Tabella di rimborso spese	prot. n. 423 del 12/06/2017	Da impegnare con il presente atto	...OMISSIS...	23,80
6/1	Presidente D.ssa Maria Letizia D'Amico	Tabella di rimborso spese	prot. n. 472 del 21/06/2017	Da impegnare con il presente atto	...OMISSIS...	44,80
				TOTALE A COMPETENZA		717,10

3. Di dare atto, ai fini della L. 136/10 e s.m.i che la fornitura del fotocopiatore in locazione è individuata con il CIG n. **ZA81964A44**.
4. Di dare atto della regolarità contributiva della ditta fornitrice del fotocopiatore, nei confronti degli Istituti previdenziali ed assicurativi (DURC).
5. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
6. La presente determinazione ha efficacia immediata e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune di Nicosia, per quindici giorni per la generale conoscenza.

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele Stazzone