

**DELIBERAZIONE
 DEL
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-1

N° 46/17/C.d.A.

del 26/09/2017

OGGETTO: Concessione a titolo oneroso della gestione del "Centro di esperienze e museo multimediale della montagna siciliana" nel Comune di Nicosia (EN). – approvazione nuovo schema di contratto. - C.I.G. **Z151E83617**.

L'anno duemiladiciasette il giorno venti sei del mese di Settembre alle ore 12:00 nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si é riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
D'Amico Maria Letizia	Presidente	X	
Pidone Daniele	Componente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n°. 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n°. 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n°. 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n°. 44/91;

VISTA la L.R. n°. 48 dell'11.11.1991;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, I° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

VISTO l' O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Concessione a titolo oneroso della gestione del "Centro di esperienze e museo multimediale della montagna siciliana" nel Comune di Nicosia (EN). – Approvazione nuovo schema di contratto. - C.I.G. **Z151E83617**.

IL DIRETTORE TECNICO

PREMESSO che con delibera aziendale nr. 45/17 del 08.09.2017 il Consiglio di Amministrazione statuisce:

- di approvare lo schema di contratto per la concessione a titolo oneroso della gestione del "Centro di esperienze e museo multimediale della montagna siciliana" nel Comune di Nicosia (EN).
- di dare atto che il contratto di concessione verrà sottoscritto sotto forma di scrittura privata autenticata e registrata;
- di fare salvi i minuti adattamenti, che si renderanno necessari e/o opportuni in sede di stipula.
- di dare mandato alla Presidenza dell'Ente di sottoscrivere il relativo contratto con la ditta aggiudicataria alle condizioni ivi previste nell'avviso e nell'invito.
- Di invitare la ditta alla sottoscrizione del verbale di consegna.

PRESO ATTO della richiesta del 22/09/2017 della ditta IPmotive Srl, *Società capofila della ATS aggiudicataria della procedura*, di apportare alcune modifiche al testo del contratto suddetto;

CONSIDERATO che solo parte della proposta della società IPmotive è meritevole di approvazione e modifica dello schema di contratto, come segue:

- Art 4: in corrispondenza della freccia sotto raffigurata

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pulizia, la custodia, le utenze (luce, gas, acqua, telefono ed internet), la spesa per la manutenzione ordinaria. Rimangono a carico dell'ASSP gli interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile ad eccezione di quelli imputabili ad un uso non consentito ed alla cattiva gestione, poiché quelli sulle attrezzature museali competono al concessionario.

La ditta è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'ASSP da ogni responsabilità conseguente. A tal fine ha presentato adeguata polizza assicurativa nr _____

Proposta:

Qualora la Ditta aggiudicatrice dovesse, previa autorizzazione dell'ASSP mediante preventivi di spesa, anticipare costi a carico dell'ASSP per la manutenzione straordinaria dell'immobile, questi importi saranno rimborsati dall'ASSP entro 30 giorni solari dalla presentazione di un rendiconto. In mancanza la Ditta aggiudicatrice potrà scontare i costi sostenuti dal canone annuale di concessione, senza che questo comunque precluda il diritto al rimborso dell'eventuale credito restante e dei costi accessori per gli oneri finanziari e per il recupero del credito.

- Art 7: in corrispondenza della freccia sotto raffigurata

L'importo complessivo a base della concessione ammonta ad € 2.500,00 annue per complessivi € 12.500,00 IVA esclusa per 5 anni.

La ditta aggiudicataria si impegna a versare all'ASSP il canone della concessione annualmente in due rate semestrali anticipate entro gennaio e giugno.

Le eventuali commissioni ed oneri per il pagamento sono posti a carico della Ditta ed in caso di ritardo nel pagamento oltre 60 giorni dalla scadenza sarà applicato l'interesse legale. In caso di ritardo superiore, previa diffida con pec, all'indirizzo comunicato in sede di offerta, l'Azienda valuterà la risoluzione del contratto per inadempimento incamerando la cauzione. Il canone sarà adeguato ogni due anni secondo il 100% dell'indice istat.

Proposta:

In considerazione che al concessionario, come previsto dalla lettera di invito e dal relativo capitolato, compete l'assicurazione per il furto ed incendio per le sole attrezzature museali, e considerato che l'ASSP ritiene opportuno estendere la copertura assicurativa anche sull'immobile, il costo aggiuntivo per detta estensione sarà anticipato dalla Ditta aggiudicatrice e portato a riduzione dell'importo annuale di concessione.

- **Art 11: al termine dell'articolo in corrispondenza della freccia**

Art.11- risoluzione del contratto e diritto di recesso

L'ASSP, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione indennizzi di alcun genere:

gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o

- ✓ formale da parte dell'ASSP;
- ✓ gravi condotte del personale impiegato;
- ✓ applicazione di 3 successive penalità;
- ✓ arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- ✓ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- ✓ subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- ✓ mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- ✓ rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'ATSaggiudicataria;
- ✓ gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Proposta:

La Ditta aggiudicataria, nei casi previsti di seguito, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che l'ASSP possa applicare penali o pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

si verifichino condizioni che pregiudichino per periodi prolungati la normale operatività della gestione come ad esempio problematiche riguardanti la raggiungibilità della struttura, la sicurezza degli operatori, mancati di interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'ASSP ...;

sorgano problematiche derivanti da cause di forza maggiore.

CONSIDERATA la necessità di apportare le suddette modifiche allo schema di contratto approvato;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;

RITENUTO pertanto, ai sensi dell'avviso pubblico esplorativo e dei successivi atti di gara, che occorre stipulare il contratto di affitto;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure seguite e ritenuto quindi di dover approvare i suddetti verbali delle operazioni di gara, procedendo contestualmente all'aggiudicazione definitiva;

VISTO il nuovo schema di contratto;

ACCERTATA la regolarità tecnica della procedura adottata;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO il lo statuto dell'Azienda S.S.P. di Nicosia;

PROPONE

1. Di approvare le proposte di modifica dello schema di contratto per come sopra formulate;
2. Di approvare, di conseguenza, il testo definitivo dello schema di contratto con le modifiche conseguenti a quanto proposto, che si allega al presente deliberato onde costituire parte integrante e sostanziale dello stesso, al fine della stipula con la ditta aggiudicataria per la concessione a titolo oneroso della gestione del "Centro di esperienze e museo multimediale della montagna siciliana" nel Comune di Nicosia (EN).
3. Di dare atto che il contratto di concessione verrà sottoscritto sotto forma di scrittura privata autenticata e registrata;
4. Di fare salvi i minuti adattamenti, che si renderanno necessari e/o opportuni in sede di stipula.
5. Di dare mandato alla Presidenza dell'Ente di sottoscrivere il relativo contratto con la ditta aggiudicataria alle condizioni ivi previste nell'avviso e nell'invito.
6. Di invitare la ditta alla sottoscrizione del verbale di consegna;
7. Di dare atto che l'affidamento della gestione di che trattasi viene concesso nel rispetto delle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto che la Ditta ha sottoscritto per accettazione del bando di gara e dell'offerta tecnica ed economica;
8. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è allegato unitamente al presente provvedimento da parte del Direttore Tecnico;
9. Di dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell' art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall' art. 12, comma 2, L.R. 44/91 al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali.



AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE COMUNE DI NICOSIA

CONTRATTO

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL "CENTRO DI ESPERIENZE E MUSEO MULTIMEDIALE DELLA MONTAGNA SICILIANA" NEL COMUNE DI NICOSIA (EN)

Ditta: ATS capogruppo IPMOTIVE s.r.l. con sede in Napoli, via Diocleziano 107, mandante 1 Centro Educazione Ambientale A.VON HUMBOLDT con sede in c.da Zagaria snc 94100 Enna, mandante 2 Legambiente Sicilia Onlus con sede in via Tripoli 3 90138 Palermo, mandante 3 Energia Libera s.r.l. via Belviso 3 94014 Nicosia CIG Z151E83617.

L'anno duemiladiciassette, addì _____ del mese di _____ in Nicosia presso la sede dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale del Comune.

In forma di scrittura privata autenticata e registrata senza l'assistenza di testimoni cui le parti concordemente rinunziano, avendone i requisiti di legge, sono personalmente comparsi i Sigg.ri:

dott.ssa Maria Letizia D'Amico, nata a Nicosia il 30.05.1970, Presidente dell'Azienda Speciale Silvo Pastorale di Nicosia d'ora innanzi ASSP, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della stessa, autorizzata ad intervenire nel presente contratto giusta delibera n. _____ del _____ del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Silvo – Pastorale del Comune di Nicosia, domiciliata per la carica presso la sede dell'ASSP codice fiscale 90000540865 e partita IVA 00667130868;

da una parte e dall'altra

sig _____, nato a _____ il _____, CF _____, in qualità di rappresentante legale della Ditta IPMOTIVE s.r.l. con sede in Napoli, via Diocleziano 107 d'ora innanzi indicata come "Ditta", iscritta alla CCIA di Napoli al nr _____, CF _____, partita IVA _____

_____ , capogruppo dell'ATS mandante 1 Centro Educazione Ambientale A.VON HUMBOLDT con sede in c.da Zagaria snc 94100 Enna, mandante 2 Legambiente Sicilia Onlus con sede in via Tripoli 3 90138 Palermo, mandante 3 Energia Libera s.r.l. via Belviso 3 94014 Nicosia, costituita con atto notarile del _____, repertorio _____ registrato _____, che in copia conforme si allega quale sub B) al presente contratto. I quali

Premettono:

- che con delibera del CdA, n. 12 del 10.03.2017 è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento in concessione della gestione del **“Centro di esperienze e museo multimediale della montagna siciliana”** nel Comune di Nicosia (En);
- che in data 17.03.2017 è stato pubblicato avviso manifestazione d'interesse per partecipare alla successiva procedura negoziata di cui sopra;
- che entro il termine di scadenza dell'avviso di cui alla manifestazione d'interesse è pervenuta una sola richiesta prot. Nr 237 del 03.04.2017, ad essere invitata da parte dell'ATS capogruppo IPMOTIVE s.r.l. con sede in Napoli, via Diocleziano 107, mandante 1 Centro Educazione Ambientale A.VON HUMBOLDT con sede in c.da Zagaria snc 94100 Enna, mandante 2 Legambiente Sicilia Onlus con sede in via Tripoli 3 90138 Palermo, mandante 3 Energia Libera s.r.l. via Belviso 3 94014 Nicosia;
- che con Delibera del CdA n. 23 del 8.05.2017, sono stati approvati: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale; la lettera di invito ed i modelli allegati;
- che con lettera di invito del 15.05.2017 prot nr 362 è stata invitata a presentare offerta l'ATS di cui sopra ed è stato previsto il termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per giorno 26 maggio ore 12,00 e la data per l'apertura delle buste in data 29 maggio 2017 in seduta pubblica;
- che, ultimate le operazioni di gara, la Commissione, in data uno giugno 2017, con verbale nr 2, ha aggiudicato in via provvisoria all'unica ditta partecipante, A.T.S. capogruppo IPMOTIVE s.r.l. con sede in Napoli, via Diocleziano 107, mandante 1 Centro Educazione Ambientale A.VON HUMBOLDT con sede in c.da Zagaria snc 94100 Enna, mandante 2 Legambiente Sicilia Onlus con sede in via Tripoli 3 90138 Palermo, mandante 3 Energia Libera s.r.l. via Belviso 3 94014 Nicosia;
- che in data 22 del mese di Giugno con verbale nr 3, la commissione, completate le operazioni di gara, ha dichiarato l'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta partecipante, A.T.I. capogruppo IPMOTIVE s.r.l. con sede in Napoli, via Diocleziano 107, mandante 1 Centro Educazione Ambientale A.VON HUMBOLDT con sede in c.da Zagaria snc 94100 Enna, mandante 2 Legambiente Sicilia Onlus con sede in via Tripoli 3 90138 Palermo, mandante 3 Energia Libera s.r.l. via Belviso 3 94014 Nicosia; ed ha inviato il verbale al RUP per le comunicazioni ed i controlli di rito sulle dichiarazioni presentate in sede di gara, propedeutici al fine dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto;
- che con Delibera del C.d.A. n. 34/17 del 07.07.2017 sono stati approvati i verbali delle operazioni di gara e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nicosia;
- che in data 07.07.2017 il RUP ha approvato il verbale di aggiudicazione provvisoria ed, espletati i controlli e le comunicazioni di rito, ha aggiudicato in via definitiva all'ATS sopra specificata.

Tutto ciò premesso

le parti, come sopra indicate, richiamate ed approvate le premesse, concordano quanto segue:

Art. 1 - oggetto del contratto

L'ASSP, come sopra rappresentata, affida all'ATS capogruppo IPMOTIVE s.r.l. con sede in Napoli, via Diocleziano 107, mandante 1 Centro Educazione Ambientale A.VON HUMBOLDT con sede in c.da Zagaria snc 94100 Enna, mandante 2 Legambiente Sicilia Onlus con sede in via Tripoli 3 90138 Palermo, mandante 3 Energia Libera s.r.l. via Belviso 3 94014 Nicosia, che nella persona del legale rappresentante, senza riserva alcuna accetta l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del **"CENTRO DI ESPERIENZE E MUSEO MULTIMEDIALE DELLA MONTAGNA SICILIANA"** NEL COMUNE DI NICOSIA (EN), sito nell'ex Caserma San Martino di c.da San Martino Monte Campanito in Comune di Nicosia (EN).

Rientrano in particolare nell'oggetto dell'affidamento i servizi elencati all'art 1 del capitolato d'appalto, al quale si rinvia per relationem, che le parti dichiarano di ben conoscere e che firmato viene depositato agli atti d'ufficio.

La Ditta si obbliga ad eseguire l'appalto in conformità alle disposizioni del presente contratto, della lettera d'invito, del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, inclusi i documenti ivi richiamati, dell'offerta prodotta ed oggetto di aggiudicazione, atti che allegati o meno al presente contratto sono integralmente accettati dalle parti e dichiarati parte integrante e sostanziale del medesimo contratto.

Art 2 - durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento in concessione decorre dal verbale di consegna, da redigersi in contraddittorio tra le parti entro 30 gg dalla sottoscrizione del presente, per cinque anni, quindi fino al 2022, con possibilità di eventuale proroga tecnica (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016) per un periodo non superiore a tre mesi.

L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'ASSP ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

Art 3 - personale adibito al servizio

La ditta si impegna a gestire i servizi oggetto del presente affidamento con personale qualificato in possesso dei necessari titoli ed in particolare:

- un direttore di museo in possesso di laurea in _____, un coordinatore scientifico in possesso di laurea in _____, un responsabile organizzativo in possesso di _____, un coordinatore tecnico in possesso di _____, un responsabile tecnico manutenzione in possesso di _____, un addetto alla sicurezza e due addetti alla fruizione del museo in possesso del diploma di scuola media secondaria come da curriculum agli atti d'ufficio.

Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente che accede al Museo ed agli altri servizi offerti ed oggetto di concessione, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il responsabile dell'organizzazione in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio.

La Ditta si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti/collaboratori che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'ASSP appaltante in questo senso saranno impegnative per la Ditta aggiudicataria. La Ditta si impegna, su segnalazione motivata dell'ASSP, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

Il personale è responsabile della gestione e dei rapporti con gli utenti. Deve essere munito di cartellino identificativo con nome e qualifica. Nei rapporti con gli utenti deve relazionarsi con professionalità, correttezza. È responsabile, altresì, dei dati personali e sensibili di cui viene a conoscenza nella gestione dei servizi oggetto di appalto.

L'ASSP, con richiesta motivata, può chiedere alla Ditta la sostituzione di uno o più dipendenti incaricati con altre figure in possesso di analoghi titoli professionali.

La Ditta è responsabile nei confronti del personale delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e deve garantire l'applicazione dei CCNL applicati alle singole categorie, l'assicurazione contro gli infortuni, deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia. La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà in ogni caso assicurare la regolarità del pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nella erogazione del servizio.

La ditta, quale datore di lavoro è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro- D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. *A tal fine l'ATS si impegna a presentare, prima dell'apertura al pubblico, il piano operativo di sicurezza inerente il presente affidamento.*

L'ASSP si riserva di fare dei controlli contestando, tramite pec all'indirizzo comunicato in sede di gara, eventuali inadempienze alla ditta incaricata. Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dall'ASSP al responsabile organizzativo si intendono come presentate direttamente alla Ditta, in caso di assenza o impedimento del responsabile organizzativo la Ditta deve provvedere alla sua tempestiva sostituzione, dandone comunicazione all'ASSP.

Art 4 - servizi ed oneri particolari a carico della ditta

Nella gestione dei servizi affidati, di cui all'art 1 del presente contratto, la Ditta deve garantire:

- il servizio di apertura e chiusura del museo, almeno nei giorni di sabato e domenica dalle 9,30 alle 16,30 da marzo a novembre; mentre nei mesi di dicembre gennaio e febbraio e nei giorni da martedì a venerdì, in tutto il periodo dell'anno, l'apertura su prenotazione rendendo disponibile un numero verde funzionante negli orari d'ufficio per ricevere le prenotazioni. La ditta ad inizio di ogni anno entro il mese di gennaio può concordare con l'ASSP un orario più ampio di apertura del museo di quello di cui sopra;
- servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico;
- servizio di accoglienza, portineria, biglietteria, prenotazioni e information desk;
- servizio di didattica e animazione del pubblico, ivi comprese le visite guidate, servizi e laboratori didattici.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pulizia, la custodia, le utenze (luce, gas, acqua, telefono ed internet), la spesa per la manutenzione ordinaria. Rimangono a carico dell'ASSP gli interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile ad eccezione di quelli imputabili ad un uso non consentito ed alla cattiva gestione, poiché quelli sulle attrezzature museali competono al concessionario.

Qualora la Ditta aggiudicatrice dovesse, previa autorizzazione dell'ASSP mediante preventivi di spesa, anticipare costi a carico dell'ASSP per la manutenzione straordinaria dell'immobile, questi importi saranno rimborsati dall'ASSP entro 30 giorni solari dalla presentazione di un rendiconto. In mancanza la Ditta aggiudicatrice potrà scontare i costi sostenuti dal canone annuale di concessione, senza che questo comunque precluda il diritto al rimborso dell'eventuale credito restante e dei costi accessori per gli oneri finanziari e per il recupero del credito.

La ditta è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'ASSP da ogni responsabilità conseguente. A tal fine ha presentato adeguata polizza assicurativa nr _____ del _____ rilasciata da _____ per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale volontario impiegato,

garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

Ha presentato, altresì, polizza nr _____ del _____ rilasciata da _____ garanzia di incendio e furto al museo ed alle attrezzature in esso contenute.

Compete, altresì, alla ditta, la conduzione e ordinaria manutenzione degli impianti allestitivi; la ricognizione continuativa sugli allestimenti, sugli impianti, sull'edificio e sul museo; il servizio di pulizia ordinaria delle sale, dei servizi, delle aree di passaggio e degli uffici; il servizio di piccola manutenzione e manutenzione conservativa delle aree allestite.

In aggiunta ai servizi di cui sopra la ditta, a propria cura e spese, si impegna, concordando con l'ASSP, ad aprire e gestire il bookshop, il punto ristoro, la sala convegni del museo per attività promozionali e di carattere culturale e sociale.

È a carico della ditta l'attività di promozione turistica e di incoming del patrimonio museale del Museo, per la quale annualmente, entro il mese di gennaio, presenterà all'ASSP un programma di attività.

Art. 5 - tariffe per fruizione servizi

Per i servizi di cui all'art 1 del presente contratto, e come meglio specificato al punto 3 c 5 della lettera d'invito, le tariffe verranno annualmente concordate tra la Ditta e l'ASSP. In particolare vanno concordate entro il mese di gennaio di ogni anno le tariffe da applicare agli utenti per l'ingresso al museo ed alle sale espositive, di cui al punto 3 c 5 lett a) della lettera d'invito. In tale occasione è possibile concordare tariffe agevolate o anche ingressi gratuiti per particolari categorie di utenze, quali, scuole del territorio comunale.

L'ASSP si riserva la facoltà di utilizzare gli spazi concessi per organizzare proprie attività o attività correlate alle proprie finalità istituzionali per un numero massimo di 6 giornate annue. In tale caso è necessario informare la Ditta con un preavviso di almeno 15 gg.

La Ditta negli spazi museali e nei locali dell'immobile concesso può, altresì, organizzare in piena autonomia attività e manifestazioni culturali e promozionali ed altre tipologie di iniziative ricreative autonomamente organizzate, purchè compatibili con l'attività museale e con i fini sopra evidenziati. A tal fine annualmente, tenendo conto della proposta organizzativa di cui al punto 4.2 dell'offerta tecnica, presentata in sede di gara, la ditta deve presentare all'ASSP entro il mese di gennaio un programma delle attività che intende realizzare nell'anno con evidenziate se a titolo gratuito o oneroso ed in tale caso deve determinare e comunicare le tariffe che intende praticare.



Nell'ambito dell'attività annuale il gestore può anche erogare servizi accessori ricreativi, di ristorazione, di cartoleria e bookshop resi ai visitatori. In tale caso è onere del gestore munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie e richieste dalle normative di settore. Anche in tale caso deve comunicare annualmente all'azienda il programma e le eventuali tariffe da applicare all'utenza.

Il gettito derivante dalle tariffe per i servizi erogati, sia quelle di cui al punto 3 c 5 lett a della lettera d'invito che quelle di cui al punto 3 c 5 lett b e c della medesima lettera d'invito, rimane al gestore a copertura delle spese sostenute per la gestione anche al fine di raggiungere l'equilibrio economico finanziario dei servizi gestiti.

La ditta ha, però, l'obbligo annualmente, entro il mese di gennaio, di rendere il conto del gettito ricavato da tariffa nell'anno precedente evidenziando il ricavo netto detratte le spese sostenute.

Art. 6 – arredi, attrezzature e supporti

Gli arredi, le attrezzature i materiali ed i supporti sono quelli in dotazione al museo come da inventario e che saranno esattamente elencati nel verbale di consegna di cui all'art 2 del presente contratto.

La Ditta aggiudicataria del servizio potrà fornire altri adeguati arredi, supporti tecnologici e materiali espositivi per potenziare gli spazi museali come da punto 4.1 della proposta tecnico organizzativa presentata in sede di offerta da concordare con l'ASSP sia per la tempistica e per la modalità che per il costo e l'ammortamento.

Sono a carico della ditta aggiudicataria per tutta la durata del servizio i materiali di consumo nonché di cancelleria necessari per le attività previste nel progetto presentato e quanto altro necessario alla gestione dei servizi di cui all'art 1. Detti beni saranno comunque consegnati all'Azienda, che ne rimarrà unica proprietaria alla scadenza della concessione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Art. 7- importo e penali

L'importo complessivo a base della concessione ammonta ad **€ 2.500,00 annue per complessivi € 12.500,00 IVA esclusa per 5 anni.**

La ditta aggiudicataria si impegna a versare all'ASSP il canone della concessione annualmente in due rate semestrali anticipate entro gennaio e giugno.

In considerazione che al concessionario, come previsto dalla lettera di invito e dal relativo capitolato, compete l'assicurazione per il furto ed incendio per le sole attrezzature museali, e considerato che l'ASSP ritiene opportuno estendere la copertura assicurativa anche sull'immobile, il

costo aggiuntivo per detta estensione sarà anticipato dalla Ditta aggiudicatrice e portato a riduzione dell'importo annuale di concessione.

Le eventuali commissioni ed oneri per il pagamento sono posti a carico della Ditta ed in caso di ritardo nel pagamento oltre 60 giorni dalla scadenza sarà applicato l'interesse legale. In caso di ritardo superiore, previa diffida con pec, all'indirizzo comunicato in sede di offerta, l'Azienda valuterà la risoluzione del contratto per inadempimento incamerando la cauzione.

Il canone sarà adeguato ogni due anni secondo il 100% dell'indice istat.

Nel caso di contestazione da parte dell'ASSP appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Contratto, al Capitolato, alla lettera di invito ed al programma annualmente concordato si applicheranno delle penali pari a € 50 per ogni vizio o difformità rilevata e contestata moltiplicati per i giorni necessari a sanare o risolvere le difformità.

Art. 8- spese contratto e divieto di subappalto

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, compresi i diritti di segreteria, di registrazione e bolli, rimangono a carico dell'appaltatore.

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il presente appalto è soggetto al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 634/72.

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 9 – cauzione

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, la ditta ha prestato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare netto del canone di concessione complessivo, ridotto del 50% poiché in possesso di certificazione qualità, con polizza fideiussoria nr _____ del _____ rilasciata da _____.

Art.10- monitoraggio-controlli e penali

La Ditta, come previsto nel capitolato, nella lettera di invito e come sarà previsto nel programma annuale concordato con l'ASSP, deve fornire all'ASSP le relazioni sull'organizzazione dei servizi che intende erogare, sul programma di attività ed i rendiconti di quanto effettivamente realizzato.

Deve, inoltre, concordare annualmente con l'Azienda entro gennaio di ogni anno il programma di attività e le tariffe di cui al punto 3 c 5 lett a) della lettera di invito; mentre deve solo comunicare quelle relative alle lettere b e c del punto 3 c 5 della medesima lettera di invito.

In ogni caso, la ditta si impegna a fornire all'ASSP ogni informazione sull'andamento del servizio in qualsiasi momento venga richiesta.

L'ASSP si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile organizzativo o suo delegato.

La Ditta si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute e documentate dall'ASSP qualora, per qualunque causa, previamente contestata dall'ASSP alla Ditta con pec, all'indirizzo indicato in sede di presentazione dell'offerta, non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.

In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte della Ditta, verrà comunicata alla stessa dall'ASSP per iscritto tramite pec con invito a provvedere.

Art.11- risoluzione del contratto e diritto di recesso

L'ASSP, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- ✓ gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ASSP;
- ✓ gravi condotte del personale impiegato;
- ✓ applicazione di 3 successive penalità;
- ✓ arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento *non dipendente da causa di forza maggiore*;
- ✓ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- ✓ subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- ✓ mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- ✓ rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'ATS aggiudicataria;

- ✓ gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria, nei casi previsti di seguito, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che l'ASSP possa applicare penali o pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- ✓ si verifichino condizioni che pregiudichino per periodi prolungati la normale operatività della gestione come ad esempio problematiche riguardanti la raggiungibilità della struttura, la sicurezza degli operatori, mancati di interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'ASSP;
- ✓ sorgano problematiche derivanti da cause di forza maggiore.

Art. 12 - Adempimenti in materia di Antimafia.

Si prende atto che ai sensi dell'art. 83, comma 2, lett. c) del Codice Antimafia, trattandosi di importo inferiore ad €. 150.000,00 non necessita acquisire documentazione antimafia, di cui all'art. 84 dello stesso Codice.

Il Sig. _____, nella qualità suddetta, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.r. n. 15 del 20/11/2008, dichiara che né il Legale rappresentante delle Ditte componenti l'ATS aggiudicataria né alcuno dei loro dirigenti sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata e si impegna a comunicare all'ASSP il verificarsi della suddetta ipotesi durante l'esecuzione del servizio.

La ditta, come sopra rappresentata, in sede di gara ha dichiarato di aderire al Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", vigente nell'Isola.

La "Ditta" dichiara, altresì, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99 in materia di assunzione obbligatoria.

"Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il seguente contratto, attesta di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASSP e/o del Comune di Nicosia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto."

Il presente contratto sarà inoltre risolto nell'ipotesi in cui il Legale rappresentante od uno dei

dirigenti siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'ASSP, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'ASSP si riserva ogni azione prevista dalla vigente normativa per il risarcimento del danno subito ai sensi dell'articolo 1223 e seguenti del codice civile.

Art. 13 - tutela dei dati personali

La Ditta è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il responsabile organizzativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.

La Ditta deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'ASSP ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei Servizi.

Art.14 - controversie e foro competente

Nel caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di ENNA. Resta escluso l'arbitrato.

Art. 15 – rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso riferimento al capitolato ed alla lettera di invito nonché alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Art. 16 - documenti allegati al contratto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, i seguenti documenti, distinti con le lettere alfabetiche dalla "C" alla "F", quali parti integranti e sostanziali e vengono firmati dalle parti in segno di accettazione e conservati nel relativo fascicolo d'Ufficio:

C) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, approvato con delibera n. 23/17/C.d.A. del 08.05.2017;

D) Cauzione definitiva;

E) Polizze assicurative;

F) proposta tecnico organizzativa presentata dalla Ditta.

Sono allegati al presente quale sub A) la procura in copia conforme all'originale e sub B) l'atto costitutivo dell'ATS, sopra citato.

Letto condiviso e sottoscritto

Per l'ASSP - IL PRESIDENTE

Per l'ATS - IL RAPPRESENTATE LEGALE



AZIENDA
SPECIALE
SILVO
PASTORALE
COMUNE DI NICOSIA



Allegato alla deliberazione
C.d.A. n. 46 del 26/09/2017

OGGETTO: Concessione a titolo oneroso della gestione del "Centro di esperienze e museo multimediale della montagna siciliana" nel Comune di Nicosia (EN). – Approvazione nuovo schema di contratto. - *C.I.G. Z151E83617*.

PARERI

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Nicosia, li 26 SET 2017



Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Nicosia, li _____

Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.



Il Presidente

- 1. Donigle Polone Membro
- 2. Luigi Quattrocchi Membro
- 3. Alba Terzani Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 29 SET. 2017 con nota n° 795 Posizione I - 1 - 8

COMUNE DI NICOSIA
Ufficio di Segreteria
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N°. _____ di prog. _____

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On- line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal giorno _____ Nicosia, li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia

Nicosia, li

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li

Il Direttore Tecnico

Il Presidente