

ALBO

COPIA



Deliberazione n. 193

del 05/12/2017

COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento piano dettagliato degli obiettivi triennio 2016 - 2018 anno 2017 - parte giuridica. Approvazione.

L'anno duemidiciassette addì cinque del mese di dicembre
alle ore 15,00 e seguenti, nei locali del Palazzo Municipale si é riunita la Giunta
Comunale nelle persone dei Signori:

			Pres.	Ass.	
1	BONELLI	Luigi Salvatore	X		SINDACO - Presidente
2	GEMMELLARO	Francesca	X		Vice Sindaco - Presidente
3	CASTELLO	Giuseppe Mario		X	Assessore
4	ZAPPIA	Ferdinando	X		Assessore
5	BONOMO	Graziano Ivan	X		Assessore

Presiede il Sig. BONELLI dott. Luigi Sindaco Vice Sindaco

del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Generale Sig. RA ZINGALE dott.ssa Mara

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti é legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione del Segretario Generale Uffici di Staff del 1° Settore avente per oggetto: "Aggiornamento piano dettagliato degli obiettivi triennio 2016-2018 anno 2017 – parte giuridica - Approvazione";

VISTO il parere tecnico reso ai sensi dell'art. 53, 1° comma, della L.142/90, recepita con L.r. 48/91, come modificata dalla L.r. 30/2000, allegato a far parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di dover approvare la superiore proposta;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare la proposta del Segretario Generale Uffici di Staff del 1° Settore avente per oggetto: "Aggiornamento piano dettagliato degli obiettivi triennio 2016-2018 anno 2017 – parte giuridica - Approvazione", allegata a far parte integrante del presente provvedimento;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le motivazioni di cui all'allegata proposta.





COMUNE DI NICOSIA

PROVINCIA DI ENNA

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: aggiornamento piano dettagliato degli obiettivi triennio 2016-2018 anno 2017 – parte giuridica - Approvazione

Il Segretario Generale

Premesso:

- **che** l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- **che** il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- **che** il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa, i dirigenti, inoltre, ai sensi del combinato disposto degli art 14 e 17 del D.Lgs. 165/01, propongono agli organi di indirizzo politico, secondo i programmi di mandato, gli obiettivi strategici e gestionali da realizzare nel breve e medio periodo dalle strutture di cui sono al vertice;

- **che**, dal combinato disposto delle norme sopra richiamate, si ricava come tale documento faccia parte del ciclo di programmazione, che si apre con la relazione di mandato, nella quale sono contenute le linee di indirizzo strategico che l'organo politico intende realizzare, che si articola, per il medio periodo, pari al triennio di cui al bilancio pluriennale, nel documento unico di programmazione (DUP) allegato al documento contabile, più dettagliatamente scomposta nel piano delle performance organizzative ed individuali, che, negli enti locali, si traduce nel piano dettagliato degli obiettivi, che declina le linee di indirizzo strategico in obiettivi strategici ed operativi di breve o medio periodo ed è definito in collaborazione tra l'organo politico di indirizzo e il vertice burocratico;

Richiamata la deliberazione di GC nr 225 del 16.12.2016 con la quale si è approvato il piano triennale degli obiettivi, confermato per l'esercizio 2017 con deliberazione di GC nr 90 del 14.07.2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019, a questi si aggiungono gli obiettivi del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione di GC nr 16 del 09.02.2017;

Atteso come per l'esercizio 2017 il bilancio di previsione annuale e pluriennale è stato approvato con deliberazione di CC nr 35 del 22.06.2017 e con precedenti deliberazioni di CC nr 33 del 13.06.2017 e 34 del 22.06.2017 è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) che contiene le linee strategiche d'indirizzo e gli obiettivi strategici sulla base degli quali si costruiscono gli obiettivi annuali e pluriennali da assegnare ai Settori;

Evidenziato come, il singolo dirigente, all'inizio dell'esercizio, propone gli obiettivi alla GC ed, in corso di esercizio può, nell'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, proporre modifiche e/o integrazioni secondo le esigenze d'ufficio e secondo le risorse attribuite;

Vista la nota del 12.10.2017 prot nr 23565 del Dirigente del IV Settore che invia 4 schede allegate sub A) di redazione obiettivi 2017 di modifica a quelli in precedenza assegnati che si aggiungono a quelli di cui alla deliberazione sopra citata;

Rilevato come, ex art 5 del D.Lgs. 150/09, si ritiene necessario che gli obiettivi siano distinti con un peso proposto dal nucleo di valutazione ed attribuito dalla Giunta in termini di apporto dato al miglioramento della qualità dei servizi erogati, in obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle



priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, e del quale si terrà conto a consuntivo in fase di valutazione del risultato raggiunto in relazione a quanto prefissato rispetto al singolo obiettivo;

Richiamati gli articoli 3, 4, 5 del D.Lgs. 150/09 ai sensi dei quali le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità dei servizi offerti e disciplinano il ciclo di gestione della performance collegato alla programmazione economico finanziaria dell'Ente;

Atteso come il ciclo di gestione della performance debba essere disciplinato da ogni Ente con il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi adeguato ai principi del D.Lgs. 150/09;

Ricordato che con deliberazione di GC nr 264 del 02.12.2013 è stato adottato il regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, sulla base del quale si provvederà, a consuntivo, a valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati in aggiunta alla gestione ordinaria ed al rispetto degli adempimenti di cui sopra, quale componente fondamentale per valutare la performance organizzativa ed individuale;

Visto il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/09;

Visto il vigente statuto comunale;

Visti i vigenti regolamenti comunali di ordinamento uffici e servizi, di contabilità e dei contratti;

Preso atto che, il segretario generale, in mancanza di direttore generale, e trattandosi di atto che riguarda l'intera struttura organizzativa dell'Ente, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del dlgs 267/2000; mentre si prescinde dal parere di regolarità contabile poiché dal presente non derivano riflessi diretti ed indiretti sul bilancio del Comune;

Propone di

Deliberare

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa espresse l'aggiornamento del piano dettagliato degli obiettivi – piano performance - triennio 2016 – 2018 annualità 2017 – approvando le schede allegate sub A) che rappresentano obiettivi gestionali del IV Settore;
- 2) di dare atto che gli obiettivi di cui al punto sub 1 del presente dispositivo si aggiungono a quelli contenuti nella deliberazione di GC nr 225 del 16.12.2016 piano dettagliato degli obiettivi nonché al PTPCT approvato con deliberazione di GC nr 16 del 09.02.2017;
- 3) di dare atto altresì che la presente proposta non costituisce impegno di spesa e non comporta riflessi diretti ed indiretti sul bilancio del Comune, poiché le risorse necessarie sono state assegnate con l'approvazione del PEG, come citato in premessa;
- 4) di rinviare alla determinazione del nucleo di valutazione l'attribuzione dei pesi agli obiettivi secondo la loro strategicità e complessità da proporre alla GC, in fase di valutazione, e di stabilire che alla chiusura dell'esercizio finanziario si procederà con la rendicontazione del risultato raggiunto e con la valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- 5) di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Dirigenti;
- 6) di pubblicare la presente deliberazione completa di tutti gli allegati, oltre che all'albo on line, sul sito web del Comune in "amministrazione Trasparente" sotto sezione "Performance";
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4. Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mara Zingale



OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE					Programma R.P.P.		
Dirigente IV Settore		POLIZIA MUNICIPALE							
FINALITA'		<i>contenimento costi</i>							
PER SERVIZIO DA		Collaborazione per prevenzione randagismo							
VERIFICABILITA'		L'obiettivo mira a tenere sotto controllo il fenomeno del randagismo attuando forme di collaborazione con associazioni e/o privati al fine della tutela dell'utenza e del risparmio per l'Ente, previo nulla-osta della competente ASP .							
1	Predisposizione convenzione								
2									
3									
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 1 convenzione							100,00%		
entro il 31/12/2017							100,00%		
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
impiego almeno n. 2 unità									
Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Almeno 5 adozioni									

obiettivo 5

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
5											
6											
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	U
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	ore dedicate annue o % sul totale	Costo totale
Cat.	LEANZA RITA	10%			
Cat. a partime	MESSINA FRANCESCO	10%			
"					

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

obiettivo 5

		COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		Programma R.P.P.		
Dirigente IV Settore		Servizi Demografici				
FINALITA' TIPI PER SERVIZIO DI VIDEOCORSUCCURANZA	<i>contenimento costi</i>					
	Protocollo d'intesa per video sorveglianza					
L'obiettivo mira a mettere il sistema di videosorveglianza comunale a disposizione delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio al fine di potenziare la sicurezza urbana stabilendo le condizioni di utilizzo a garanzia e tutela della privacy						
1	Predisposizione protocollo					
2	Coinvolgimento Forze dell'Ordine					
3						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 1 atto di protocollo				100,00%		
entro il 31/12/2017				100,00%		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
impiego almeno n. 2 unità						
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
5											
6											
7											
8											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	U
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue 0,78 sul totale	Costo della risorsa
Cat.	LEANZA RITA	10%			
Cat.a partime	MESSINA FRANCESCO	10%			
"					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

obiettivo 5

PROGETTO COMPLESSIVO DELL'UNITA'

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		Programma R.P.P.	
Dirigente IV Settore		Polizia Municipale		VIGILANZA E CONTROLLO TERRITORIO	
FINALITA'				contenimento costi	
obiettivo		POTENZIAMENTO SERVIZIO VIABILITA E CONTROLLO URBANO			
<p>L'obiettivo è diretto ad una maggiore attenzione e controllo del territorio nella sua interezza e in particolare il controllo sul servizio di n.u., randagiismo mediante la presenza del personale sul territorio, nonostante la cronica carenza di personale. Si vuole altresì migliorare il flusso della viabilità e promuovere nei cittadini abitudini più consone al rispetto delle norme del codice della strada e del vivere civile</p>					
1	attuazione servizi di controllo e pattugliamento			ATTESO	RAGGIUNTO
2				100,00%	Scost.
3					
4					
Indici di Quantità					
almeno n. 15 violazioni NU – almeno n. 5 interventi per randagiismo					
attuazione entro il 31.12.2017					
Indici di tempo					
costo del persoanempio in relazione alle risorse disponibili almeno n. 2 pattugliamenti la settimana					
Indici di Costo					
costo del persoanempio in relazione alle risorse disponibili almeno n. 2 pattugliamenti la settimana					
Indici di Qualità					
importi contravvenzioni riscosse (aumento rispetto lo scorso anno)					
ATTESO					
100%					
RAGGIUNTO					
Scost.					

2

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				30/09/16				VERIFICA FINALE AL				31/12/16			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100,00%				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100,00%			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100,00%				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100,00%			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	ore dedicate annue 0,75 sul totale	Costo della risorsa
	SOTERA Angela	40,00%			
C	DI STEFANO Roberto	40,00%			
	SCORCIAPINO Vincenzo	40,00%			
C part time	MESSINA Francesco	20,00%			
	PECORA Giovanni	40,00%			
	GUGLIANDOLO Maria	40,00%			
	SANFILIPPO MARIA	40,00%			
	FISCELLA ANTONIO	40,00%			
	MACCARRONE IVAN	40,00%			
	VALLELUNGA SALVATORE	40,00%			
	FASCIANA MAURIZIO	40,00%			
	BONELLI GRAZIANO	40,00%			

3

COSTO DELLE RISORSE INTERNE		€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Dirigente	per totale assenza di cat. D	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
		€ 0,00

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

Programma R.P.P.

AREA/SETTORE

Polizia Municipale

contenimento costi

vigilanza durante le manifestazioni religiose, sociali, culturali e partecipazione estate nicosiana

RESPONSABILE

Dirigente IV Settore

FINALITA'
obiettivo

L'obiettivo è diretto ad assicurare con idonea disciplina di sosta e veicolare e servizio di vigilanza il regolare svolgimento delle manifestazioni programmate da privati, Associazioni e dall'Amministrazione soprattutto nel periodo estivo anche in presenza di carenza di personale e risorse economiche al fine di garantire oltre che lo svolgimento della manifestazione anche la sicurezza dell'utenza alla luce delle recenti novità normative

1 predisposizione atti e vigilanza

Indici di Quantità

Almeno n. 50 provvedimenti

ATTESO
100,00%

RAGGIUNTO

Scost.

Indici di tempo

entro il 31/12/2017

ATTESO

RAGGIUNTO

Scost.

Indici di Costo

costo del personale impiegato a seconda la portata delle manifestazioni

ATTESO

RAGGIUNTO

Scost.

Indici di Qualità

garantire il regolare svolgimento

ATTESO

RAGGIUNTO

Scost.

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	SOTERA Angela	40%			
"	DI STEFANO Roberto	40%			
"	SCORCIAPINO Vincenzo	40%			
A	GAGLIANO Salvatore	40%			
C part time	MESSINA Francesco	40%			
"	BONELLI Graziano	40%			
"	GUGLIANDOLO Maria	40%			
"	SANFILIPPO Maria	40%			
"	VALLELUNGA Salvatore	40%			
"	FASCIANA Maurizio	40%			
"	PECORA Giovanni	40%			
"	MACCARRONE Ivan	40%			
"	FISCELLA Antonio	40%			
C part time	VANADIA SANTO	40%			

15 COSTO DELLE RISORSE INTERNE		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Dirigente	per totale assenza di cat. D	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE DI NICOSIA
PROVINCIA DI ENNA

Allegato alla Deliberazione G.M./C.C. N° 193 del 5 DIC. 2017

OGGETTO: Proposta di deliberazione, di competenza del 1° Settore, relativa a:

Aggiornamento piano dettagliato degli obiettivi triennio 2016-2018
anno 2017 - parte giuridica - Approvazione.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 del D. Lgs 267/2000, art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis del D. L.vo 267/2000.

favorevole

Nicosia, Li 5/12/17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di cui alla superiore proposta di deliberazione:

Con imputazione della spesa di €. _____ al Titolo _____ Funzione _____

Intervento _____ Cap. _____ del bilancio per l'esercizio in corso/P.E.G., Cap. _____ cui
corrisponde in entrata il Cap. _____.

Nicosia, Li _____

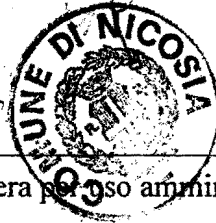
IL RESPONSABILE dell'UFFICIO FINANZIARIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo per la pubblicazione.

Nicosia, li 07-12-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio e Albo On-line del Comune per giorni 15 consecutivi, dal giorno 07-12-2017, (art.11, comma 1°, L.R. n.44/91 come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. n.17 del 28/12/2004).

Il Responsabile della Pubblicazione



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44, è divenuta esecutiva il - 5 DIC. 2017

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1°);
 a seguito di dichiarazione di immediata esecutività;

IL SEGRETARIO GENERALE

- per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo;
 per copia conforme all'originale;

Nicosia, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE