



**DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Posizione: I/1-1

N°. 03/18/C.d.A.

del 22/01/2018

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di Gennaio alle ore 11.40, nella sede dell'A.S.S.P. convocato nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
D'Amico Maria Letizia	Presidente	X	
Pidone Daniele	Componente	X	
Tumminaro Giuseppa	Componente	X	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Tecnico Dr. Michele Stazzone.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto evidenziato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il R.D. n°. 3267 del 30.12.1923;

VISTO il R.D. n°. 1126 del 16.05.1926;

VISTO il DPR n°. 902 del 4.10.1986;

VISTA la L.R. n°. 44/91;

VISTA la L.R. n°. 48 dell'11.11.1991;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 53, I° comma, della Legge 142/90, recepita con L.r. 48/91, modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000 e dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

VISTO l' O.EE.LL.R.S.

VISTO lo Statuto dell' A.S.S.P.;

A VOTI UNANIMI
ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE

Delibera

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91 integralmente le motivazioni in fatto e in diritto specificate nella narrativa della proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che tutti i punti della proposta di deliberazione si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono intero ed unico dispositivo.
3. stante l'urgenza, dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, L. 142/90 così come recepito dall'art. 12, comma 2 L.R. 44/91.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP.

IL RELATORE – PRESIDENTE MARIA LETIZIA D'AMICO

PREMESSO che con delibera aziendale nr. 28/15/CdA del 05/10/2015 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP tra l'altro statuiva, di acquistare il servizio per i moduli software applicativi inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria;

PREMESSO che con delibera aziendale nr. 40/15/CdA del 18.12.2015 statuiva tra l'altro di approvare lo schema di contratto e di autorizzare la Presidenza dell'Ente alla sottoscrizione dello stesso con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO) alle condizioni ivi previste nel preventivo approvato, per la durata di anni tre;

CONSIDERATO che il contratto con la suddetta ditta è scaduto il 31.12.2017;

PRESO ATTO della proposta della ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, per il rinnovo del contratto ;

RILEVATO che trattasi di moduli software aventi le caratteristiche specialistiche applicabili alle attività proprie dell'ASSP;

CONSIDERATO altresì che il Comune di Nicosia utilizza i software della stessa azienda, Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S e che pertanto l'ASSP ha la possibilità di interfacciarsi con gli uffici finanziari del Comune;

VISTO il preventivo prot. n. 858 trasmesso in data 16.11.2017, della ditta Futura Sistemi Informatici, attinente i software/programmi applicativi, comprendente: Protocollo (gestione PEC, documentale), Paghe gestione economica conto annuale, gestione spazio ASP + CDAN e gestione economica finanziaria, al prezzo complessivo annuo di € 3.467,64 più IVA;

RITENUTO dover, conseguenzialmente rinnovare il servizio di fornitura dei Sistemi Informatici suddetti, anche per uniformarsi al sistema informatico usato dal Comune di Nicosia, alla ditta Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.A.S, ad un costo complessivo di € 10.402,92 escluso IVA per il triennio 2018/2020;

RITENUTO avvalersi del sistema di cui al D.Lgs 163/2006 – art. 125 c. 11 e succ. mod. che consente per gli appalti di servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

DARE ATTO che con delibera aziendale nr. 60/17/CdA del 29.12.2017 il C.d.A. impegnava la somma per il primo anno di € 4.000,00 a valere sul cap. 14.1 del bilancio pluriennale dell'ente (esercizio di esigibilità 2018), al fine del rinnovo del servizio informatico per l'utilizzo del sistema digitale URBI Smart;

RITENUTO dover approvare l'ordinativo di fornitura nr.1292/2018 del 12.01.2018 per "servizi ASP" di cui all'art. 3, co.3.1 del contratto quadro n. 2372 dell'11.12.2015, prot. az. nr. 41 del 12.01.2018;

PRESO ATTO che l'importo complessivo per il servizio suddetto della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas è pari a € 4.230,52;

CONSIDERATO che l'impegno precedente statuito con delibera nr. 60/17/CdA del 29.12.2017, per l'anno 2018, non è sufficiente e che pertanto occorre impegnare la restante quota pari ad **€. 230,52**

DATO ATTO che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, non avendo approvato il Consiglio Comunale bilancio preventivo per l'esercizio 2018;

VISTA la delibera aziendale nr. 60/17/CdA del 29.12.2017;

VISTO l'ordinativo di fornitura nr.1292/2018 del 12.01.2018 per "servizi ASP" di cui all'art. 3, co.3.1 del contratto quadro n. 2372 dell'11.12.2015, prot. az. nr. 41 del 12.01.2018, della ditta Futura sistemi informatici di Debora Bernardi & C Sas;

VISTO l'ultimo bilancio previsionale approvato;

VISTO il vigente Ord. EE.LL. Regione Siciliana;

VISTO lo statuto dell'Azienda S.S.P.;

PROPONE

1. Di approvare l'ordinativo di fornitura nr.1292/2018 del 12.01.2018 per "servizi ASP" di cui all'art. 3, co.3.1 del contratto quadro n. 2372 dell'11.12.2015, prot. az. nr. 41 del 12.01.2018, al prezzo complessivo **€. 4.230,52** compreso IVA della ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, allegato alla presente.
2. Di dare mandato alla Presidenza dell'Ente di sottoscrivere il suddetto contratto con la ditta PA Digitale S.p.a. di Via Leonardo da Vinci, 13 Piave Fissiraga (LO) partner della Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S alle condizioni ivi previste nel preventivo.
3. Di affidare ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.L. 12/04/2006 n. 163, la fornitura alla ditta Futura Sistemi Informatici, di Debora Bernardi & C. S.A.S., con sede in Via Gorizia, 61 – Catania, come da Allegato "A".
4. Dare atto, che con delibera aziendale nr. 60/17/CdA del 29.12.2017 il Consiglio di Amministrazione dell'ASSP impegnava la somma di **€. 4.000,00** a valere sul cap. 14.1 del bilancio pluriennale dell'ente (esercizio di esigibilità 2018), per il primo anno del servizio informatico per l'utilizzo del sistema digitale URBI Smart.
5. Di impegnare la somma di **€. 230,52**, imputando la spesa al capitolo capitolo 10.0 (spese generali di manutenzione) del redigendo bilancio previsionale per l'esercizio corrente che presenta la richiesta disponibilità, che stanzierà sulla missione 1 programma 11 titolo 1 macro aggregato 103.
6. Dare atto che l'Azienda si trova in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 D.Lgs 267/00 e del principio contabile "allegato 4/2" punto 08, del D.Lgs n. 118/11, come modificato dal D.Lgs n. 126/14 e che la spesa non è differibile e frazionabile, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento dei servizi essenziali dell'Ente.
7. Dare atto che la proposizione dell'atto di affidamento del servizio alla ditta suddetta costituisce atto dovuto, indifferibile ed urgente, assunto a tutela degli interessi della collettività onde non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura, con successivo ed apposito atto.
9. Di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG:

Z0521CF6AD codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento.

10. Di dare atto che verrà verificato d'ufficio, prima della liquidazione, la regolarità contributiva della Ditta.
11. Si da atto che il DURC verrà acquisito all'atto del pagamento delle fatture.
12. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento.
13. Di accertare che, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in uno con la sottoscrizione del presente atto.
14. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di provvedere agli adempimenti consequenziali e verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicosia, per la generale conoscenza.



ORDINATIVO DI FORNITURA Nr.1292/2018 del 12-01-2018 per "SERVIZI ASP" di cui all'art.3, co.3.1.a.1 del Contratto quadro n. 2372 del 11-12-2015

Nominalivo Cliente : AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE DI NICOSIA						
Indirizzo	PIAZZA GARIBALDI,29					
Sede	NICOSIA	Pr.	EN	CAP	94014	
C.fiscale	90000540865	P.IVA	667130868			
Recapiti	Tel. 0935638520	Fax	0935638520	PEC	silvopastoralenicosia@pec.it	
Funz.Resp.						
Recapiti	PEC			E-mail		

PREMESSO CHE

- tra PA DIGITALE Spa ed il Cliente è in essere il Contratto quadro n. 2372 del 11-12-2015 nel quale vengono disciplinati e regolamentati gli aspetti generali delle reciproche obbligazioni contrattuali derivanti dal perfezionamento del presente Ordinativo di fornitura;
- il suddetto Contratto quadro è in corso di regolare esecuzione e la sua validità è condizione essenziale per la validità del presente Ordinativo di fornitura per la sua intera durata;
- a norma dell'art. 8 del Contratto quadro, il presente Ordinativo di fornitura, costituisce il contratto esecutivo con il quale il Cliente contraente richiede l'erogazione di uno o più Servizi e PA Digitale assume l'obbligo di fornire e gestire detti Servizi per un determinato periodo di tempo. Pertanto, il presente Ordinativo di fornitura, che si compone di tre sezioni A) FORNITURA SERVIZI ASP, B) SERVIZI COMPLEMENTARI e C) SERVIZI ASSISTENZA/FORMAZIONE, viene predisposto in ragione delle richieste del Cliente, compilando una o più delle suddette sezioni che lo compongono.

Ciò premesso, il CLIENTE

ORDINA IRREVOCABILMENTE

alla società **PA Digitale Spa**, di seguito per brevità denominata anche "PA DIGITALE", l'attivazione, l'abbonamento e l'assistenza Help Desk per i "Servizi ASP" di cui all'art. 3.1.a.1 del Contratto quadro di cui alla Tabella "Dettaglio servizi e canoni d'abbonamento" qui allegata, con riferimento a:

- Determina/Delibera _____
- Codice identificativo di gara (CIG) _____
- Codice unico di Progetto (CUP) _____
- Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica "UF55IV"

per un importo complessivo correlato agli impegni di spesa indicati nella sopraindicata delibera/determina/ordine di:

	IMPORTO	IVA
FORNITURA SERVIZI ASP(A)	10.402,92	2.288,64
TOTALE ORDINATIVO	12.691,56	

A) FORNITURA SERVIZI ASP

CONDIZIONI ORDINATIVO DI FORNITURA:

Condizioni generali

PA DIGITALE ed il CLIENTE dichiarano di avere completa conoscenza di tutte le clausole di cui al Contratto Quadro citato in premessa. In particolare, il CLIENTE dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli del suddetto Contratto quadro: Art. 3 - "Oggetto del Contratto Quadro", Art. 5 - "Divieto di attività per conto terzi", Art. 7 - "Decorrenza e durata", Art. 3 - "Oggetto del Contratto Quadro", Art. 5 - "Divieto di attività per conto terzi", Art. 7 - "Decorrenza e durata", Art. 8 - "Ordinativi di fornitura Decorrenza, durata e recesso", Art. 9 - "Utilizzo del Contratto quadro", Art. 10 - "Corrispettivi, Pagamenti e Interessi di mora", Art. 11 - "Responsabilità e limitazione del danno risarcibile", Art. 12 - "Riservatezza e Trattamento dei dati - Consenso al trattamento", Art. 13 - "Risoluzione e recesso", Art. 14 - "Clausola risolutiva", Art. 15 - "Divieto di cessione del contratto", Art. 18 - "Forza maggiore", Art. 19 - "Controversie e Foro competente esclusivo", Art. 23 - "Novazioni".

Periodo di durata ANNUALE TRIENNALE dal 2018 al 2020

Modalità di Fatturazione UNICA SOLUZIONE ALTRO _____

Condizioni di Pagamento Come da contratto quadro Specifiche _____

SOGGETTO UTILIZZATORE DEL DB/LICENZA:

DETTAGLIO FORNITURA SERVIZI ASP

Codice	Descrizione	Data attivazione	Data decorrenza canone	Valore attivazione	VALORI CANONE		
					Canone mensile abbonamento I Anno	Canone mensile abbonamento II Anno	Canone mensile abbonamento III Anno
ENAPROTO	PROTOCOLLO		01-01-2018		57,82	57,82	57,82
ENADOCMA	GESTIONE DOCUMENTALE		01-01-2018		0,00	0,00	0,00
ENAPAGHE	PAGHE GEST ECONOMICA CONTO ANNUALE		01-01-2018		50,92	50,92	50,92
ARCCDAN2	GESTIONE SPAZIO ASP + CDAN		01-01-2018		14,58	14,58	14,58
ENBECON2	GEST. ECONOMICO FINAN VERS2		01-01-2018		165,65	165,65	165,65
TOTALE					288,97	288,97	288,97
TOTALE CANONE RAPPORTATO AL PERIODO (A)					3.467,64	3.467,64	3.467,64

LISTINO STANDARD canone gestione spazio internet data Center, Disaster Recovery, Backup

FASCE GB	QUOTAZIONE ANNO	QUOTAZIONE ANNO PER CONTRATTI TRIENNALI	QUOTAZIONE ANNO PER CONTRATTI QUADRIENNALI
25	€ 175,00	€ 250,00	€ 288,00
50	€ 250,00	€ 325,00	€ 381,00
75	€ 325,00	€ 425,00	€ 531,00
100	€ 400,00	€ 600,00	€ 850,00
150	€ 550,00	€ 1000,00	€ 1338,00
250	€ 850,00	€ 1600,00	€ 1975,00

L'importo di cui alla tabella "dettaglio fornitura servizi ASP" (codice ARCCDAN2) è garantito per l'anno in corso; a fine anno verrà valutata l'occupazione di spazio reale e, qualora venga superata la fascia GB di riferimento, in fase di rinnovo contrattuale verrà applicato il prezzo corrispondente alla nuova fascia. Lo spazio occupato verrà indicato in un'apposita funzione a disposizione dell'utente aggiornata periodicamente.

Contratti Triennali/quadriennali: anche in caso di contratti triennali/quadriennali il prezzo annuale è garantito per tutta la durata del contratto; alla fine dell'anno verrà valutata l'occupazione di spazio reale e, qualora venga superata la fascia GB di riferimento, in fase di rinnovo contrattuale verrà applicato il prezzo corrispondente alla nuova fascia.

Letto, approvato e sottoscritto in data 12-01-2018

PA DIGITALE Spa

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

IL CLIENTE (timbro e firma)





Allegato alla deliberazione
C.d.A. n. 03/18 del 22/01/2018

OGGETTO: Misure organizzative per adempimenti inerenti: fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione paghe, gestione spazio ASP e gestione economico finanziaria. – Rinnovo contratto per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.a. in modalità ASP.

PARERI

(resi ai sensi dell'art. 53 comma 1 della l.r. 48/91 nel testo sostituito dall'art. 12 della l.r. 23/12/00 n.30 – e dall'art. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Nicosia, li 22 GEN 2018



Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Nicosia, li 22 GEN 2018



Il Direttore Tecnico
Dr. Michele STAZZONE

Redatto il presente, letto approvato si sottoscrive.

Il Presidente

- 1. [Signature] Membro
- 2. [Signature] Membro
- 3. [Signature] Il Direttore Tecnico

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

Deliberazione inviata al Comune di Nicosia in data 29 GEN. 2018 con nota n°. 64 Posizione I - 1- 8

COMUNE DI NICOSIA
Ufficio di Segreteria
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° Pubblicazione _____

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune nei modi e termini di legge, per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

**AZIENDA SPECIALE SILVO PASTORALE
NICOSIA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle disposizioni vigenti in materia Nicosia, li

Il Presidente

Per copia conforme all' originale.

Nicosia, li

Il Direttore Tecnico