



COMUNE DI NICOSIA

(PROVINCIA DI ENNA)

AR 60

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO PERSONALE

DETERMINA SINDACALE N. 14 /2017

OGGETTO: Incarico dirigenziale del I Settore. Proroga alla dott.ssa Patrizia MANCUSO.

IL SINDACO

VISTA la delibera C.S. n. 22 del 6/02/2015, con la quale è stata rimodulata la vigente struttura organizzativa del Comune in quattro Settori, alla cui direzione è preposto un responsabile con qualifica dirigenziale:

PRESO ATTO:

- **CHE** con determina sindacale n.15 del 5/6/2015, al fine di assicurare la regolare continuità dell'azione amministrativa del Comune, sono stati confermati, fino al 31/7/2015, gli incarichi dirigenziali in corso presso questo Comune, nella maniera seguente:
 - dott.ssa MANCUSO Patrizia: incarico dirigenziale I Settore e Vice Segretario Generale;
 - dott. LI CALZI Giovanni: incarico dirigenziale II Settore;
 - ing. TESTA CAMILLO Antonino: incarico dirigenziale III Settore (*Ufficio Tecnico Comunale*);
 - dott.ssa LEANZA Maria Grazia: incarico dirigenziale IV Settore;
- **CHE** la determina sindacale n.25 del 29/7/2015, veniva riassunto a seguito di relativa procedura selettiva, alle dipendenze di questo Comune con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, l'Ing.Antonino TESTA CAMILLO, con il profilo professionale di "Dirigente tecnico", con incarico della posizione dirigenziale del III Settore (Ufficio Tecnico), a decorrere dall'1/8/2015 e per tutto il periodo di durata del mandato elettorale del Sindaco;
- **CHE** con successiva propria determina n.27 del 31/7/2015, veniva prorogato alla dott.ssa Patrizia MANCUSO l'incarico di "Dirigente Amministrativo" per la posizione dirigenziale del I Settore, con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di anni uno, a decorrere dall'1/8/2015 e fino al 31/7/2016;
- **CHE** con altra propria determina n.40 del 22/10/2015, venivano confermati, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, i seguenti incarichi dirigenziali in corso presso questo Ente:
 - dott. Giovanni LI CALZI: incarico dirigenziale II Settore;
 - dott.ssa Maria Grazia LEANZA : incarico dirigenziale IV settore;
- **CHE** con determina sindacale n.30 del 3/8/2015, è stato prorogato fino al 31/7/2016 in favore della dott.ssa Patrizia MANCUSO – dirigente I Settore – l'incarico e le funzioni di vice Segretario Generale di questo Ente, già conferito con determina C.S. n.12 del 17/4/2015, precisando che l'incarico, oltre le funzioni di collaborazione, comprende anche la sostituzione del Segretario Generale in tutti i casi di assenza o impedimento sino a 60 giorni, senza necessità di ulteriore provvedimento;
- **CHE** con propria determina n.19 del 29/7/2016, è stato ulteriormente prorogato alla suddetta dott.ssa MANCUSO Patrizia, l'incarico dirigenziale di che trattasi, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nonché l'incarico e le funzioni di vice Segretario Generale di questo Ente, a decorrere dall'1/8/2016 e fino al 31/12/2016;

- **CHE** con altra propria determina n.29 del 30/12/2016, è stato ulteriormente prorogato alla suddetta dott.ssa MANCUSO Patrizia, l'incarico dirigenziale di che trattasi, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nonché l'incarico e le funzioni di vice Segretario Generale di questo Ente, a decorrere dall'1/1/2017 e fino al 31/12/2017;
- **CHE** con delib. G.M. n.83 del 3/7/2017 è stata disposta la scissione dei servizi del I Settore, attribuendo al Segretario Generale la direzione del:
 - I SERVIZIO: Ufficio Deliberazioni ed assistenza organi istituzionali - Ufficio contratti - Gestione amm.va società e organismi partecipati;
 - III SERVIZIO: Ufficio Gabinetto - Ufficio Stampa - U.R.P.;
 - VI SERVIZIO: Gestione giuridica del personale;
 e mantenendo alla D.ssa MANCUSO Patrizia la direzione dei seguenti servizi del I Settore:
 - II SERVIZIO: Ufficio protocollo e Archivio - Ufficio pubblicazioni Albo e sito web - Ufficio Notifiche e servizi ausiliari e custodia;
 - IV SERVIZIO: Servizi Sociali e Asilo Nido.;
 - V SERVIZIO: Servizio pubblica istruzione - Biblioteca, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito all'incarico dirigenziale del I Settore, in atto affidato alla dott.ssa Patrizia MANCUSO e come sopra confermato;

VISTI gli artt. 50 e 109 del D.Lgs 18/8/2000 n.267, in forza dei quali gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Sindaco ed a tempo determinato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dello statuto, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato;

VISTO l'art. 110, comma 1, del citato D.Lgs n.267/2000, il quale prevede che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato, in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità, previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

VISTO l'art. 39 dello Statuto comunale, il quale prevede che gli incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Sindaco ai dirigenti con provvedimento motivato sulla base dei criteri di professionalità, attitudine, esperienza in rapporto alle scelte programmatiche e per la durata non superiore alla durata del mandato elettorale del Sindaco;

VISTO l'art. 9 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, recante criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il combinato disposto degli art 2 e 4 del D.Lgs 165/2001, ai sensi dei quali le pubbliche amministrazioni organizzano gli uffici secondo i criteri di funzionalità rispetto ai programmi di attività, agli obiettivi e priorità;

RITENUTO opportuno, nelle more di una definitiva organizzazione dei Settori e relativi servizi, poter prorogare l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Patrizia MANCUSO fino al 31/12/2018, al fine di assicurare la necessaria continuità dell'azione amministrativa e la corretta funzionalità dell'Ente, anche al fine di evitare disfunzioni e ritardi nell'erogazione dei servizi di istituto, fermo restando l'intendimento dell'Amministrazione come sopra precisato;

DATO ATTO che si tratta di una proroga con la quale si sposta in avanti il termine di scadenza dell'incarico, confermando tutte le altre clausole contrattuali alle quali si rinvia;

VISTO il D.Lgs 18/8/2000 n.267;

VISTO il D.Lgs 31/3/2001 n. 165;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'Ord. EE.LL. Regione Siciliana

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa, di prorogare alla dott.ssa Patrizia MANCUSO l'incarico di "Dirigente Amministrativo" - area dirigenziale - per la posizione dirigenziale del I Settore, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nonché l'incarico e le funzioni di vice Segretario Generale di questo Ente, a decorrere dall'1/1/2018 e fino al 31/12/2018;
- di confermare al suddetto Dirigente il seguente trattamento economico annuo lordo, soggetto alle ritenute di legge, già in godimento:
 - Stipendio tabellare base x tredici mensilità: . . . € 43.310,90 (CCNL 3/8/2010);
 - Vacanza contrattuale x tredici mensilità: . . . € 324,87;
 - Retribuzione di posizione x tredici mensilità: . € 21.447,18, con riserva di rideterminazione in seguito a pesatura;
 - Retribuzione di risultato, in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed a quelli integrativi decentrati, ed in relazione alle risultanze del sistema di valutazione;
 - Assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- di dare atto che si tratta di una proroga con la quale si sposta in avanti il termine di scadenza dell'incarico in corso, confermando tutte le altre clausole contrattuali alle quali si rinvia;
- di demandare al dirigente del Servizio Personale di provvedere con proprio atto all'impegno della relativa spesa nel bilancio comunale;
- di prorogare per lo stesso periodo l'aspettativa senza assegni della dipendente nel posto dalla stessa ricoperto, ai sensi del succitato art.19, comma 6, del D.Lgs 30/3/2001 n.165;
- di rinviare ad un successivo atto l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.lgs n.267/2000:

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mara Zingale

Dalla residenza municipale, li 29-12-2017



IL SINDACO
Dott. Luigi Salvatore Bonelli

